



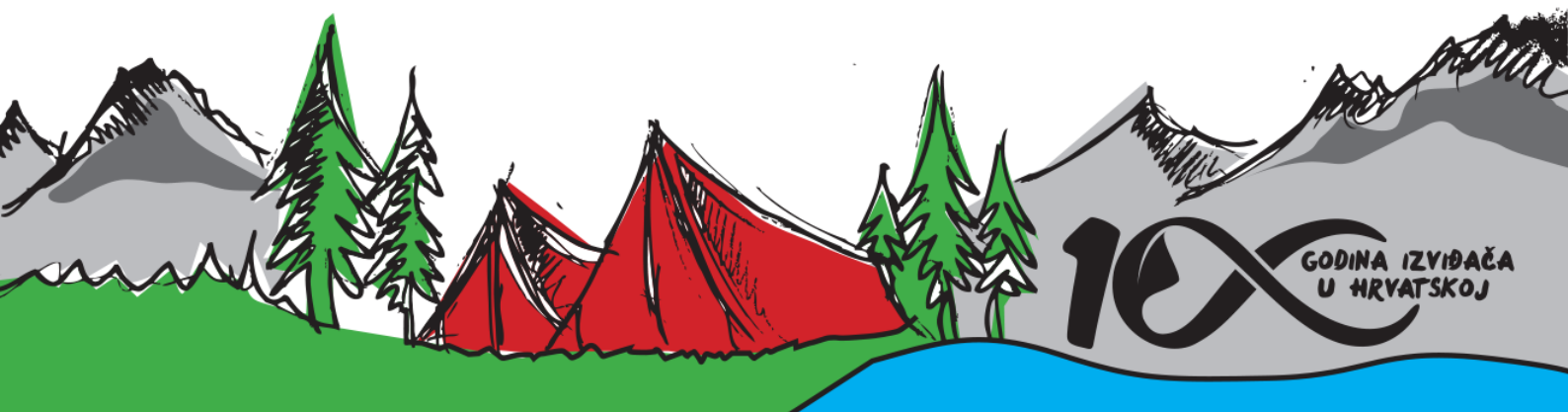
### Kako osnovati izviđačku udrugu?

1. Utvrditi mjesto djelovanja i ime udruge  
Okupiti zainteresirane odrasle, formirati inicijativni odbor i dogovoriti detalje: ime udruge, sjedište, znak, kada (vrijeme i mjesto) će biti osnivačka skupština, plan rada i sl. Što se naziva udruge tiče, moguće su razne opcije npr. "odred izviđača", "udruga izviđača", "skautski klub", "udruga skauta"...
2. Napisati statut udruge (primjer – šparanca statuta)  
Naravno, može se nešto i izmijeniti po potrebi, a ako trebate, javite se za konzultacije.
3. Prikupiti preslike osobnih iskaznica ili putovnica osnivača, likvidatora i osoba ovlaštenih za zastupanje (uoči ili na osnivačkoj skupštini)
4. Prikupiti suglasnost zakonskog zastupnika odnosno skrbnika za osnivače koji su maloljetne osobe s navršених 14 godina života te punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova (uoči ili na osnivačkoj skupštini)

---

### Na osnivačkoj skupštini potrebno je:

- odrediti osobe koje će voditi sjednicu i zapisničara,
- utvrditi vrijeme početka održavanja sjednice skupštine,
- utvrditi nazočne osnivače udruge,
- donijeti odluku o osnivanju udruge (nakon predstavljanja svrhe osnivanja i rasprave),
- donijeti odluku o usvajanju statuta udruge (nakon predstavljanja prijedloga statuta i rasprave),
- ako su statutom predviđena tijela upravljanja obavlja se izbor predstavnika u tijela upravljanja udrugom (nakon provedenog kandidacijskog postupka),
- imenovanje (ili izbor) osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje (izaberati vodstvo - upravu i zakonske zastupnike. To je svakako predsjednik/ca, a obično se izabere i zamjenik, tajnik, blagajnik i ekonom, te eventualno još neki članovi uprave. Najbolje je da uprava ima 3-5 članova. U pravilu je zakonski zastupnik predsjednik/ca, ali može biti i više njih).
- imenovanje (ili izbor) likvidatora (ako je statutom predviđeno da ga bira skupština),
- donošenje odluke o pokretanju postupka za upis u Registar udruga,





- donošenje odluke o planu rada (ne treba biti kompliciran, dovoljno je samo jednostavno: npr. rujan - formiranje udruge, rujan - listopad - edukacija voditelja, listopad- promocija i prijem novih članova, početak rada itd. Detalje ćete razrađivati kasnije)
  - utvrditi vrijeme završetka sjednice skupštine.
5. Ovjeriti vlastoručnim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje udruge statut i zapisnik o radu osnivačke skupštine (primjer).
  6. Ispuniti i ovjeriti vlastoručnim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje *obrazac 1* Zahtjev za upis u Registar udruga Republike Hrvatske (primjer).
  7. Ispuniti *obrazac 2* Popis osnivača i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge/likvidatora (u obrascima je obavezan OIB i vlastoručan potpis svih navedenih) (primjer).

#### Nakon osnivačke skupštine udruge

8. Podnijeti uredu državne uprave u županiji, odnosno gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za poslove opće uprave prema sjedištu udruge zahtjev za upis u Registar udruga sa svim obveznim prilogima. Zahtjev podnosi osoba ovlaštena za zastupanje. Uz zahtjev potrebno je za plaćanje upravne pristojbe priložiti državne biljege u vrijednosti od 70,00 kuna.
9. Ne čekajući na njihovo rješenje, **pošaljete u SIH-u ([sih@sih.hr](mailto:sih@sih.hr)) zapisnik s osnivačke skupštine, Statut udruge i odluku o pristupanju u Savez.** Kako bi postali član Saveza izviđača Hrvatske, dostavite nam poštom kopiju rješenja o upisu u Registar (kad ga dobijete), kopiju ovjerenog statuta udruge (kad ga dobijete) i ovjerenu odluku o pristupanju udruge SIH-u. Prvu godinu udruga je pridruženi član Saveza, a od iduće godine redovni član ako ispunjava uvjete (jedna višednevna aktivnost u 2 godine i 10 članova u dobi od 10 do 18 godina).
  10. Ukoliko ispunjava uvjete za članstvo u SIH-u, udruga dobija svoje korisničko ime i lozinku s kojom se prijavljuje i ispunjava online registraciju. Po završetku registracije, dobiva razrez članarine. Članarina po članu iznosi 80 kn.
  11. Čim se registrirate u SIH-u, poslat ćemo vam obrazac za zahtjev za dobivanje korisničkog računa na IPI web stranicama. Tu ćete samo navesti osobe za koje želite da imaju pristup i odmah ćete dobiti korisnička imena i lozinke. Na tim web stranicama dostupan je cijeli program koji je pisan tako da bude i priručnik za voditelje. Sve što vam ne bude jasno ili budete imali dodatnih pitanja, slobodno mi se možete javiti, a možete pitati i tamo na forumu, tako da odgovor koristi i drugima.





### Nakon upisa u Registar udruga

12. Po dobivanju rješenja o upisu u Registar udruga (u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva), ovjerenog primjerka statuta i osobnog identifikacijskog broja (OIB-a) udruge pristupa se izradi pečata. Za izradu pečata potrebna je:

- preslika rješenja o upisu u Registar udruga i
- preslika stranice statuta gdje stoji opis izgleda pečata.

13. Po izradi pečata potrebno je Državnom zavodu za statistiku poslati zahtjev za upis u Registar poslovnih subjekata (poveznica na upute) zbog određivanja matičnog broja i razvrstavanja prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti. Zahtjev se mora poslati u roku od 15 dana od primitka rješenja o upisu u Registar (tiskanica RPS-1) na adresu: Državni zavod za statistiku, Registar poslovnih subjekata, Branimirova 19, 10000 Zagreb uz priloge:

- kopija rješenja o upisu u Registar i
- kopija uplate pristojbe u iznosu 55,00 kuna (Naziv primatelja: Državni proračun RH / IBAN HR1210010051863000160 / Model: 64 / Poziv na broj: 7129-6099-3 / Iznos: 55,00 / Opis plaćanja: Upis u Registar poslovnih subjekata).

14. Po dobivanju Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta odnosno matičnog broja udruge od Državnog zavoda za statistiku moguće je otvoriti poslovni račun (žiro račun) u poslovnoj banci prema vlastitom izboru.

15. Po otvaranju žiro računa udruga je dužna Ministarstvu financija dostaviti ispunjen i ovjeren obrazac za upis u Registar neprofitnih organizacija (RNO-P). Obrazac RNO-P dostupan je na internetskoj stranici Ministarstva financija.

16. Prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14) sve novoosnovane udruge bez obzira na visinu prihoda dužne su voditi dvojno knjigovodstvo najmanje prve 3 godine djelovanja. Stoga je potrebno odabrati računovodstveni servis ili osobu koja će obavljati/voditi računovodstvene usluge/poslove za udrugu odnosno u udruzi. Sve udruge, bez obzira vode li dvojno ili jednostavno knjigovodstvo dužne su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija predavati financijska izvješća FINA-i.

