

Vijeće Saveza izviđača Hrvatske na svojoj 8. sjednici, održanoj 28. lipnja 2015. godine usvojilo je

## **PRAVILNIK O REGISTRACIJI IZVIĐAČKIH UDRUGA U SAVEZU IZVIĐAČA HRVATSKE**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### Članak 1

1.1 Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i postupak za:

- prvu registraciju izviđačke udruge u Savez izviđača Hrvatske (u daljnjem tekstu: Savez)
- redovitu godišnju registraciju udruge - produženje registracije
- razvrstavanje udruge na redovne i pridružene
- brisanje udruge iz Registra udruge Saveza izviđača Hrvatske (u daljnjem tekstu: Registar udruge Saveza)
- evidenciju zajednica izviđačkih udruge
- uplatu članarine Savezu
- izdavanje članske knjižice i potvrde o uplati članarine.

1.2 Pod pojmom "registracija" podrazumijeva se upis izviđačke udruge u Registar udruge Saveza.

Registar se vodi u Uredu Saveza i to po županijama.

1.3 Registracija udruge obnavlja se svake godine.

1.4 U Savezu se poimenično evidentiraju svi članovi registrirane udruge (u daljnjem tekstu: članovi).

Ista osoba ne može biti evidentirana u više udruge članica Saveza.

1.5 Za obavljanje tehničkih poslova registracije nadležan je Ured Saveza.

### **II. SUSTAV ELEKTRONIČKE REGISTRACIJE**

#### Članak 2

2.1 U cilju lakšeg i jednostavnijeg unošenja i obrade podataka Savez vodi sustav elektroničke obrade podataka. Sustav je smješten na mrežnim stranicama Saveza, a podaci se zapisuju u bazu podataka kojoj pristup imaju samo osobe koje za to ovlasti Izvršni odbor Saveza. Izvršni odbor Saveza određuje administratora sustava koji brine o održavanju i sigurnosti podataka.

2.2 Odluku o strukturi podataka koji se kroz sustav prikupljaju donosi Izvršni odbor Saveza.

2.3 Dio podataka unesenih u sustav koji se odnosi na kvalitetu vodstva, naobrazbe voditelja, brojnosti članstva, održavanju aktivnosti te ustroja udruge, smatra se Godišnjim izvještajem o radu udruge.

2.4 Udruga koja nema tehničkih uvjeta za pristup sustavu elektroničke registracije, podatke može dostaviti i na obrascima koje u tu svrhu može dobiti od Ureda Saveza. Tako dobivene podatke unijet će u sustav elektroničke registracije Ured Saveza.

### **III. PRVA REGISTRACIJA UDRUGE**

#### Članak 3

3.1 Odredbe ovog članka odnose se na udruge koje nisu bile upisane u Registar udruga i na udruge koje su u prethodnom razdoblju brisane iz Registra udruga, a nisu obnovile registraciju u prethodnoj godini.

3.2 Proces prve registracije udruge počinje dostavom Zahtjeva za pristupanje Savezu izviđača Hrvatske (obrazac SIH R xx)<sup>1</sup> u Ured Saveza.

3.3 Ured Saveza udruzi dostavlja pristupne podatke za sustav elektroničke registracije.

3.4 Udruga je dužna ispuniti sve potrebne podatke u sustavu elektroničke registracije, napose popis članova i vodstva udruge.

3.5 Po podnošenju zahtjeva za pristupanje Savezu udruge ostvaruje prava na usluge Saveza usmjerene što skorijem pokretanju izviđačkog rada u udruzi, a napose na edukaciju voditelja. Edukaciji voditelja mogu pristupiti članovi koje je udruge navela u registru i koji zadovoljavaju uobičajene kriterije Saveza.

3.6 U nastavku procesa registracije udruge je dužna priložiti:

- Odluku nadležnog tijela udruge o pristupanju u Savez izviđača Hrvatske
- Izvod iz Registra udruga Republike Hrvatske ili preslika Rješenja o upisu u Registar udruga Republike Hrvatske izdana od nadležnog tijela lokalne ili državne uprave; dokument ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana dostave Zahtjeva za prvu registraciju
- preslik ovjerenog Statuta udruge.

3.7 Ako je dokumentacija nepotpuna, Ured će kontaktirati udruge radi dostave podataka ili dokumenata koji nedostaju. Ako Statut udruge nije usklađen s aktima Saveza i WOSM-a, Ured je dužan o tome obavijestiti udruge i uputiti udruge kako isti uskladiti.

3.8 Ako je dokumentacija potpuna, a Statut udruge usklađen s aktima SIH-a i WOSM-a, Ured priprema dostavljene materijale za prvu sljedeću sjednicu Izvršnog odbora Saveza. Odluku o primanju udruge u Savez donosi Izvršni odbor Saveza.

3.9 Ako je odluka Izvršnog odbora pozitivna, udruge se dostavlja pismena obavijest o primanju u Savez i obrazac za plaćanje članarine. Ako je odluka Izvršnog odbora negativna, ista se uz obrazloženje i pouku o pravnom lijeku dostavlja udruzi.

3.10 Po uplati članarine, udruge se upisuju u Registar udruga Saveza (SIH R 02), a članovi udruge u Popis evidentiranih članova udruge u Savezu (SIH R 11). Udruge se dostavlja Rješenje o upisu udruge u Registar udruga Saveza (SIH R 06), koje potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Saveza. Obavijest o prvoj registraciji udruge objavljuje se u Biltenu Saveza.

3.11 Izdano Rješenje vrijedi do 31.ožujka sljedeće godine. Uz Rješenje, udruge se dostavlja Popis registriranih članova udruge u Savezu (SIH R 11), njihove članske iskaznice i potvrde za plaćenu članarinu za godinu za koju se udruge registrira u Savezu.

3.12 Po obavljenoj prvoj registraciji udruge u Savezu, udruge ima prava pridružene članice. U godini prve registracije udruge ne može mijenjati status registracije, osim u iznimnim slučajevima, uz odluku Izvršnog odbora Saveza.

---

1 Bit će ažurirano kada se definira obrazac.



## **IV. PRODUŽENJE REGISTRACIJE UDRUGE**

### Članak 4

4.1 Produženje registracije udruge u tekućoj godini provodi se za udruge koje su bile registrirane u prethodnoj godini.

4.2 Uvjeti koje udruga mora zadovoljiti za produženje registracije su:

- zadovoljavanje standarda izviđačkog karaktera udruge
- uplata članarine za godinu za koju se udruga registrira
- dostava svih potrebnih dokumenata

4.3. Udruga produžava registraciju unošenjem svih potrebnih podataka u sustav elektroničke registracije Saveza, u razdoblju od 01. veljače do 15. ožujka.

4.4. Udruga je dužna Savezu dostaviti:

- izvješće organizatora volontiranja (sukladno odredbama Zakona o volonterstvu)
- presliku posljednjeg Izvoda iz Registra udruge Republike Hrvatske

4.5. Ako je dostavljena dokumentacija nepotpuna, Ured će kontaktirati udrugu radi dostave podataka ili dokumenata koji nedostaju.

4.6. Udruga je dužna uplatiti članarinu do 31. ožujka tekuće godine. Po uplati članarine, Ured izdaje

Rješenje o upisu udruge u Registar članica Saveza (SIH R 06). Udruzi se uz Rješenje dostavlja i novi

Popis evidentiranih članova udruge u Savezu (SIH R 11) za godinu za koju se udruga registrira.

4.7. Popis udruge registriranih do 31. ožujka objavljuje se na službenim mrežnim stranicama.

4.8. Uz Rješenje o upisu, Savez udruzi dostavlja potvrde za članarinu za godinu za kojoj se udruga registrira za sve evidentirane članove i potrebni broj članskih iskaznica.

4.9. Izdano Rješenje vrijedi do 31. ožujka naredne godine. Temeljem izdanog Rješenja udruga i njeni članovi mogu se koristiti pravima predviđenim Statutom i drugim normativnim aktima Saveza.

4.10. Ako udruga do 1. travnja tekuće godine ne dostavi nikakve dokumente potrebne za produženje registracije, nadležni djelatnik Ureda je dužan do 15. travnja kontaktirati predstavnika udruge i obavijestiti ga o obvezama.

## **V. STANDARD IZVIĐAČKOG KARAKTERA UDRUGE**

### Članak 5

5.1 Standard izviđačkog karaktera udruge utvrđuje se ispunjenjem mjerila koja propisuje Vijeće

Saveza svojim posebnim aktom. Standardom se utvrđuje kvaliteta provođenja Programa Saveza, odnosno isporuka odgojno-obrazovne ponude članovima udruge.

5.2 Provjera ispunjenja mjerila provodi se uvidom u Godišnji izvještaj o radu udruge i dokumentaciju

Saveza. Godišnji izvještaj o radu sadrži elemente za utvrđivanje kvalitete vodstva, naobrazbe

voditelja, brojnosti članstva, održavanju aktivnosti te ustroja udruge, i formira se u sustavu elektroničke registracije prema podacima unesenim od strane udruge.

5.3 Temeljem ispunjenja mjerila iz članka 5.1, utvrđuje se pravo udruge na redovito ili pridruženo članstvo u Savezu. Udruge koje ne zadovoljavaju minimum kriterija Standarda izviđačkog karaktera udruge, ne mogu se registrirati u Savezu.

## **VI. REGISTRACIJA U PRIDRUŽENO ČLANSTVO**

Članak 6.

6.1 Udruge koje zadovoljavaju minimalne kriterije Standarda izviđačkog karaktera udruge, a ne zadovoljavaju uvjete za redovno članstvo, registriraju se kao pridružene članice Saveza.

6.2 Članice Saveza mogu se registrirati u pridruženo članstvo najduže dvije godine zaredom, ne računajući privremenu registraciju u prvoj godini članstva u SIH-a. Daljnju privremenu registraciju mora odobriti Izvršni odbor Saveza.

## **VII. EVIDENCIJA ZAJEDNICA UDRUGA**

Članak 7

7.1 Proces pristupanja Savezu počinje dostavom Zahtjeva za upis izviđačke zajednice udruga u SIH (SIH ZU 01).

7.2 Zahtjevu za upis u evidenciju zajednice udruga prilažu se:

- preslika Rješenja o upisu u Registar udruga nadležnog državnog tijela ili Izvod iz Registra udruga RH
- preslika ovjerenog Statuta zajednice udruga
- popis članova izviđačke zajednice
- odluku nadležnog tijela izviđačke zajednice o zahtjevu za upis u Evidenciju zajednice udruga u Savezu.

7.3 Evidentirati se mogu zajednice udruga koje Statutom obvezuju svoje članice na članstvo u SIH-u.

7.4 Potpunost pristigle dokumentacije i usklađenost Statuta zajednice udruga provjerava Ured Saveza. Ako je dokumentacija nekompletna, Ured će kontaktirati zajednicu udruga radi dostave podataka ili dokumenata koji nedostaju. Ako Statut zajednice udruga nije usklađen s aktima Saveza, Ured je dužan pismeno obavijestiti zajednicu udruga o tome i uputiti zajednicu kako isti uskladiti.

7.5 Ako je dokumentacija potpuna, a Statut usklađen s aktima SIH-a, zajednici udruga se dostavlja Rješenje o upisu zajednice udruga u Evidenciju zajednice udruga u Savezu. Temeljem izdanog Rješenja, zajednica se upisuje u Evidenciju zajednice udruga (SIH ZU 03).

7.6 Zajednice udruga nisu obveznici godišnjeg produženja registracije, već svoja prava ostvaruju jednokratnim upisom u Evidenciju zajednice udruga (SIH ZU 03). Zajednice udruga u procesu produženja registracije ispunjavaju poseban obrazac.

7.7 Zajednice udruga imaju sva prava redovitih članica SIH-a, osim prava glasovanja na Saboru SIH-a, te sve obveze redovitih članica, osim plaćanja članarine. Obveza ostvarivanja Programa SIH-a kod zajednica udruga ne provjerava se Standardom izviđačkog karaktera udruge.



## **VIII. PRIJAVA PROMJENE**

### Članak 8

8.1. Izviđačke udruge dužne su u Ured Saveza prijaviti promjene koje se odnose na Statut i osobe ovlaštene za zastupanje. Zajednice udruga evidentirane u Savezu dužne su Uredu Saveza prijaviti i promjenu članstva.

8.2. Udruge su promjene iz članka 8.1 prijaviti u roku od 60 dana od nastanka.

8.3 Udruge su dužne dostaviti Uredu Saveza i presliku novog Rješenja nadležnog državnog tijela o upisu navedenih promjena u Registar udruga nadležnog državnog tijela najkasnije prilikom sljedeće registracije.

## **IX. BRISANJE UDRUGE IZ REGISTRA SAVEZA**

### Članak 9

9.1 Udruga se briše iz Registra udruga Saveza Rješenjem o brisanju tri mjeseca nakon isteka registracije u redovno ili pridruženo članstvo. Nakon isteka redovite ili privremene registracije, udruga ne može ostvarivati prava u Savezu.

9.2 Ako utvrdi postojanje posebnih okolnosti koje opravdavaju kašnjenje u ponovnoj registraciji, Vijeće Saveza može ovaj rok produžiti.

9.3 Udruga se briše iz Registra udruga Saveza i ako:

- a) nadležno državno tijelo za registraciju udruga donese rješenje o prestanku djelovanja udruge i njenom brisanju iz Registra udruga Republike Hrvatske,
- b) nadležno tijelo udruge donese odluku o prestanku rada udruge ili o istupanju iz Saveza,
- c) nadležno tijelo Saveza donese odluku o isključenju članice iz Saveza

9.4 Rješenje o brisanju udruge iz Registra udruga (SIH R 12) priprema Ured, a potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Saveza. U Rješenju mora biti naveden razlog brisanja i datum s kojim se brisanje provodi.

9.5 U slučaju situacije iz članka 8.2 c), protiv Rješenja o brisanju udruge iz Registra, udruga može podnijeti žalbu Vijeću SIH-a u roku dva tjedna od primitka Rješenja. Vijeće o žalbi mora raspravljati na svojoj prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Vijeća o žalbi je konačna.

9.6 Po donošenju Rješenja o brisanju udruge iz Registra članica SIH-a, Ured Saveza dužan je o tome obavijestiti sve dužnosnike Saveza koji su članovi te udruge.

## **X. PONOVI UPIS UDRUGE U REGISTAR UDRUGA**

### Članak 10

10.1 Ako udruga izbrisana iz Registra udruga Saveza temeljem članka 9.1. u tekućoj godini do 31. listopada dostavi dokumentaciju i uplati članarinu, može obnoviti registraciju u pridruženo ili

redovno članstvo za tekuću godinu temeljem odluke Izvršnog odbora Saveza.

10.2 Udruga izbrisana iz Registra udruga Saveza temeljem članka 9.2. ili 9.3. registrira se po postupku predviđenom za prvu registracije udruge.

## **XI. ČLANARINA**

### Članak 11

11.1 Odluku o iznosu članarine donosi Vijeće Saveza. Odluku o iznosu članarine za sljedeću godinu Vijeće mora donijeti najkasnije do 31. prosinca tekuće godine. Ukoliko do tada ne donese odluku, primjenjuje se posljednja donesena odluka.

11.2 Sukladno Odluci o iznosu članarine, udruga uplaćuje Savezu iznos članarine za svakog člana kojeg navodi u sustavu elektroničke registracije.

11.3 Za dopunski registrirane članove Vijeće može odrediti niži iznos članarine.

## **XII. ČLANSKA ISKAZNICA**

### Članak 12

12.1 Članska iskaznica je dokument kojim se dokazuje da je član udruge službeno evidentiran u Savezu.

12.2 Članska iskaznica vrijedi samo uz potvrdu o plaćenju članarini za tekuću godinu, s valjanošću do 31. ožujka sljedeće godine. Potvrde o plaćenju članarini za sve članove Ured dostavlja udruzi.

12.3 Uplatom članarine Savezu, Ured dostavlja udrugama članske iskaznice i potvrde za članarinu za sve prvi puta registrirane članove.

12.4 Broj članske iskaznice istovremeno predstavlja i članski broj. Broj se sastoji od osam znamenki, od kojih prve dvije predstavljaju broj županije, druge dvije broj udruge u županiji, a dalje slijedi broj pod kojim je član upisan u registru te udruge pri Savezu.

12.5 Daljnjim redovitim uplaćivanjem godišnje članarine, Ured dostavlja udruzi potvrde o plaćenju članarini za sve članove koji se registriraju u toj godini.

12.6 U slučaju gubitka članske iskaznice ili potvrde za članarinu, udruga dostavlja Savezu pismeni zahtjev za izradu novih dokumenata. Po primitku zahtjeva, udruzi se dostavljaju novi dokumenti.

12.7 Nova iskaznica ili potvrda za članarinu dostavlja se članu uz naplatu naknade troškova navedenih dokumenata.

## **XIII. DOPUNSKA REGISTRACIJA ČLANOVA**

### Članak 13

13.1 Dopunska registracija se obavlja za članove koji su upisani u udrugu nakon što je udruga



dobila

Rješenje o upisu u Registar udruga za tu godinu.

13.2 Udruga koja dopunski registrira članove, dužna je u sustav elektroničke registracije unijeti podatke o danim članovima te uplatiti članarinu za članove koje dopunski registrira.

13.3 Registracija dopunski registriranih članova vrijedi do 31. ožujka sljedeće godine.

#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 14

14.1 Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. srpnja 2015. godine.

14.2 Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o registraciji donesen 23.10.2011. godine.