

Izvršenje strateškog plana SIH-a 2012 – 2015

Lipanj 2015

Strateški plan Saveza za period od 2012. – 2015. godine usvojen je na 1. sjednici Vijeće Saveza 20. listopada 2012. godine. Plan je definirao 8 ključnih područja za rad i razvoja Saveza, te u svakom području cilj, minimalne i optimalne mjere ostvarenja cilja i predviđene aktivnosti.

Odlukom Sabora od 15. ožujka 2014. godine kojom se odobrava Predsjedniku Saveza prodaja nekretnine u Preradovićevoj 7 u Zagrebu, zbog namirenja troškova sudskog spora s Gradom Šibenikom i „Otok Mladosti“ d.o.o., te temeljem te odluke sklapanja ugovora o prodaji značajno su izmijenjeni preduvjeti za rad i djelovanje Saveza, te početne pozicije strateškog plana Saveza za period 2012-2015.

U lipnju 2014. Savez se našao u situaciji bez prostora za rad, s jednom zaposlenicom, i bez redovitih izvora prihoda. Preostali dio novca od prodaje nekretnine ostala je jedina imovina kojom SIH raspolaže. Rad i aktivnosti nisu imali podršku u dobivenim projektima, jer zbog blokade Savez nije mogao poslovati i dobivati sredstva za provedbu prijavljenih projekata.

Početak listopada 2014. godina na snagu stupa i novi Zakon o udrugama, a početkom 2015. i Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, koji svojim odredbama zahtijevaju usklađivanje Statuta Saveza s navedenim zakonima i na njima temeljenim propisima.

Iz navedenih razloga Vijeće Saveza na svojoj 5. sjednici 15. lipnja 2014. donosi izmjene strateškog plana kojima se dodaju ključne aktivnosti bitne za redovno poslovanje Saveza – pronalaženje prostora za rad Tajništva, osiguranje institucionalne potpore radu Saveza i zapošljavanje još jedne osobe. Također su aktivnostima određeni prioriteti u obliku tri stupnja važnosti, s ciljem racionalne raspodjele raspoloživih resursa:

Primarne aktivnosti – aktivnosti od najviše važnosti za daljnje djelovanje Saveza, potrebno im je posvetiti potrebnu pažnju, nadzor izvršenja i dodijeliti sve raspoložive resurse za njihove ostvarenje. Odgovornost Izvršnog odbora, Predsjednika i dopredsjednika Saveza.

Sekundarne aktivnosti – aktivnosti važne za djelovanje, rast i razvoj Saveza i izviđačke organizacije, posvetiti im pažnju i nadzirati izvršenje, a ukoliko ima raspoloživih resursa dodijeliti im dio resursa u skladu s mogućnostima.

Tercijarne aktivnosti – aktivnosti za koje se neće posebno raspoređivati resursi, no ukoliko su već započete određene aktivnosti potrebno ih je završiti ili ako se ukaže prilika za njihovo ostvarenje, djelovati u skladu s mogućnostima i raspoloživim resursima.

Za izradu idućeg strateškog plana Saveza preporuča se izrada strateškog plana na period od 5 godina, te potvrđivanje plana na Saboru SIH-a kako bi se osigurali kontinuitet strateškog djelovanja, rasta i razvoja Saveza, bez obzira na osobne sklonosti i preferencija pojedinih dužnosnika i članova tijela upravljanja Savezom. Također prethodno poznavanje strateških ciljeva potencijalnim kandidatima za dužnosnike i članove tijela upravljanja jasno naznačuje koje ciljeve trebaju ostvariti, a zastupnicima udruga članica u Saboru SIH-a izbor najpogodnijeg kandidata za ispunjenje Strategije Saveza.

Strateška područja djelovanja i razvoja Saveza izviđača Hrvatske

- 1. Upravljanje Savezom / Upravljanje kvalitetom**
 - a . revizija i plan prioriteta usklađenja normativnih akata sa Statutom Saveza 3
 - b . izrada novih normativnih akata 3
 - c . sistematizacija poslova i odgovornosti 2
 - d . unaprjeđenje kvalitete rada Saveza kroz načela SOKNO i ISO standarda 2
 - e . uskladiti Statut Saveza s novim Zakonom o udrugama (lipanj 2014) 1

- 2. Edukacija i licenciranje voditelja / Literatura i materijali**
 - a . revizija postojećih oblika obuke voditelja i izrada nastavnih materijala 2
 - b . promoviranje, praćenje i unaprjeđenje procesa licenciranja izviđačkih voditelja 2
 - c . izrada programske literature i metodskih uputa 3
 - d . prijevodi dokumenata WOSM-a važnih za rad Saveza 3
 - e . organizacije dodatne ponude u edukaciji voditelja izviđačkih udruga 3

- 3. Nacionalne programske aktivnosti i projekti**
 - a . definiranje kalendara aktivnosti i ciljeva za pojedine NPA 2
 - b . definiranje ciljeva i načela izviđačkih natjecanja 3
 - c . uključivanje korisnika i izvršnih organizatora NPA u proces planiranja aktivnosti 2
 - d . organizacija 10. Smotre SIH-a 3

- 4. Informiranje i komunikacija**
 - a . formiranje „Info-tima“ i definiranje odgovornosti 2
 - b . moderniziranje postojećih komunikacijskih kanala 3
 - c . otvaranje novih komunikacijskih kanala 3

- 5. Vanjski odnosi / Međunarodna suradnja**
 - a . vanjsko vrednovanje kompetencija izviđačkih voditelja 2
 - b . uključivanje predstavnika Saveza u savjetodavna tijela Vlade i ministarstava 3
 - c . inicirati suradnju s gospodarskim sektorom 3
 - d . unaprjeđenje suradnje s udrugama civilnog društva 2
 - e . zajednički projekti s NSO-ima iz jugoistočne regije 3
 - f . ostvarivanje preduvjeta za domaćinstvo WOSM-ovih aktivnosti 3
 - g . kontinuirano izdavanje i distribuiranje godišnjeg izvještaja o radu 2

- 6. Rast i razvoj organizacije**
 - a . nastavak razvoja novog Programa Saveza 2
 - b . verifikacija Programa (po programskim sekcijama) pri nadležnim tijelima 2
 - c . stvaranje preduvjeta za osnivanje Nacionalnih izviđačkih centara 3
 - d . razvoj regionalnog ustroja Saveza 2
 - e . započinjanje razvoja vizualnog identiteta Saveza 3
 - f . ostvarivanje prostornih uvjeta za rad Tajništva Saveza i smještaj dokumentacije (lipanj 2014) 1

- 7. Financiranje rada Saveza / Blagajna i računovodstvo**
 - a . uvođenje procedure odabira i praćenja projekata Saveza 2
 - b . proučiti uvjete za ostvarivanje sredstva iz Europskih fondova 2
 - c . educirati zaposlene i volontere za pripremu projektne dokumentacije 3
 - d . osigurati institucionalne potpore radu Saveza 1
 - e . osigurati financijske i materijalne preduvjete za zapošljavanje jednog djelatnika (lipanj 2014) 1

- 8. Administracija / Operativa / Ekonomat Saveza**
 - a . unaprjeđenje evidencija Saveza 2
 - b . osnivanje skladišta opreme Saveza 3
 - c . revizija modela suradnje s dobavljačima opreme 3
 - d . unaprjeđenje organizacija rada volontera Saveza 2
 - e . unaprjeđenje izrade i distribucije opreme, oznaka i suvenira Saveza 3

1. Upravljanje Savezom / Upravljanje kvalitetom

Problem: Prihvaćanjem novog Statuta omogućeno je učinkovitije i modernije upravljanje Savezom, no potrebno je postojeće normativne akte (Pravilnike, Upute, Smjernice) uskladiti sa Statutom Saveza. Mnogi stariji akti sadržajem su potpuno neprilagođeni današnjem okruženju, a novije akte treba djelomično korigirati prema odredbama novousvojenog Statuta.

Cilj: Izmjenama postojećih ili izradom novih normativnih akata potrebno je detaljnije opisati procedure i postupke upravljanja Savezom (radom upravnih i izvršnih tijela, radnih skupina i timova, projekata i aktivnosti) kako bi se kvalitetno i učinkovito ostvarili ciljevi Saveza. Prilikom izrade izmjena ili novih akata rukovoditi se postojećim načelima standarda kvalitete za neprofitne organizacije (SOKNO i ISO).

Minimalna mjera ostvarenja cilja: usklađivanje 30% normativnih akata prema planu prioriteta

Optimalna mjera ostvarenja cilja: usklađivanje 90% normativnih akata Saveza

Aktivnosti:

- | | |
|--|---|
| • revizija i plan prioriteta usklađenja normativnih akata sa Statutom Saveza | 3 |
| • izrada novih normativnih akata prema prioritetima | 3 |
| • sistematizacija poslova i odgovornosti | 2 |
| • unaprjeđenje kvalitete rada Saveza kroz načela SOKNO i ISO standarda | 2 |
| • uskladiti Statut Saveza s novim Zakonom o udrugama (lipanj 2014) | 1 |

Izvršenje (lipanj 2015):

Proces usklađivanje normativnih akata Saveza započeo je prijedlogom Pravilnika o višednevnim aktivnostima. Pravilnik je usklađen s važećim zakonskim propisima koji definiraju organiziranje putovanja i boravak izvan mjesta stanovanja, te postavio osnove standarda sigurnosti na višednevnim izviđačkim aktivnostima.

Izrađen je i prijedlog sistematizacije poslova djelatnika ureda Saveza, te prijedlog Pravilnika o radu zaposlenih djelatnika i dužnosnika Saveza i primjeri ugovora o radu Saveza.

Usvojene su izmjene Pravilnika o priznanjima i odlikovanjima SIH-a temeljem zaključaka Sabora, te pripremljen prijedlog izmjena strukture priznanja i odlikovanja Saveza, s ciljem kvalitetnijeg nagrađivanja članova i udruga članica za ostvarena postignuća.

Prijedlog usklađenja Statuta Saveza sa Zakonom o udrugama i Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, te vezanim zakonskim propisima najvažniji je korak u ovom području strateškog plana. Iako će vjerojatno biti potrebne još određene izmjene nakon što se započne s novim procesima propisanim Statutom, već sada je Statut Saveza značajno moderniziran i prilagođen izmjena u radu neprofitnih organizacija predviđenih zakonskim izmjenama.

2. Edukacija i licenciranje voditelja / Literatura i materijali

Problem: Uvođenjem sustava licenciranja izviđačkih voditelja modernizirano je osposobljavanje odraslih voditelja udruga i programskih sekcija. Razrada elemenata novog Programa, te povratne informacije provedbe obuke i licenciranja dat će smjernice za daljnje usavršavanje i prilagođavanje sustava potrebama organizacije i voditelja.

Cilj: Omogućiti učinkovit sustav osposobljavanja, usavršavanja, i vrednovanja kompetencija izviđačkih voditelja temeljen na načelima cjeloživotnog učenja (*Life Long Learning*) i organizacije koja uči (*learning organization*) – izvori znanja su decentralizirani i lako dostupni svakome tko želi učiti.

Minimalna mjera ostvarenja cilja: 60% udruge članica ima licenciranog barem jednog voditelja dobnih skupina i voditelja udruge, izvori znanja i vještina (min. 50% modula) za osposobljavanje voditelja potrebnih za rad udruge dostupni su svim zainteresiranim odraslim osobama.

Optimalna mjera ostvarenja cilja: 80% udruge članice ima licencirane voditelje dobnih skupina i udruge, većina izvora znanja i vještina (min. 90% modula) za osposobljavanje voditelja potrebnih za rad udruge dostupni su svim zainteresiranim odraslim osobama, a barem 30% u više oblika.

Aktivnosti:

- | | |
|---|---|
| • revizija postojećih oblika obuke voditelja i izrada nastavnih materijala | 2 |
| • promoviranje, praćenje i unaprjeđenje procesa licenciranja izviđačkih voditelja | 2 |
| • izrada programske literature i metodskih uputa | 3 |
| • prijevodi dokumenata WOSM-a važnih za rad Saveza | 3 |
| • organizacija dodatne ponude u edukaciji voditelja izviđačkih udruge | 3 |

Izvršenje (lipanj 2015):

Temeljem dosadašnjih iskustava Šumske škole i problema koji prate nacionalnu naobrazbu izrađen je prijedlog novog pristupa naobrazbi mladih asistenata voditelja koju uključuje regionalne seminare i zajednički nacionalni tečaj. Pilot projekt je proveden tijekom 2014. godine s djelomičnim uspjehom, te je uspješno nastavljen u 2015. godini u dvije najbrojnije regije Saveza uz korekcije uočenih nedostataka.

Do kraja 2014. godine dodijeljene su i prve licence izviđačkih voditelja u Savezu. Dodijeljen je:

- 15 licenci Asistent voditelja sekcije
- 7 licenci Voditelj sekcije
- 2 licence Asistent trenera voditelja
- 5 licenci Instruktor – voditelja programa
- 7 licenci Privremene licence

Izrada programske literature je započela pripremom priručnika za rad najmlađih dobnih skupina i prema predviđenom planu do kraja 2015. prvi primjerci biti će dostupni članovima i voditeljima.

3. Nacionalne programske aktivnosti i projekti

Problem: Kalendar nacionalnih aktivnosti Saveza zadnjih godina ispunjen je aktivnostima, no dio aktivnosti se ne održi zbog izostanka izvršnih organizatora ili interesa sudionika, a dio se održava ustaljenim načinima i tehnikama, te donekle postaju same sebi svrhom. Također se zaboravlja činjenica kako se radi o projektnim aktivnostima koje se financiraju putem natječaja, a u čijoj provedbi se premalo koristi projektni pristup (postavljanje jasnih ciljeva aktivnosti i očekivanih rezultata, definiranje korisnika aktivnosti, evaluacija aktivnosti od strane korisnika, unaprjeđenje temeljem evaluacije i sl.).

Cilj: Izraditi kalendar nacionalnih programskih aktivnosti Saveza koji će imati realan broj aktivnosti s konkretnim programskim ciljevima za koji Savez može osigurati potrebne resurse (financijske, materijalne i ljudske). Uvesti evaluaciju kao sastavni dio aktivnosti; buduće aktivnosti planirati prema rezultatima evaluacije prethodnih. U planiranje uključiti korisnike aktivnosti.

Minimalna mjera ostvarenja cilja: izraditi kalendar aktivnosti s definiranim ciljevima za svaku nacionalnu programsku aktivnost, te ostvariti barem 70% planiranih aktivnosti.

Optimalna mjera ostvarenja cilja: izraditi kalendar aktivnosti s definiranim ciljevima za svaku nacionalnu programsku aktivnost, te ostvariti barem 90% planiranih aktivnosti.

Aktivnosti:

- definiranje kalendara aktivnosti i ciljeva za pojedine NPA 2
- definiranje ciljeva i načela izviđačkih natjecanja 3
- uključivanje korisnika i izvršnih organizatora NPA u proces planiranja aktivnosti 2
- organizacija 10. Smotre SIH-a 3

Izvršenje (lipanj 2015):

Do sada su provedene izmjene u procesu donošenja plana rada, oslobađajući Vijeće odgovornosti za kalendar aktivnosti. Plan rada daje naglasak na programe i nacionalne projekte Saveza, te njihove ciljeve, dok se logistička pitanja (odabir izvršnog organizatora, lokacija i termin održavanja) spuštaju na operativna tijela (Izvršni odbor i Glavnog načelnika). Kako Savez nije imao Glavnog načelnika od svibnja 2014. do ožujka 2015., proces ostvarenja plana rada u području nacionalnih aktivnosti nije se odvijao predviđenom i potrebnom brzinom, te se kvalitetnije nastavio tek izborom Helen-Marie Kerovec za novu Glavnu načelnicu.

Većina planiranih aktivnosti i održana je u skladu s kalendarom aktivnosti prvenstveno zahvaljujući udrugama članicama koje su na sebe preuzele organizaciju nacionalnih aktivnosti i u trenucima kad Savez nije mogao podržati organizacijske troškove aktivnosti svojim financijskim sredstvima.

Tijekom proteklog perioda započelo se i uključivanjem sudionika nacionalnih aktivnosti u analizu i izradu prijedloga unaprjeđenja nacionalnih aktivnosti. Proces treba nastaviti i usavršiti kako bi se jednostavnije i kvalitetnije prikupljali podaci o zadovoljstvu korisnika i ispunjenju ciljeva aktivnosti.

S obzirom na blokadu računa Saveza priprema za 10. Smotru Saveza nisu započele prema predviđenom planu, te je izrađena i poslana anketa interesa za smotru udrugama članicama s ciljem prikupljanja osnovnih informacija o interesu udruge. Rezultati ankete pokazuju da ne postoji jedinstveni stav udruge oko oblika i načina izvođenja takve značajne aktivnosti.

4. Informiranje i komunikacija

Problem: Komunikacija s voditeljima, članovima, roditeljima i ostalim dionicima oslanja se na dva do tri tradicionalna i vrlo zastarjela oblika informiranja, koja traže veliko ulaganje vremena i znanja. Nove tehnologije i vidovi komunikacija koriste se neplanirano, neredovito i neučinkovito.

Cilj: Stvoriti i održavati komunikaciju sa svim zainteresiranim dionicima preko učinkovitih oblika komunikacije, prilagođenih uzrastu i trendu ciljne skupine. Otvoriti kanale za informiranje o aktivnostima udruga članica Saveza. Stvoriti tim koje će učinkovito održavati protok informacija prema dionicima.

Minimalna mjera ostvarenja cilja: održavanje barem 3 komunikacijska kanala tokom cijelog mandata.

Optimalna mjera ostvarenja cilja: izrada nove web stranice s novostima, redoviti izlazak biltena, te otvaranje i održavanje još barem 2 komunikacijska kanala (npr. Newsletter, Facebook stranica, twitter...)

Aktivnosti:

- | | |
|---|---|
| • formiranje „Info-tima“ i definiranje odgovornosti | 2 |
| • moderniziranje postojećih komunikacijskih kanala | 3 |
| • otvaranje novih komunikacijskih kanala | 3 |

Izvršenje (lipanj 2015):

Otvoreni su novi komunikacijski kanali prema udrugama članicama, pojedinačnim članovima, prijateljima organizacije i ostaloj javnosti.

Nove web stranice Saveza, te Facebook profil imaju zadovoljavajuću posjećenost i postaju izvor informacija za sve zainteresirane. Twitter profil, te YouTube kanal nisu postigli zadovoljavajuću razinu korištenja, no koriste se u skladu s raspoloživim mogućnostima.

Elektronsko izdanje biltena omogućilo je zadržavanje redovitog informiranja članstva uz značajnu uštedu (izbjegnute su troškovi umnožavanja i distribucije za tiskanu inačicu biltena). Mailing liste omogućile su komunikaciju koja dolazi direktno do zainteresiranih članova i odgovornih osoba udruga.

Ovo područje strateškog plana Saveza ostvarilo je ciljeve plana, te se danjim radom jasno iskazale slijedeće potrebe u daljnjem usavršavanju informiranja i komunikacije, npr. izrada opće komunikacijske strategije Saveza, potreba stvaranje mreže novinara za prikupljanje informacija s regionalne i lokalne sredine, te aktiviranje volontera s potrebnim znanjima i vještinama za održavanje uspostavljenih komunikacijskih kanala. S razvojem vizualnog identiteta Saveza biti će potrebno uskladiti i vizualni dizajn svih komunikacijskih kanala.

5. Vanjski odnosi / Međunarodna suradnja

Problem: Iako je u prošlom mandatu dosta učinjeno na uspostavi vanjskih odnosa Saveza i aktivnom povezivanju sa društvenom okolinom, status Saveza kao značajne i velike nacionalne organizacije djece i mladih još nije na zadovoljavajućoj razini. Suradnja s gospodarskim sektorom je tek na razini ideja, dok je s civilnim društvom potrebno podići suradnju na višu razinu.

Cilj: Proširiti i povećati mrežu kontakata i utjecaj Saveza na društvenoj sceni. Uključiti se u procese koji će olakšati pozicioniranje Saveza i ostvarivanje svrhe i ciljeva Izviđačkog pokreta. Kontinuirano educirati mlade voditelje za kvalitetno predstavljanje izviđačkog pokreta vanjskim subjektima – tijelima vlasti, drugim udrugama, zakladama, tvrtkama.

Minimalna mjera ostvarenja cilja:

- ostvariti barem 1 oblik suradnje na vanjskom vrednovanju kompetencija izviđačkih voditelja
- uključiti predstavnike Saveza u barem 2 savjetodavna tijela Vlade i ministarstava
- ostvariti barem 1 oblik suradnje s gospodarskim sektorom
- ostvariti barem 1 projekt suradnje s barem 2 NSO-a iz jugoistočne regije

Optimalna mjera ostvarenja cilja:

- ostvariti barem 3 oblika suradnje na vanjskom vrednovanju kompetencija izviđačkih voditelja
- uključiti predstavnike Saveza u barem 3 savjetodavna tijela Vlade i ministarstava
- potpisati barem 1 ugovor o suradnji s gospodarskim sektorom
- ostvariti barem 3 projekt suradnje s barem 2 NSO-a iz jugoistočne regije
- stvoriti preduvjete za jednu međunarodnu aktivnost WOSM-a u Hrvatskoj

Aktivnosti:

- | | |
|--|---|
| • vanjsko vrednovanje kompetencija izviđačkih voditelja | 2 |
| • uključivanje predstavnika Saveza u savjetodavna tijela Vlade i ministarstava | 3 |
| • inicirati suradnju s gospodarskim sektorom | 3 |
| • unaprijediti suradnju s udrugama civilnog društva | 2 |
| • zajednički projekti s NSO-ima iz jugoistočne regije | 3 |
| • ostvariti preduvjete za domaćinstvo WOSM-ovih aktivnosti | 3 |
| • kontinuirano izdavati i distribuirati godišnji izvještaj o radu | 2 |

Izvršenje (lipanj 2015):

Članovi Saveza uključeni su u rad Savjeta za razvoj civilnog društva, Savjeta za mlade i Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva.

Također potpisan je Ugovor s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, te se suradnja uspješno nastavlja već drugu godinu za redom.

U tijeku je i usklađenje teksta sporazuma o suradnji s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, a započeli su i dogovori s Hrvatskim crvenim križem.

Pokušaji suradnje s gospodarskim sektorom nisu se razvili u konkretne oblike dugotrajne suradnje, te je potrebno kvalitetnije i bolje osmisliti daj dio aktivnosti Saveza.

Savez aktivno sudjeluje na aktivnostima WOSM-a, u skladu s financijskim mogućnostima i važnosti pojedine aktivnosti. U protekle tri godine zahvaljujući podršci WOSM-a sudjelovali smo na:

- Skautskoj akademiji u Kanderstegu
- 14. Europskoj skautskoj konferenciji u Berlinu

- Partnership network event u Helsinkiju
- 12. svjetskom izviđačkom forumu mladih (WSYF) održanom u Sloveniji
- Svjetskoj izviđačkoj konferenciji (WOSM-a) u Ljubljani (kandidatkinja Saveza izviđača Hrvatske Lidija Pozaić-Frketić izabrana je sa 475 glasova u novu upravu WOSM-a u mandat 2014. – 2017. godine)
- Sastanku predstavnika izviđačkih saveza sa područja JI Europe u Istambul
- Seminaru "Young spokes person in external relationships" u Pragu
- Akademiji u Beogradu
- 8. Educational methods forumu u Istambul

6. Rast i razvoj organizacije

Problem: Mnogo je razloga zbog kojih razvoj organizacije u zadnjih nekoliko godina stagnira. Broj udruga i članova su približno konstantni zadnjih 3-5 godina. Fluktuacija članstva je velika i potrebno je osim na privlačenju novih članova raditi i zadržavanju postojećih. Nedostaje i podrška novim udrugama i udrugama koje nemaju resurse za izvođenje svih oblika provedbe izviđačkog programa (npr. oprema za višednevni boravak u prirodi).

Cilj: Izraditi konkretan plan aktivnosti i projekata za rješavanje temeljnih razvojnih pitanja Saveza (regionalni ustroj, nacionalni izviđački centar, verifikacija Programa,...) s ciljem ostvarivanja dodatne vrijednosti odgojno obrazovnoj ponudi Saveza, povećanja dostupnosti Programa Saveza djeci i mladima, te olakšavanje provedbe programskih aktivnosti izviđačkim udrugama.

Minimalna mjera ostvarenja cilja: izrađen plan aktivnosti i projekata za daljnji rast i razvoj organizacije

Optimalna mjera ostvarenja cilja: ostvarenje barem 25% plana aktivnosti i projekata za daljnji rast i razvoj organizacije

Aktivnosti:

- | | |
|---|---|
| • nastavak razvoja novog pristupa Programu Saveza | 2 |
| • verifikacija programa (po programskim sekcijama) pri nadležnim tijelima | 2 |
| • stvaranje preduvjeta za osnivanje Nacionalnih izviđačkih centara | 3 |
| • razvoj regionalnog ustroja Saveza | 2 |
| • započeti razvoj vizualnog identiteta Saveza | 3 |
| • ostvarivanje prostornih uvjeta za rad Tajništva Saveza i smještaj dokumentacije | 1 |

Izvršenje (lipanj 2015):

Pristiglo pozitivno stručno mišljenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, te Agencije za odgoj i obrazovanje o programu Saveza izviđača Hrvatske i njegovom odnosu s nacionalnim kurikulumom osnovnih i srednjih škola, važna je i značajan korak na putu rasta i razvoja izviđačke organizacije.

Također je započeta priprema Programa obuke mladih voditelja za prijavu u Hrvatski kvalifikacijski okvir kao jednog od prvih programa neformalnog odgoja i obrazovanja mladih.

Na razvoju novog programa Saveza "Izviđački Put Izazova", do lipnja 2015. dovršeno je sljedeće:

- Napisan je dokument programa.
- Napisane su osnove za rad svih dobnih kategorija: poletaraca, vučića, mlađih i starijih izviđača, istraživača, rovera.
- Svi navedeni dokumenti napisani su na način da posluže i kao osnovni priručnik za voditelje.
- Program i osnove za rad dobili su pozitivno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

- Program je dobio podršku WOSM-a, uključujući i donaciju od 21000 € za razvoj programa i programskih materijala.
- Program je u više navrata prezentiran i objašnjen na radionicama SOK-a i SOV-a.
- Tijekom 2013/4. program je proveden u pred-pilot-fazi u OIP Brodosplit s odličnim uspjehom.
- Zajedničkim logorovanjem 6 udruga održanom na jezeru Petnja od 26.7. do 10.8. 2014. započela je pilot-faza uvođenja novog programa Saveza izviđača Hrvatske "Izviđački Put Izazova". Na logorovanju je održan tečaj za voditelje koji je spojio predavanja i praktičan rad s izviđačima. Takav način rada predstavlja dragocjeno iskustvo za budući razvoj naobrazbe SIH-a.
- Tijekom 2014/5. u pilot-fazi sudjeluju udruge: OIP Brodosplit iz Splita, OI Suvara iz Otoka, OI Vinkovci, OI Primorje iz Rijeke, OI Sljeme iz Zagreba i UIP Mihaljevica iz Slavenskog Šamca. Iskustva su redom pozitivna iako je provođenje programa otežala činjenica da još nisu dovršeni svi programski materijali.
- Napisan je priručnik za djecu za dobnu kategoriju vučica, ilustriranje je pri kraju i uskoro bi materijali trebali krenuti u prijelom i tisak.
- Dizajnerski studio radi na dizajnu oznaka i dovršetak se očekuje tijekom lipnja, a tijekom ljeta i izrada prve serije oznaka. Ujedno se radi i na cjelovitom vizualnom identitetu Saveza.
- Napravljene su web stranice ipi.scouts.hr na kojima se javnost može upoznati s osnovnim informacijama o IPI-ju, a registrirani članovi imaju uvid u sve dokumente i programske materijale. Rad na web stranicama se kontinuirano nastavlja.
- U tijeku je priprema materijala za e-učenje kako bi se voditeljima omogućilo da samostalno u bilo koje vrijeme mogu svladavati pojedine module.
- Tijekom lipnja održat će se prvi vikend-tečaj na kojemu će se voditelji moći detaljnije upoznati s teoretskim osnovama i praktičnim radom po IPI-ju. Sljedeći tečajevi uslijedit će na jesen, ovisno o mogućnostima predavača.
- Očekujemo da će u rujnu/listopadu 2015. sve biti spremno da sve udruge koje to žele počnu raditi po IPI-ju u dobnim kategorijama poletaraca (1-2. razred OŠ) i vučica (3-4 razred OŠ).

Prijedlog revizije regija Saveza, te jačanje uloge regionalnog oblika udruživanja udruga članica.

Nakon prodaje prostora u Preradovićevoj ulici iznajmljen je novi prostor za djelovanje Saveza. Prostor nije u potpunosti prikladan za rad Tajništva Saveza, no osigurava osnovne potrebe. Djelatnici Saveza aktivno prate natječaje DUUDI-a i druge mogućnosti za trajnije rješavanje problema prostora za rad i smještaj opreme Saveza.

Na žalost prijedlog projekta Saveza za izgradnju izviđačkog centra u ne korištenom prostoru INE nije prihvaćen na natječaju. Idejni projekt je ujedno postavio i osnovu potreba za nacionalnim izviđačkim centrom, te je potrebno nastaviti danji razvoj tog projekta.

7. Financiranje rada Saveza / Blagajna i računovodstvo

Problem: Iako je financiranje i poslovanje Saveza u prošlom mandatnom razdoblju znatno unaprijeđeno i stabilizirano, potrebno je ostvariti dugoročnu stabilnost i kontinuiranu naviku organiziranog pristupa planu financiranja djelovanja Saveza. Trenutni uvjeti financiranja udruga civilnog društva nepovoljni su za velike nacionalne organizacije, te nije moguće planirati prihode na rok duži od jedne godine, što bilo kakvu veću i dugotrajnu investiciju čini neizvjesnom i opasnom za Savez. U narednom periodu očekujemo otvaranje inozemnih (europskih) fondova za financiranje civilnog društva, no kako se radi od projektima u kojima se očekuje i ulaganje vlastitih sredstava, potrebno je povećati količinu nenamjenskih financijskih sredstva Saveza.

Cilj: Učinkovito upravljati troškovima Saveza, te ostvariti dovoljno financijskih sredstva za financiranje redovnog djelovanja Saveza i poticanje razvoja organizacije. Povećati udio financiranja aktivnosti Saveza od inozemnih donatora (Europska regija WOSM-a, međunarodni fondovi), te povećati priljev nenamjenskih sredstva. Do 2015. godine ostvariti višak sredstva za investicije većeg opsega.

Minimalna mjera ostvarenja cilja:

- ostvariti dovoljno sredstava za provedbu barem 50% aktivnosti i projekata Saveza.
- ostvariti barem jednu potporu iz inozemnih izvora

Optimalna mjera ostvarenja cilja:

- ostvariti dovoljno sredstava za provedbu barem 70% aktivnosti i projekata Saveza
- ostvariti barem 1 institucionalnu potporu radu Saveza
- ostvariti barem 3 potpore iz inozemnih izvora

Aktivnosti:

- | | |
|---|---|
| • uvođenje procedure odabira i praćenja projekata Saveza | 2 |
| • proučiti uvjete za ostvarivanje sredstva iz Europskih fondova | 2 |
| • educirati zaposlene i volontere za pripremu projektne dokumentacije | 3 |
| • osigurati institucionalne potpore radu Saveza | 1 |
| • osigurati financijske i materijalne preduvjete za zapošljavanje jednog djelatnika | 1 |

Izvršenje (lipanj 2015):

Blokada računa Saveza onemogućava adekvatno ostvarivanje ovog cilja, jer dio ostvarenih sredstva nismo bili u mogućnosti primiti. Također ni dio predviđenih sredstva institucionalne potpore Nacionalne zaklada nismo zaprimili zbog blokade računa.

Nakon deblokade računa Savez je ostvario jednogodišnju institucionalnu potporu za udruge mladih i za mlade, te temeljem toga zaposlio Tajnicu Saveza. Također je ostvarena potpora za projekte Saveza od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstva socijalne politike i mladih, Grada Zagreba te Europske skautske regije.

Cilj u idućem razdoblju je ostvariti trogodišnju institucionalnu potporu u 2015. godini.

8. Administracija / Operativa / Ekonomat Saveza

Problem: U prošlom mandatnom razdoblju pribavljena je određena količina opreme kojom Savez raspolaže za provedbu svojih aktivnosti. No oprema nije adekvatno pohranjena, nije lako dostupna za sve aktivnosti i potrebe Saveza i njegovih udruga članica. Također već dugi niz godina postoje problemi u izradi i distribuciji osobne opreme i odora za članove Saveza.

Cilj: Organizirati adekvatno upravljanje, evidenciju i pohranu opreme i ostalih resursa Saveza, omogućiti laku dostupnost resursa udrugama i članovima, te organizirati potrebnu volontersku pomoć za to.

Minimalna mjera ostvarenja cilja:

- osnovati sve potrebne evidencije, registre i baze resursa Saveza
- organizirati volontersku pomoć i podršku radu središnjice Saveza

Optimalna mjera ostvarenja cilja:

- potrebne evidencije, registre i baze resursa Saveza organizirati u elektronskom obliku, te učiniti ih javno dostupnima u odgovarajućem zakonski dopuštenom obliku i formatu
- organizirati dugotrajnu volontersku pomoć i podršku radu središnjice Saveza
- osigurati prostor za smještaj opreme Saveza

Aktivnosti:

- | | |
|---|---|
| • unaprjeđenje evidencija Saveza | 2 |
| • osnivanje skladišta opreme Saveza | 3 |
| • revizija modela suradnje s dobavljačima opreme | 3 |
| • unaprjeđenje organizacija rada volontera Saveza | 2 |
| • unaprjeđenje izrade i distribucije opreme, oznaka i suvenira Saveza | 3 |

Izvršenje (lipanj 2015):

Izrađena je i započela s probni radom aplikacija za registraciju udruga članica Saveza za 2015. godinu. To je osnova za izradu kvalitetnog sustav praćenja aktivnosti Saveza i udruga članice, te budući izvor mjerljivi pokazatelja ostvarivanje ciljeva Saveza.

Imenovan načelnik za volontere s ciljem formiranja baze volontera i podrške radu volontera.

Pokrenut je postupak za izradu baze skautskih centara na mrežnim stranicama SIH-a, formulari su poslani udrugama te uskoro očekujemo povratne informacije.

Nažalost ostale aktivnosti iz ovog područja zahtijevaju resurse koje Savez u proteklom periodu nije imao na raspolaganju.