

Vijeće Saveza izviđača Hrvatske je na svojoj 6. sjednici, održanoj 23. listopada 2011. godine usvojilo

PRAVILNIK O REGISTRACIJI IZVIĐAČKIH UDRUGA U SAVEZU IZVIĐAČA HRVATSKE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

1.1. Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i postupak za:

- prvu registraciju izviđačke udruge u Savez izviđača Hrvatske (u daljnjem tekstu: Savez)
- redovitu godišnju registraciju udruge - produženje registracije
- razvrstavanje udruge na redovito i privremeno registrirane
- brisanje udruge iz Registra udruge Saveza izviđača Hrvatske (u daljnjem tekstu: Registar udruge Saveza)
- evidenciju zajednica izviđačkih udruge
- uplatu članarine Savezu
- izdavanje članske knjižice i potvrde o uplati članarine.

1.2. Pod pojmom "registracija" podrazumijeva se upis izviđačke udruge u Registar udruge Saveza. Registar se vodi u Uredu Saveza i to po županijama.

1.3. Registracija udruge obnavlja se svake godine.

1.4. U Savezu se poimenično evidentiraju svi članovi registrirane udruge (u daljnjem tekstu: članovi). Ista osoba ne može biti evidentirana u više udruge članica Saveza.

1.5. Za obavljanje tehničkih poslova registracije nadležan je Ured Saveza.

II. PRVA REGISTRACIJA UDRUGE

Članak 2.

2.1. Odredbe ovog članka odnose se na udruge koje nisu bile upisane u Registar udruge i na udruge koje su u prethodnom razdoblju brisane iz Registra udruge, a nisu obnovile registraciju u prethodnoj godini.

2.2. Proces prve registracije udruge počinje dostavom Zahtjeva za prvu registraciju udruge (SIH R 01) u Ured Saveza.

2.3. Zahtjevu za prvu registraciju udruge prilažu se:

- Izvod iz Registra udruge Republike Hrvatske ili preslika Rješenja o upisu u Registar udruge Republike Hrvatske izdana od nadležnog tijela lokalne ili državne uprave; dokument ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana dostave Zahtjeva za prvu registraciju

- preslika ovjerenog Statuta udruge
- Odluka nadležnog tijela udruge o pristupanju u Savez izviđača Hrvatske
- ispunjeni obrazac Popis članova udruge (SIH R 08).

2.4. Ukoliko je dokumentacija nepotpuna, Ured će kontaktirati udругu radi dostave podataka ili dokumenata koji nedostaju. Ukoliko Statut udruge nije usklađen s aktima Saveza i WOSM-a, Ured je dužan o tome obavijestiti udругu.

2.5. Ukoliko je dokumentacija potpuna, a Statut udruge usklađen s aktima SIH-a i WOSM-a, Ured priprema dostavljene materijale za prvu slijedeću sjednicu Uprave Saveza. Odluku o primanju udruge u Savez donosi Uprava Saveza.

2.6. Ukoliko je odluka Uprave pozitivna, udruzi se dostavlja pismena obavijest o primanju u Savez i obrazac za plaćanje članarine. Ukoliko je odluka Uprave negativna, ista se uz obrazloženje i pouku o pravnom lijeku dostavlja udruzi.

2.7. Po uplati članarine, udruge se upisuje u Registar udruge Saveza (SIH R 02), a članovi udruge u Popis evidentiranih članova udruge u Savezu (SIH R 11). Udruzi se dostavlja Rješenje o upisu udruge u Registar udruge Saveza (SIH R 06), koje potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Saveza. Obavijest o prvoj registraciji udruge objavljuje se u Biltenu Saveza.

2.8. Izdano Rješenje vrijedi do 31.ožujka slijedeće godine. Uz Rješenje, udruzi se dostavlja Popis registriranih članova udruge u Savezu (SIH R 11), njihove članske iskaznice i potvrde za plaćenu članarinu za godinu za koju se udruge registrira u Savezu.

2.9. Po obavljenoj prvoj registraciji udruge u Savezu, udruge ima prava privremeno registrirane članice. U godini prve registracije udruge ne može mijenjati status registracije, osim u iznimnim slučajevima, uz odluku Uprave Saveza.

III. PRODUŽENJE REGISTRACIJE UDRUGE

Članak 3.

3.1. Produženje registracije udruge u tekućoj godini provodi se za udruge koje su bile registrirane u prethodnoj godini.

3.2. Uvjeti koje udruge mora zadovoljiti za produženje registracije su:

- zadovoljavanje standarda izviđačkog karaktera udruge
- uplata članarine za godinu za koju se udruge registrira
- dostava svih potrebnih dokumenata

3.3. Ured Saveza je dužan dostaviti svu potrebnu dokumentaciju udrugama članicama do 31. siječnja u tiskanom ili elektronskom obliku. Zahtjev za produženje registracije udruge u tekućoj godini podnosi se od 01. veljače do 15. ožujka.

3.4. Zahtjevu za produženje registracije udruge prilažu se:

- obrazac "Godišnji izvještaj o radu udruge"
- Popis registriranih članova udruge u prethodnoj godini (SIH R 11) s naznačenim članovima za koje se traži produženje registracije
- ispunjeni obrazac Popis članova udruge (SIH R 08) za nove članove (koji nisu bili upisani u obrascu SIH R 11).
- Izvješće organizatora volontiranja (sukladno odredbama Zakona o volonterstvu)
- preslika posljednjeg Izvoda iz Registra udruga Republike Hrvatske

3.5. Ukoliko je dostavljena dokumentacija nepotpuna, Ured će kontaktirati udruhu radi dostave podataka ili dokumenata koji nedostaju.

3.6. Udruga je dužna uplatiti članarinu do 31. ožujka tekuće godine. Po uplati članarine, Ured izdaje Rješenje o upisu udruge u Registar članica Saveza (SIH R 06). Udruzi se uz Rješenje dostavlja i novi Popis evidentiranih članova udruge u Savezu (SIH R 11) za godinu za koju se udruha registrira.

3.7. Popis udruga registriranih do 31. ožujka objavljuje se u Biltenu SIH-a i na službenim mrežnim stranicama.

3.8. Uz Rješenje o upisu, Savez udruzi dostavlja potvrde za članarinu za godinu za kojoj se udruha registrira za sve evidentirane članove i potrebni broj članskih iskaznica.

3.9. Izdano Rješenje vrijedi do 31. ožujka slijedeće godine. Temeljem izdanog Rješenja udruha i njeni članovi mogu se koristiti pravima predviđenim Statutom i drugim normativnim aktima Saveza.

3.10. Ukoliko udruha do 01. travnja tekuće godine ne dostavi nikakve dokumente potrebne za produženje registracije, nadležni djelatnik Ureda je dužan do 15. travnja kontaktirati predstavnika udruge i obavijestiti ga o obvezama.

IV. STANDARD IZVIĐAČKOG KARAKTERA UDRUGE

Članak 4.

4.1. Standard izviđačkog karaktera udruge utvrđuje se ispunjenjem mjerila koja propisuje Vijeće Saveza svojim posebnim aktom. Standardom se utvrđuje kvaliteta provođenja Programa Saveza, odnosno isporuka odgojno-obrazovne ponude članovima udruge.

4.2. Provjera ispunjenja mjerila provodi se uvidom u Godišnji izvještaj o radu udruge i dokumentaciju Saveza. Godišnji izvještaj o radu sadrži elemente za utvrđivanje kvalitete vodstva, naobrazbe voditelja, brojnosti članstva, održavanju aktivnosti te ustroja udruge.

4.3. Temeljem ispunjenja mjerila iz članka 4.1, utvrđuje se pravo udruge na redovitu ili privremenu registraciju. Udruge koje ne zadovoljavaju minimum kriterija Standarda izviđačkog karaktera udruge, ne mogu se registrirati u Savezu.

V. PRIVREMENA REGISTRACIJA

Članak 5.

5.1. Udruge koje zadovoljavaju minimalne kriterije Standarda izviđačkog karaktera udruge, registriraju se kao privremene članice SIH-a.

5.2. Članice Saveza mogu se privremeno registrirati najduže dvije godine zaredom, ne računajući privremenu registraciju u prvoj godini članstva u SIH-a. Daljnju privremenu registraciju mora odobriti Uprava Saveza.

VI. EVIDENCIJA ZAJEDNICA UDRUGA

Članak 6.

6.1. Proces pristupanja Savezu počinje dostavom Zahtjeva za upis izviđačke zajednice udruge u SIH (SIH ZU 01).

6.2. Zahtjevu za upis u evidenciju zajednice udruge prilažu se:

- preslika Rješenja o upisu u Registar udruge nadležnog državnog tijela ili Izvod iz Registra udruge RH
- preslika ovjerenog Statuta zajednice udruge
- popis članova izviđačke zajednice
- odluku nadležnog tijela izviđačke zajednice o zahtjevu za upis u Evidenciju zajednice udruge u Savezu.

6.3. Evidentirati se mogu zajednice udruge koje Statutom obvezuju svoje članice na članstvo u SIH-u.

6.4. Potpunost pristigle dokumentacije i usklađenost Statuta zajednice udruge provjerava Ured Saveza. Ukoliko je dokumentacija nekompletna, Ured će kontaktirati zajednicu udruge radi dostave podataka ili dokumenata koji nedostaju. Ukoliko Statut zajednice udruge nije usklađen s aktima Saveza, Ured je dužan pismeno obavijestiti zajednicu udruge o tome.

6.5. Ukoliko je dokumentacija potpuna, a Statut usklađen s aktima SIH-a, zajednici udruge se dostavlja Rješenje o upisu zajednice udruge u Evidenciju zajednice udruge u Savezu. Temeljem izdanog Rješenja, zajednica se upisuje u Evidenciju zajednice udruge (SIH ZU 03).

6.6. Zajednice udruge nisu obveznici godišnjeg produženja registracije, već svoja prava ostvaruju jednokratnim upisom u Evidenciju zajednice udruge (SIH ZU 03). Zajednice udruge u procesu produženja registracije ispunjavaju poseban obrazac.

6.7. Zajednice udruge imaju sva prava redovitih članica SIH-a, osim prava glasovanja na Saboru SIH-a, te sve obveze redovitih članica, osim plaćanja članarine. Obveza ostvarivanja Programa SIH-a kod zajednica udruge ne provjerava se Standardom izviđačkog karaktera udruge.

VII. PRIJAVA PROMJENE

Članak 7.

7.1. Izviđačke udruge dužne su u Ured Saveza prijaviti promjene koje se odnose na Statut i osobe ovlaštene za zastupanje. Zajednice udruga evidentirane u Savezu dužne su Uredu Saveza prijaviti i promjenu članstva.

7.2. Udruge su promjene iz članka 7.1 prijaviti u roku od 60 dana od nastanka.

7.3. Udruge su dužne dostaviti Uredu Saveza i presliku novog Rješenja nadležnog državnog tijela o upisu navedenih promjena u Registar udruga nadležnog državnog tijela najkasnije prilikom slijedeće registracije.

VIII. BRISANJE UDRUGE IZ REGISTRA SAVEZA

Članak 8.

8.1. Udruga se briše iz Registra udruga Saveza Rješenjem o brisanju tri mjeseca nakon isteka redovite ili privremene registracije. Nakon isteka redovite ili privremene registracije, udruga ne može ostvarivati prava u Savezu.

8.2. Udruga se briše iz Registra udruga Saveza i ukoliko:

- a) nadležno državno tijelo za registraciju udruga donese rješenje o prestanku djelovanja udruge i njenom brisanju iz Registra udruga Republike Hrvatske,
- b) nadležno tijelo udruge donese odluku o prestanku rada udruge ili o istupanju iz Saveza,
- c) nadležno tijelo Saveza donese odluku o isključenju članice iz Saveza

8.3. Rješenje o brisanju udruge iz Registra udruga (SIH R 12) priprema Ured, a potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Saveza. U Rješenju mora biti naveden razlog brisanja i datum s kojim se brisanje provodi.

8.4 U slučaju situacije iz članka 8.2 c), protiv Rješenja o brisanju udruge iz Registra, udruga može podnijeti žalbu Vijeću SIH-a u roku dva tjedna od primitka Rješenja. Vijeće o žalbi mora raspravljati na svojoj prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Vijeća o žalbi je konačna.

8.5. Po donošenju Rješenja o brisanju udruge iz Registra članica SIH-a, Ured Saveza dužan je o tome obavijestiti sve dužnosnike Saveza koji su članovi te udruge.

IX. PONOVNI UPIS UDRUGE U REGISTAR UDRUGA

Članak 9.

9.1. Ako udruga izbrisana iz Registra udruga Saveza temeljem članka 8.1. u tekućoj godini do 31. listopada dostavi dokumentaciju i uplati članarinu, može privremeno ili redovito obnoviti registraciju za tekuću godinu temeljem odluke Uprave Saveza.

9.2. Udruga izbrisana iz Registra udruga Saveza temeljem članka 8.2. ili 8.3. registrira se po postupku predviđenom za prvu registraciju udruge.

X. ČLANARINA

Članak 10.

10.1 Odluku o iznosu članarine donosi Vijeće Saveza. Odluku o iznosu članarine za slijedeću godinu Vijeće mora donijeti najkasnije do 31. prosinca tekuće godine. Ukoliko do tada ne donese odluku, primjenjuje se posljednja donesena odluka.

10.2 Sukladno Odluci o iznosu članarine, udruga uplaćuje Savezu iznos članarine za svakog člana kojeg navodi u Popisu članova priloženom Zahtjevu za registraciju udruge.

XI. ČLANSKA ISKAZNICA

Članak 11.

11.1. Članska iskaznica je dokument kojim se dokazuje da je član udruge službeno evidentiran u Savezu.

11.2. Članska iskaznica vrijedi samo uz potvrdu o plaćenju članarini za tekuću godinu, s valjanošću do 31. ožujka slijedeće godine. Potvrde o plaćenju članarini za sve članove Ured dostavlja udruzi.

11.3. Uplatom članarine Savezu, Ured dostavlja udrugama članske iskaznice i potvrde za članarinu za sve prvi puta registrirane članove.

11.4. Broj članske iskaznice istovremeno predstavlja i članski broj. Broj se sastoji od osam znamenki, od kojih prve dvije predstavljaju broj županije, druge dvije broj udruge u županiji, a dalje slijedi broj pod kojim je član upisan u registru te udruge pri Savezu.

11.5. Daljnjim redovitim uplaćivanjem godišnje članarine, Ured dostavlja udruzi potvrde o plaćenju članarini za sve članove koji se registriraju u toj godini.

11.6. U slučaju gubitka članske iskaznice ili potvrde za članarinu, udruga dostavlja Savezu pismeni zahtjev za izradu novih dokumenata. Po primitku zahtjeva, udruzi se dostavljaju novi dokumenti.

11.7. Nova iskaznica ili potvrda za članarinu dostavlja se članu uz naplatu naknade troškova navedenih dokumenata.

XII. DOPUNSKA REGISTRACIJA ČLANOVA

Članak 12.

12.1. Dopunska registracija se obavlja za članove koji su upisani u udrugu nakon što je udruga dobila Rješenje o upisu u Registar udruga za tu godinu.

12.2. Udruga koja dopunski registrira članove, dužna je u Ured Saveza dostaviti popis članova, zajedno s članskim podacima koji se traže prilikom registracije te uplatiti članarinu za članove koje dopunski registrira.

12.3. Članovi se mogu dopunski registrirati u vremenu od 01. travnja do 01. studenog u tekućoj godini. Registracija dopunski registriranih članova vrijedi do 31. ožujka slijedeće godine.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

13.1. Utvrđuje se 31. prosinac 2011. godine kao rok za izradu novih obrazaca za provođenje registracije. Obrasci moraju biti javno dostupni.

13.2. Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.12.2011. godine.

13.3. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o registraciji donesen 16.10.2004. godine, mijenjan 20.05.2006. godine, 06.06.2009. godine te 08.10.2010. godine.

13.4. Rješenja o registraciji izdana za 2011. godinu s rokom valjanosti 31.01.2012. godine vrijede do 31.03.2012. godine.