

PREGLED ZAKONSKIH OBVEZA

Susret odraslih vođitelja SIH-a
2017.g.

- min. 4 zakona:
 - *Zakon o obveznim odnosima*
 - *Zakon o udrugama*
 - *Zakon o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija*
 - *Zakon o volonterstvu*
 - Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
 - Zakon o proračunu
 - Zakon o fiskalnoj odgovornosti
 - uz popratne zakonske i podzakonske propise...

ZAKON O OBVEZNYM ODNOSIMA:

- Poslovno sposobna osoba može vlastitim očitovanjima volje stvarati pravne učinke.
 - Poslovnu sposobnost fizička osoba stječe punoljetnošću, a pravna danom nastanka, ako zakonom nije drukčije određeno.
- **Tko može biti član udruge:**
 - svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba (npr. trgovačko društvo, ustanova, zaklada, udruga, vjerska zajednica i dr.).
 - Državna tijela (ministarstva, agencije, zavodi i sl.) **ne mogu biti članovi udruge.**
- **Mogu li osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću (npr. maloljetnici ili punoljetne osobe koje je sud potpuno ili djelomično lišio poslovne sposobnosti zato što zbog duševnih smetnji ili drugih uzroka nisu sposobne brinuti se o osobnim potrebama, pravima i interesima ili koje ugrožavaju prava i interese drugih osoba) biti članovi udruge?**

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću, pa tako i maloljetnici, kao i punoljetne osobe djelomično ili potpuno lišene poslovne sposobnosti (o čemu sukladno Obiteljskom zakonu odlučuje sud u izvanparničnom postupku) mogu biti članovi udruge, ali bez prava odlučivanja u tijelima udruge. Način njihova sudjelovanja u radu tijela udruge uređuje se statutom udruge.

ZAKON O UDRUGAMA:

- naglasak na transparentnost i javnost poslovanja udruga na financijsko poslovanje udruga koje djeluju na području RH
- proširen obvezni sadržaj statuta
- obveza javnosti registra
- intencija Zakona je olakšanje udrugama pristupu sredstvima iz javnih izvora

Financijsko poslovanje udruga (temeljem Zakona o udrugama)

- a) Udruge i strane udruge dužne su voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema zakonskim propisima,
- b) Udruga za obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom,
- c) članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obvezu udruge,
- d) nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu,
- e) udruga i osobe ovlaštene za zastupanje za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

Obveze udruga financiranih iz javnih izvora:

1. javno izvještavanje o radu i namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora
2. ugovorna obveza namjenskog korištenja financijskih sredstava iz javnih izvora
3. obveza povrata neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava
4. vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje financijskih izvješća prema važećim propisima

ZAKON O FINANCIJSKOM POSLOVANJU I RAČUNOVODSTVU NEPROFITNIH ORGANIZACIJA - financijsko upravljanje i kontrola

- a) Poslovanje neprofitne organizacije mora biti utemeljeno na načelu dobrog financijskog upravljanja i kontrola te načelu javnosti i transparentnosti.
- b) Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljavajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.
- c) Neprofitna organizacija koja vodi dvojno knjigovodstvo provodi samoprocjenu učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola.

KNJIGOVODSTVO

a) Nefitna organizacija vodi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva u skladu sa rasporedom računa iz računskog plana za nefitne organizacije.

b) zakonski zastupnik nefitne organizacije može donijeti Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela ako je :

- vrijednost imovine nefitne organizacije u prethodne tri godine uzastopno manja od 230.000,00 kuna godišnje.

- godišnji prihod nefitne organizacije u prethodne tri godine uzastopno manji od 230.000,00 kuna godišnje.

u prošle najmanje tri godine od osnivanja nefitne organizacije od čega se godina osnivanja računa kao prva.

- Udruga koja ispunjava uvjete te se odluči na vođenje dvojnog knjigovodstva dužna je primjenjivati odredbe Zakona isključivo u dijelu sastavljanja financijskih izvještaja.

c) Udruga prve tri godine od osnivanja je obvezna voditi dvojno knjigovodstvo.

d) Zakonski zastupnik je odgovorna osoba za ustroj, zakonito poslovanje te vođenje računovodstvenih poslova, iako se može ugovorom povjeriti drugoj stručnoj pravnoj ili fizičkoj osobi

POSLOVNE KNJIGE UDRUGE – jednostavno knjigovodstvo

Poslovne knjige koje je obvezna voditi neprofitna organizacija koja spada u kategoriju **jednostavnog knjigovodstva** jesu:

1. knjiga blagajne
2. knjiga primitaka i izdataka
3. knjiga ulaznih računa
4. knjiga izlaznih računa i
5. popis dugotrajne nefinancijske imovine

...POSLOVNE KNJIGE UDRUGE – jednostavno knjigovodstvo

- Otvaraju se početkom poslovne godine ili danom osnivanja, a vode se za poslovnu godinu koja je jednaka kalendarskoj godini, pri čemu početna stanja glavne knjige na početku poslovne godine moraju biti ista kao i zaključna stanja na kraju prethodne poslovne godine.
- zaključuju se na kraju poslovne godine. U slučaju kad se poslovne knjige vode kao elektronički zapis glavna knjiga, odnosno knjiga primitaka i izdataka mora se nakon zaključivanja na kraju poslovne godine zaštititi kako se ne bi mijenjala.
- Ako se poslovne knjige koje se vode u elektroničkom obliku ne mogu zaštititi *ispisuju se na papir i uvezuju u roku od 120 dana od isteka poslovne godine na koju se odnose*. Zakonski zastupnik je dužan potpisati ispisane i uvezane poslovne knjige

PREDAJA IZVJEŠĆA – udruge u sustavu jednostavnog knjigovodstva

- predaja izvješća u FINAu, na obrascu G-PR-IZ-NPF najkasnije do 01.03. u tekućoj godini za *prethodnu godinu*
 - Izvješće se može predati u elektroničkom obliku (excel)
- predaja izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT), najkasnije do 01.03. u tekućoj godini za *prethodnu godinu* nadležnom tijelu državne uprave, odnosno JL(R)S
- udruga u sustavu jednostavnog knjigovodstva *NEMA* obveze izrade *Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola*

POSLOVNE KNJIGE UDRUGE – dvojno knjigovodstvo

Poslovne knjige koje je obvezna voditi neprofitna organizacija koja spada u kategoriju **dvojnog knjigovodstva** jesu:

1. dnevnik;
2. glavna knjiga;
3. i pomoćne knjige.

Neprofitna organizacija **obvezno vodi** sljedeće **pomoćne knjige**:

- knjigu dugotrajne nefinancijske imovine
- knjigu kratkotrajne nefinancijske imovine (zaliha materijala, proizvoda i robe)
- knjigu primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata
- knjigu financijske imovine i obveza,
- knjigu (dnevnik) blagajni,
- evidenciju putnih naloga i korištenja službenih vozila.

PREDAJA IZVJEŠĆA – udruge u sustavu dvojnog knjigovodstva

- predaja izvješća u FINAu, na obrascu PR-RAS-NPF najkasnije do 01.03. u tekućoj godini za *prethodnu godinu*
 - Izvješće se može predati u elektroničkom obliku (excel)
- predaja izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT), najkasnije do 01.03. u tekućoj godini za *prethodnu godinu* nadležnom tijelu državne uprave, odnosno JL(R)S
- udruga u sustavu dvojnog knjigovodstva *IMA obvezu izrade Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola* (propisan i dostupan obrazac), koji se mora izraditi najkasnije do 30.03.
- *Ispunjen Upitnik se čuva u udruzi i NEMA obveze predaje niti jednoj instituciji*
- Izuzetak: udruga koja se financira iz javnih izvora je dužna na ZAHTJEV nadležnog tijela dostaviti važeći Upitnik
- Obveza: Zakonski zastupnik na prvoj idućoj Skupštini (odnosno nadležnom tijelu) mora izvijestiti Skupštinu da je ispunjen Upitnik. Navedenu informaciju Skupština prima na znanje (nema usvajanja)

PREDAJA IZVJEŠĆA – sve udruge

- Godišnje izvješće organizatora volontiranja
 - predaja izvještaja najkasnije do 31.03. u tekućoj godini za *prethodnu godinu*
 - *Elektroničkim putem nadležnom Ministarstvu (trenutno Min. za demografiju, obitelj, mlade i soc. politiku)*
 - <http://volonteri.mspm.hr>

ZAKON O VOLONTERSTVU

- Organizatori volontiranja su dužni posvetiti osobitu pozornost izboru i edukaciji volontera koji volontiraju sa sljedećim skupinama korisnika volontiranja: djecom
- Volontiranje kojim se pružaju usluge djeci... nije dopušteno:
 - osobama koje su pravomoćno osuđene ili se protiv njih vodi kazneni postupak za neko od kaznenih dijela protiv života i tijela, protiv osobne slobode
- Ugovor o volontiranju- radionica u nastavku

PREKRŠAJNE ODREDBE

- proučiti!!

HVALA NA PAŽNJI!