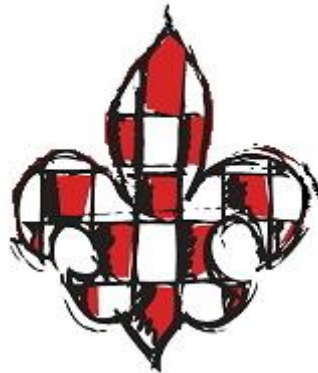


Temeljem članka 5.8. Statuta Saveza izviđača Hrvatske od 30.06.2012., Vijeće Saveza izviđača Hrvatske na Sjednici dana 15. lipnja 2014. godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK O ORGANIZIRANJU VIŠEDNEVNIH AKTIVNOSTI U SAVEZU IZVIĐAČA HRVATSKE



Članak 1.

Višednevne aktivnosti su specifičan oblik provođenja izviđačkog programa, namijenjen članovima izviđačkih udruga, u prirodi, na načelima izviđačkog (skautskog) pokreta, zasnovan na programu i metodama rada Saveza izviđača Hrvatske, s najmanje deset sudionika i u najkraćem trajanju od tri dana, ukoliko ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

Vremensko trajanje višednevne aktivnosti u danima utvrđuje na način da se predviđeni broj noćenja na aktivnosti uveća za jedan, koji zbroj se uzima kao vremensko trajanje u danima, odnosno računski izraženo: broj dana = broj noćenja + 1.

Noćenjem se smatra vrijeme koje je organizirano provedeno u objektu za noćenje ili u prijevoznom sredstvu tijekom odlaska na višednevnu aktivnost ili povratka s višednevne aktivnosti, koje vremensko razdoblje se računa od 19,00 sati do 07,00 sati idućeg kalendarskog dana s tim da putovanje neprekidno traje minimalno 7 sati.

Članak 2.

Višednevnu aktivnost može organizirati Organizator: izviđačka udruga, izviđačka zajednica i Savez izviđača Hrvatske.

Više udruga mogu suorganizirati višednevne aktivnosti. Pritom razlikujemo:

a) zajedničku višednevnu aktivnost - dvije ili više udruga zajednički, ravnopravno organizira višednevnu aktivnost, a pri čemu zadovoljavaju sve uvjete i predviđene postupke iz ovoga Pravilnika kao cjelina,

b) višednevnu aktivnost s jednom glavnom udrugom te jednom ili više sudjelujućih udruga - glavna i sudjelujuća odnosno sudjelujuće udruge, na temelju sporazuma sklopljenog između njih, organiziraju višednevnu aktivnost, određujući međusobna prava i obveze na temelju tog sporazuma (čiji oblik uređuje Savez izviđača Hrvatske).

Pojam Organizator, za potrebe i u smislu ovog Pravilnika, obuhvaća i suorganiziranje višednevne aktivnosti od strane više udruga, u smislu točaka a) i b) prethodnog stavka.

Članak 3.

Svaki Organizator višednevnih aktivnosti mora se prilikom organiziranja višednevne aktivnosti pridržavati odredbi ovoga Pravilnika, drugih akata i odluka Saveza izviđača Hrvatske te pozitivnog prava Republike Hrvatske.

Članak 4.

Višednevne aktivnosti organiziraju se za članove izviđačkih udruga Saveza izviđača Hrvatske.

Članove izviđačkih udruga koji sudjeluju u višednevnoj aktivnosti, a u smislu ovoga Pravilnika, nazivamo i sudionici.

Organiziranjem višednevnih aktivnosti, u smislu ovoga Pravilnika, smatraju se sve radnje kojima se osmišljava, priprema, izvršava i zaključuje provođenje višednevne aktivnosti. Pod trajanjem višednevne aktivnosti smatra se razdoblje njena izvršenja, ne i razdoblja osmišljavanja, pripreme i zaključenja.

Članak 5.

Višednevne aktivnosti mogu biti:

- 1) logorovanje - višednevna aktivnost u prirodi, pod šatorima u trajanju najmanje 7 dana;
- 2) bivak – višednevna aktivnost u prirodi, pod šatorima, u trajanju od najmanje 3, a najviše 6 dana;
- 3) kantonovanje - višednevna aktivnost sa boravkom u čvrstom objektu. U kantonovanje ubrajamo zimovanja, ljetovanja i slično;
- 4) pokretni logor (pohod ili ekspedicija) – višednevna aktivnost na kojoj se planirano mijenja mjesto boravka;
- 5) plovidba - posebni oblik višednevnog boravka koji se ostvaruje plovidbom po moru, rijeci ili jezeru.

Pojedine višednevne aktivnosti se mogu razlikovati po svrsi provođenja npr. redovna, tematska, tečajska, istraživačka, radna i dr.

Članak 6.

Višednevne aktivnosti mogu biti organizirane u Republici Hrvatskoj i inozemstvu. Aktivnost u inozemstvu mora biti organizirana i izvršena sukladno pravilnicima i drugim aktima Saveza izviđača Hrvatske koji uređuju međunarodne aktivnosti.

Članak 7.

Pri organiziranju višednevnih aktivnosti na kojima, uz članove izviđačkih udruga, sudjeluju i strani izviđači, primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika i odredbe pravilnika i drugih akata Saveza izviđača Hrvatske koji uređuju međunarodne aktivnosti.

Članak 8.

Prilikom pripremanja višednevne aktivnosti, Organizator višednevne aktivnosti dužan je poduzeti predradnje kojima se osigurava uspješno izvršenje aktivnosti, a osobito:

- a) odrediti programski cilj, mjesto i vremensko trajanje višednevne aktivnosti,
- b) imenovati članove Uprave višednevne aktivnosti, od kojih je barem jedna osoba punoljetna. Broj članova Uprave, podjela poslova i/ili nadležnosti među njima i slično određuje se sukladno obujmu i trajanju višednevne aktivnosti. Na aktivnostima na kojima sudjeluje najviše 15 sudionika, Upravu može činiti samo jedna punoljetna osoba. U skladu s relevantnim odredbama Saveza izviđača Hrvatske, Voditelj i drugi, u skladu s tim odredbama, određeni članovi Uprave moraju biti nositelji potrebnih licenci koje dodjeljuje Savez izviđača Hrvatske,
- c) po potrebi, a kod višednevnih aktivnosti predviđenog trajanja dužeg od 5 dana, izvršiti izviđanje mjesta izvršenja višednevne aktivnosti, utvrditi administrativni položaj mjesta izvršenja višednevne aktivnosti, prirodne značajke i pravne odnose vezane uz mjesto izvršenja, u odgovarajućim situacijama procijeniti dobavljalivost drvene građe, ogrijeva, namirnica, vode i ostalih higijensko-zdravstvenih uvjeta, pritom obraćajući posebnu pažnju na sigurnost sudionika svih dobnih skupina,
- d) zaključiti odgovarajuće pravne poslove ili poduzeti druge pravne radnje radi nesmetanog korištenja mjesta izvršenja za vrijeme trajanja višednevne aktivnosti,
- e) poduzeti druge radnje kako bi članovi spremni došli na višednevnu aktivnost (sastanci sa sudionicima, sastanci sa zakonskim zastupnicima sudionika, pravovremeno izvještavanje i dr.),
- f) izvršiti obaveze prema Savezu izviđača Hrvatske u vidu pribave Uvjerenja o zadovoljavanju minimalnih uvjeta za izvršenje višednevne aktivnosti, odnosno dostave Obavijesti, sve u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- g) Uprava je dužna procijeniti rizik i organizator je dužan osigurati dovoljan broj odraslih voditelja kao pratnju.

Članak 9.

Organizator višednevne aktivnosti, odnosno Uprava, je dužna prilikom pripremanja višednevne aktivnosti izraditi dokumentaciju višednevne aktivnosti koja mora sadržavati sljedeće:

- a) podatke o Organizatoru (naziv, sjedište, adresa, OIB, ime osobe ovlaštene za zastupanje); u slučaju suorganiziranja u smislu članka 2., stavka 2. i 3., navedeno suorganiziranje se označava na odgovarajući način,
- b) podatke o članovima Uprave višednevne aktivnosti (imena i prezimena, datum rođenja) s podjelom poslova i/ili nadležnosti,
- c) podatke o mjestu i vremenu izvršenja višednevne aktivnosti,
- d) opis mjesta izvršenja višednevne aktivnosti s detaljima, ortofoto kartama, skicama ili krokima terena i planiranim razmještajem objekata, mjesta za izvođenje aktivnosti i ostalim potrebnim elementima (pristup terenu, prometnice i sl.). U slučaju organiziranja pokretnog logora - pohoda ili ekspedicije nisu potrebne skice i kroki već opis planiranog puta s detaljima o dostupnosti vode, hrane, prometnica i sl.,
- e) raspored putovanja s podacima o načinu dolaska i odlaska sudionika na i s mjesta izvršenja višednevne aktivnosti te transportu opreme u dolasku i povratku, kao i eventualnom dolasku i odlasku konačara,
- f) opći program boravka u kojem se navodi način ostvarenja programa Saveza izviđača Hrvatske, predviđeni plan rada razrađen po danima i skupinama (patrolama, jatima) tako da se osigura potpuno ostvarenje planiranog programa boravka,
- g) opći dnevni red kojim se određuje dnevni raspored (satnica), a koji treba osigurati sudionicima najmanje 9 sati odmora (noćni i popodnevni odmor, ovisno o dobi sudionika) u razdoblju od 24 sata i dovoljno vremena za ostvarenje planiranog programa, odnosno prethodnog plana rada,
- h) predviđeni jelovnik razrađen po danima i obrocima (obavezno) te specifikaciju namirnica, ako Organizator neposredno priprema obroke,
- i) popis osnovne opreme, koji se sastoji od popisa kolektivne opreme, popisa potrebne osobne opreme te dodatnog potrebnog materijala za izvršenje višednevne aktivnosti,
- j) popis zdravstvene opreme,
- k) predviđeni predračun troškova iz kojeg su vidljivi svi izvori prihoda i predviđen raspored rashoda,
- l) presliku pravnog posla na kojemu se temelji pravo boravka na terenu ili u objektu predviđenom za provođenje višednevne aktivnosti, a koji osigurava nesmetano korištenje istog,
- m) Obavijest o organiziranju višednevnih aktivnosti ili Uvjerenje o zadovoljavanju minimalnih uvjeta za izvršenje višednevne aktivnosti, dobiveno od strane Saveza izviđača Hrvatske, a u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- n) preslike odgovarajućih licenci članova Uprave, izdanih od strane Saveza izviđača Hrvatske, a kojih navedeni članovi Uprave moraju biti nositelji,

- o) dokaz o bakteriološkom pregledu vode, ako se ne uzima iz vodovoda,
- p) popis sudionika s posebno naznačenim osobnim identifikacijskim brojem.

Članak 10.

Uprava je dužna prilikom izvršavanja višednevne aktivnosti:

- a) osigurati da svaki sudionik ima odobrenje zakonskog zastupnika za sudjelovanje, s popisom eventualnih zdravstvenih problema sudionika (za maloljetne članove), uz pribavljanje odgovarajućeg zdravstvenog odobrenja od strane liječnika ukoliko bi to bilo potrebno po procjeni Organizatora,
- b) osigurati provođenje mjera higijenskog standarda donesenog od strane Saveza izviđača Hrvatske, odnosno podredno zdravstveni minimum predviđen pozitivnim pravom Republike Hrvatske,
- c) poduzeti sve potrebne preventivne mjere samozaštite (protupožarne mjere, mjere za sprečavanje ozljeda, zaraza, trovanja, eksplozije, udara groma, strujnog udara, utapanja, prometnih nesreća, poplava i sl.),
- d) osigurati ostale organizacijske, materijalne i voditeljske uvjete za uspješno izvršenje višednevne aktivnosti, a u skladu s vrstom višednevne aktivnosti, njezinim trajanjem, predviđenim aktivnostima i sl.,
- e) postupati s povećanom pažnjom odnosno pri svakoj radnji, svakom pravnom poslu i općenito svakom postupanju djelovati u skladu s pravilima struke, običajima (tzv. pažnja dobrog stručnjaka) to jest pri postupanju ulagati dodatnu pažnju, razmisliti o posljedicama određenog postupanja i sl.

Članak 11.

Za izvršenje višednevne aktivnosti, trajanja najmanje 7 dana, Organizator višednevne aktivnosti mora dobiti Uvjerenje o zadovoljavanju minimalnih uvjeta za izvršenje višednevne aktivnosti. Uvjerenje o zadovoljavanju minimalnih uvjeta za izvršenje višednevne aktivnosti, na Zahtjev Organizatora, daje Savez izviđača Hrvatske.

Oblik Uvjerenja o zadovoljavanju minimalnih uvjeta za izvršenje višednevne aktivnosti, kao i uvjete koje moraju biti zadovoljeni za njeno izdavanje određuje Vijeće Saveza izviđača Hrvatske, na prijedlog Izvršnog odbora.

Oblik Zahtjeva za izdavanje Uvjerenja o zadovoljavanju minimalnih uvjeta za izvršenje višednevne aktivnosti, obvezne sastojke tog Zahtjeva, način podnošenja i slično određuje Vijeće Savez izviđača Hrvatske na prijedlog Izvršnog odbora.

Način izdavanja Uvjerenja, načelnika, povjerenika ili određenu osobu nadležnu za izdavanja Uvjerenja i slično određuje Izvršni odbor.

Uvjerenje o zadovoljavanju minimalnih uvjeta za izvršenje višednevne aktivnosti Organizator je obavezan zatražiti najmanje 30 dana prije početka planirane višednevne aktivnosti, dok za ljetne višednevne aktivnosti koje počinju do 15. rujna tekuće godine, Organizator je obavezan podnijeti Zahtjev najkasnije do 1. srpnja.

Nadležni načelnik, povjernik ili točno određena osoba dužna je o Zahtjevu organizatora odlučiti u roku 15 dana od primitka istog. Nadalje, nadležni načelnik, povjernik ili točno određena osoba ovlaštena je tražiti dopune Zahtjeva te podredno uskratiti izdavanje ako ne zadovoljavaju uvjete određene stavkom 2. ovog članka.

Ukoliko izdavanje Uvjerenja o zadovoljavanju minimalnih uvjeta za izvršenje višednevne aktivnosti bude uskraćeno Organizatoru, Organizator u roku 8 dana ima pravo prigovora Izvršnom odboru. Izvršni odbor dužan je u daljnjem roku od 8 dana odlučiti o prigovoru Organizatora te isti odbiti i uskratiti izdavanje Uvjerenja, odnosno uvažiti prigovor i izdati Uvjerenje Organizatoru.

Članak 12.

Organizator višednevne aktivnosti, trajanja najmanje 3, a najviše 6 dana, je dužan dati Obavijesti o organiziranju višednevne aktivnosti Savezu izviđača Hrvatske.

Obavijest o organiziranju višednevne aktivnosti Organizator je dužan dostaviti najmanje 10 dana prije početka navedene aktivnosti.

Oblik, način dostave i načelnika, povjerenika ili određenu osobu nadležnu za primitak Obavijest određuje Izvršni odbor.

Članak 13.

Višednevna aktivnost započinje od trenutka kada je određen početak smotre sudionika koji putuju na aktivnost, pri čemu dan u kojem je izvršena navedena smotra sudionika računa kao prvi dan izvršenja višednevne aktivnosti.

Višednevna aktivnost završava smotrom sudionika po povratku u mjesto određeno kao mjesto povratka, pri čemu dan u kojem je izvršena navedena smotra sudionika računa kao zadnji dan izvršenja višednevne aktivnosti.

Za konačare, osobe koje na mjestu izvršenja pripremaju ili vraćaju u prvobitno stanje teren i infrastrukturu za sudionike, uzima se da višednevna aktivnost počinje smotrom konačara u odlasku i završava smotrom u povratku. Vrijeme za koje konačari djeluju u tom svojstvu ne računa se u vrijeme ukupnog trajanja višednevne aktivnosti za ostale sudionike.

Članak 14.

Po dolasku na mjesto izvršenja višednevne aktivnosti, a u što kraćem roku, Uprava je dužna:

- 1) izvršiti obaveze prema nadležnim državnim tijelima, a u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama,
- 2) stupiti u kontakt s najbližom zdravstvenom ustanovom,
- 3) izvijestiti Savez izviđača Hrvatske o dolasku na mjesto izvršenja višednevne aktivnosti, u skladu s odredbama Saveza izviđača Hrvatske.

Uprava je dužna pravovremeno obavještavati zakonske zastupnike maloljetnih sudionika o dolasku na mjesto izvršenja, boravku i povratku s višednevne aktivnosti.

Članak 15.

Uprava je dužna omogućiti uvjete i brinuti za sigurnost sudionika, provođenje planiranog programa, disciplinu i ponašanje sudionika, čuvanje ugleda izviđačkog pokreta, za zdravstvenu zaštitu i higijenu, pravilnu i dovoljnu ishranu, opremljenost i uređenost boravišta, dostojanstven odnos prema mještanima okolnih mjesta, očuvanje prirode te suradnju s drugima koji mogu doprinijeti uspješnom organiziranju aktivnosti.

Članak 16.

Odluke uprave višednevne aktivnosti za vrijeme izvršenja višednevne aktivnosti trebaju biti javne, odnosno dostupne svim sudionicima višednevne aktivnosti.

Za višednevne aktivnosti dulje od 7 dana uprava je dužna voditi dnevnik višednevnih aktivnosti, čiji oblik propisuje Savez izviđača Hrvatske posebnim aktom.

Članak 17.

Zbog ostvarivanja redovnog izviđačkog programa i rada u jedinicama, te ciljeva aktivnosti, život i rad svake višednevne aktivnosti mora se organizirati i odvijati po unaprijed utvrđenom programu i planu rada te mora obuhvatiti sve sudionike aktivnosti.

Članak 18.

Dva puta dnevno (ujutro i navečer) na aktivnosti se, ukoliko je isto moguće i svrsishodno, obavlja okupljanje svih sudionika aktivnosti u izviđačkim uniformama za svečani čin podizanja na jarbol, odnosno spuštanja, zastave Republike Hrvatske.

Članak 19.

Na mjestu izvršavanja višednevne aktivnosti vlasnici i posjednici oružja i drugih općeopasnih sredstava, dužni su u skladu s pozitivnim pravom, osigurati sigurnost svih sudionika od navedenih predmeta te ih držati na odvojenom, posebno osiguranom mjestu.

Članak 20.

U slučaju neposredne opasnosti po zdravlje, život i materijalna dobra sudionika, uprava višednevne aktivnosti dužna je prekinuti višednevnu aktivnosti.

Članak 21.

Trajanje višednevne aktivnosti nije dopušteno produžiti preko planiranog vremena, osim ako je višom silom odgođen povratak, odnosno putovanje na mjesto povratka. O navedenom se moraju obavijestiti zakonski zastupnici sudionika te nadležni načelnik, povjernik ili točno određena osoba u Savezu izviđača Hrvatske, u najkraćem mogućem roku.

Članak 22.

Pravo uvida u organizaciju i provođenje programa višednevne aktivnosti imaju Savez izviđača Hrvatske i zakonom ovlaštena državna tijela.

Pravo uvida u organizaciju i provođenje programa u ime Saveza izviđača Hrvatske uređuje se odgovarajućim aktima Saveza izviđača Hrvatske.

Savez izviđača Hrvatske dužan je voditi evidenciju izdanih Odobrenja za izvršenje višednevnih aktivnosti odnosno Obavijesti o organiziranju višednevnih aktivnosti.

Savez izviđača Hrvatske ima, uz obavezu zaštite osobnih podataka u skladu s važećim zakonskim odredbama, pravo koristiti podatke dobivene u sklopu izdavanja Odobrenja za izvršenje višednevnih aktivnosti odnosno Obavijesti o organiziranju višednevnih aktivnosti, a posebno za pravo na javnu objavu izdanih Odobrenja odnosno Obavijesti u glasilima Saveza izviđača Hrvatske te dostavu istih nadležnim državnim tijelima.

Članak 23.

Uprava odnosno Organizator višednevnih aktivnosti je dužan u roku 30 dana od dana završetka višednevne aktivnosti podnijeti izvještaj o izvršenju višednevne aktivnosti Savezu izviđača Hrvatske, na propisanom obrascu.

Članak 24.

U slučaju kršenja odredbi ovog Pravilnika Savez izviđača Hrvatske može pokrenuti stegovni ili drugi postupak protiv Organizatora višednevne aktivnosti.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik o organiziranju višednevnih aktivnosti u Savezu izviđača Hrvatske stupa na snagu dana 1. veljače 2015. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje Pravilnik o organiziranju višednevnih aktivnosti iz 1999. godine.

Nadležna tijela Saveza izviđača Hrvatske, odnosno Vijeće i Izvršni odbor, dužni su, sukladno nadležnosti, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika donijeti provedbene akte iz članka 11. ovog Pravilnika.

Odredba članka 9. stavka 1. točke n) stupa na snagu danom donošenja odgovarajućeg akta o licenciranju.