

Temeljem članka 5.8 te Statuta Saveza izviđača Hrvatske Vijeće Saveza, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 09.06.2018. godine u Zagrebu donosi

**PRAVILNIK
O ZADACIMA, ODGOVORNOSTI I OVLASTIMA OSOBA
NA POLOŽAJU U SAVEZU IZVIĐAČA HRVATSKE**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1. Namjena Pravilnika

Ovim se pravilnikom uređuju zadaci, odgovornosti, ovlasti osoba na položaju u Savezu izviđača Hrvatske (dalje u tekstu: Savez). Pravilnik također propisuje i minimalne uvjete koje kandidat za određenu dužnost ili tijelo u Savezu mora zadovoljavati. Pravilnik je nastao po uzoru na stari nevažeći Pravilnik o zadacima, odgovornostima i ovlastima osoba na položaju u Savezu.

Članak 2. Sadržaj Pravilnika

Ovim Pravilnikom pobliže se za svaku osobu izabranu ili imenovanu na položaj (dužnost ili članstvo u u tijelima Saveza izviđača Hrvatske) utvrđuje: naziv položaja, rok obavljanja dužnosti (mandat), razina organiziranja, dob osobe na položaju, zadatak, ključna područja odgovornosti, kriteriji ocjenjivanja uspješnosti, ovlasti, odgovornost osobe na položaju, osobe odgovorne osobi na položaju, vremenska obaveza za obavljanje zadataka, raspoloživa sredstva i potpora, posebni uvjeti za obavljanje dužnosti i dr.

Članak 3. Dužnosti i tijela Saveza na koje se odnosi Pravilnik

Pravilnik pobliže opisuje slijedeće dužnosti:

- predsjednik Saveza izviđača hrvatske
- dopredsjednik Saveza izviđača hrvatske
- predsjednik Vijeća Saveza izviđača hrvatske
- predsjednik Izvršnog odbora Saveza izviđača Hrvatske
- članovi Izvršnog odbora Saveza izviđača Hrvatske
- glavni načelnik Saveza izviđača Hrvatske
- tajnik Saveza izviđača Hrvatske
- rizničar Saveza izviđača Hrvatske
- načelnik za međunarodnu suradnju
- načelnik za komunikaciju i informiranje
- načelnik za program
- načelnik za naobrazbu

Osim navedenih dužnosti Pravilnik opisuje i slijedeće:

- član Vijeća Saveza izviđača hrvatske
- revizor Saveza izviđača hrvatske

II. ZADACI OVLASTI I ODGOVORNOSTI

U slijedećem dijelu dani su zadaci, ovlasti i odgovornosti za dužnosnike i članove tijela Saveza izviđača Hrvatske.

POLOŽAJ: PREDSEDNIK SAVEZA IZVIĐAČA HRVATSKE

ROK SLUŽBE: 3 godine uz mogućnost reizbora još jednom uzastopce

RAZINA ORGANIZIRANJA: DRŽAVNA

STAROST: Odrasla osoba

IZVIĐAČKI STAŽ: Minimalno 15 godina

ZADATAK: Predstavljanje i zastupanje Saveza izviđača Hrvatske

KLJUČNA PODRUČJA ODGOVORNOSTI

1. Sabor Saveza
2. Zastupanje i predstavljanje Saveza
3. Strategija i planiranje djelatnosti Saveza
4. Zakonitost rada Saveza

KRITERIJ OCJENJIVANJA

- 1.1. Priprema sjednica Sabora
- 1.2. Izvršenje zaključaka Sabora
- 1.3. Konzultiranje i dogovaranje sa dopredsjednicima, predsjednikom Vijeća i Izvršnim odborom
- 2.1. Zastupanje pred tijelima vlasti
- 2.2. Zastupanje pred drugim udrugama i savezima
- 2.3. Dogovaranje i usmjeravanje rada Ureda Saveza
- 3.1. Susreti i razgovori s ustanovama izvan Saveza
- 3.2. Sudjelovanje u izradi strategije i strateškog plana Saveza
- 3.3. Nadzor nad izvršenjem strategije i strateškog plana
- 4.1. Izvršavanje zakonskih obaveza u propisanim rokovima
- 4.2. Obustavljanje odluka tijela ili dužnosnika koje su suprotne zakonu, Statutu ili Programu

OVLASTI

Predsjednik Saveza zastupa i predstavlja Savez, saziva Sabor, može sazvati i voditi sjednicu ili dio sjednice svakoga tijela, odrediti dnevni red ili pojedinu točku dnevnog reda, koje to tijelo mora raspraviti.

Može djelomično ili u cijelosti obustaviti izvršenje odluke tijela ili dužnosnika SIH-a, koja je suprotna zakonu, Statutu ili Programu SIH-a.

Predsjednik SIH-a predlaže izbor Izvršnog odbora SIH-a, te daje suglasnost za izbor Glavnog načelnika SIH-a i Tajnika SIH-a.

ODGOVORAN PREMA

Saboru Saveza izviđača Hrvatske

OSOBE ODGOVORNE OSOBI NA POLOŽAJU

Svi izabrani i imenovani dužnosnici Saveza na razini države

VREMENSKA OBVEZA

Tjedno 5 sati. Prema izboru i potrebi 20 sati mjesečno.

RASPOLOŽIVA SREDSTVA - POTPORA

Svjetska i europska skautska asocijacija. Tijela i ured Saveza.

OSTALO

Poželjno da je instruktor (WB I, WB II ili WB III) ali nije obavezno. Potrebno znanje engleskog ili francuskog jezika.

POLOŽAJ: DOPREDSJEDNIK SAVEZA IZVIĐAČA HRVATSKE

ROK SLUŽBE: 3 godine uz mogućnost reizbora još jednom uzastopce

RAZINA ORGANIZIRANJA: DRŽAVNA

STAROST: Odrasla osoba

IZVIĐAČKI STAŽ: Minimalno 10 godina

ZADATAK: Predstavljanje i zastupanje Saveza izviđača Hrvatske

KLJUČNA PODRUČJA ODGOVORNOSTI

1. Sabor Saveza
2. Zastupanje i predstavljanje Saveza (ukoliko predsjednik Saveza za to prenese ovlasti)
3. Pomoć u radu predsjednika Saveza

KRITERIJ OCJENJIVANJA

- 1.1. Izvršenje zaključaka Sabora
- 1.2. Konzultiranje i dogovaranje sa predsjednikom, predsjednikom Vijeća i Izvršnim odborom

- 2.1. Zastupanje pred tijelima vlasti (ukoliko predsjednik Saveza za to prenese ovlasti)
- 2.2. Zastupanje pred drugim udrugama i savezima (ukoliko predsjednik Saveza za to prenese ovlasti)
- 2.3. Dogovaranje i usmjeravanje rada Ureda Saveza (ukoliko predsjednik Saveza za to prenese ovlasti)

- 3.1. Susreti i razgovori s ustanovama izvan Saveza (ukoliko predsjednik Saveza za to prenese ovlasti)
- 3.2. Sudjelovanje u izradi strategije i strateškog plana Saveza
- 3.3. Nadzor nad izvršenjem strategije i strateškog plana

OVLASTI

Dopredsjednici SIH-a djeluju prema pravima i dužnostima koje im povjerava Predsjednik SIH-a. Područje djelovanja Predsjednik SIH-a može odrediti u pisanoj ili usmenoj formi, može biti opće ili posebne naravi.

Predsjednik SIH-a u slučaju privremene ili trajne spriječenosti u obnašanju dužnosti odredit će Dopredsjednika koji ga zamjenjuje. Zamjenik predsjednika SIH-a ima sva prava predsjednika SIH-a dok ga zamjenjuje.

Ostali detalji vezani na ovlasti dopredsjednika SIH-a nalaze se u Statutu Saveza.

ODGOVORAN PREMA

Saboru Saveza izviđača Hrvatske

Predsjedniku Saveza izviđača Hrvatske

OSOBE ODGOVORNE OSOBI NA POLOŽAJU

Svi izabrani i imenovani dužnosnici Saveza na razini države (u slučaju da zamjenjuje predsjednika Saveza).

VREMENSKA OBVEZA

Tjedno 5 sati. Prema izboru i potrebi 20 sati mjesečno.

RASPOLOŽIVA SREDSTVA - POTPORA

Svjetska i europska skautska asocijacija. Tijela i ured Saveza.

OSTALO

Poželjno da je instruktor (WB I, WB II ili WB III) ali nije obavezno. Potrebno znanje engleskog ili francuskog jezika.

POLOŽAJ: PREDSEDNIK VIJEĆA SAVEZA IZVIĐAČA HRVATSKE

MANDAT: 3 godine uz mogućnost reizbora još jednom uzastopce

RAZINA ORGANIZIRANJA: DRŽAVNA

STAROST: Odrasla osoba

IZVIĐAČKI STAŽ: Minimalno 10 godina

ZADATAK: Upravljanje radom Vijeća Saveza izviđača Hrvatske

KLJUČNA PODRUČJA ODGOVORNOSTI

1. Upravljanje radom Vijeća SIH-a
2. Rad odbora ili povjerenstava Vijeća SIH-a
3. Koordinacija rada Vijeća sa Izvršnim odborom, glavnim načelnikom i ostalim dužnosnicima Saveza

KRITERIJ OCJENJIVANJA

1.1. Aktivnost Vijeća te broj sjednica i odluka koje su proizašle iz aktivnosti.

1.2. Aktivnosti odbora i povjerenstava Vijeća.

1.3. Iniciranje prijedloga za poboljšanje rada organizacije

2.1. Sudjelovanje u radu odbora ili povjerenstava Vijeća SIH-a

2.2. Konstruktivna rasprava i predlaganje zaključaka

2.3. Iniciranje prijedloga za poboljšanje rada organizacije

3.1. Uspješna koordinacija i međudjelovanje Vijeća sa Izvršnim odborom, glavnim načelnikom i ostalim dužnosnicima Saveza.

OVLASTI

Upravljanje radom Vijeća i odbora ili povjerenstava Vijeća SIH-a. Predlaganje i iniciranje rasprave o pojedinoj problematici u organizaciji.

Uvid u financijsko-materijalno poslovanje Saveza, poslovne ugovore i djelatnost Ureda Saveza.

Davanje suglasnosti za privremene odluke Izvršnog odbora u nadležnosti Vijeća, a može i sam zatražiti donošenje privremenih odluka.

ODGOVORAN PREMA

Saboru Saveza izviđača Hrvatske

Vijeću Saveza izviđača Hrvatske

OSOBE ODGOVORNE OSOBI NA POLOŽAJU (putem zajedničkog tijela)

Izvršni odbor

Glavni načelnik

Načelnici SIH-a prema resorima

VREMENSKA OBVEZA

15 sati mjesečno odnosno dva do tri vikenda godišnje za sjednice Vijeća, operativno i strateško planiranje i sl.

RASPOLOŽIVA SREDSTVA I POTPORA

Ured Saveza

Za sve sjednice Vijeća plaćeni su putni troškovi

OSTALO

Poželjno da je instruktor (WB I, WB II ili WB III) ali nije obavezno.

U radu Vijeća može ga zamjenjivati dopredsjednik Vijeća SIH-a.

POLOŽAJ: PREDSEDNIK IZVRŠNOG ODBORA SAVEZA IZVIĐAČA HRVATSKE

MANDAT: 3 godine uz mogućnost reizbora još jednom uzastopce

RAZINA ORGANIZIRANJA: DRŽAVNA

STAROST: Odrasla osoba

IZVIĐAČKI STAŽ: Minimalno 10 godina

ZADATAK: Upravljanje radom Izvršnog odbora Saveza izviđača Hrvatske

KLJUČNA PODRUČJA ODGOVORNOSTI

1. Upravljanje radom Izvršnog odbora SIH-a
2. Sudjelovanje u radu Izvršnog odbora SIH-a
3. Koordinacija rada Izvršnog odbora sa Vijećem, glavnim načelnikom i predsjednikom SIH-a

KRITERIJ OCJENJIVANJA

1.1. Aktivnost Izvršnog odbora te broj sjednica i provedenih aktivnosti

1.2 Izrađeni prijedlozi planova i izvještaja za Vijeće u rokovima

1.3. Izrađeni programi aktivnosti

1.4. Izrađeni projekti za donacije

2.2. Konstruktivna rasprava i predlaganje zaključaka

2.3. Iniciranje prijedloga za poboljšanje rada organizacije

3.1. Uspješna koordinacija i međudjelovanje Izvršnog odbora sa Vijećem, glavnim načelnikom, predsjednikom i ostalim dužnosnicima Saveza.

OVLASTI

Pripremanje i vođenje sjednica Izvršnog odbora Saveza izviđača Hrvatske.

Sazivanje sjednica Izvršnog odbora Saveza izviđača Hrvatske.

Upravljanje radom Izvršnog odbora. Predlaganje i iniciranje rasprave o pojedinoj operativnoj temi.

Uvid u financijsko-materijalno poslovanje Saveza, poslovne ugovore i djelatnost Ureda Saveza.

ODGOVORAN PREMA

Vijeću Saveza izviđača Hrvatske

Predsjedniku Saveza izviđača Hrvatske

OSOBE ODGOVORNE OSOBI NA POLOŽAJU (putem zajedničkog tijela)

Načelnici SIH-a prema resorima

VREMENSKA OBVEZA

20 sati mjesečno

RASPOLOŽIVA SREDSTVA I POTPORA

Ured Saveza, za sve sjednice Izvršnog odbora plaćeni su putni troškovi

OSTALO

Poželjno da je instruktor (WB I, WB II ili WB III) ali nije obavezno.

POLOŽAJ: ČLAN IZVRŠNOG ODBORA

ROK SLUŽBE: 3 godine uz mogućnost reizbora još jednom uzastopce

RAZINA ORGANIZIRANJA: DRŽAVNA

STAROST: Odrasla osoba

IZVIĐAČKI STAŽ: Minimalno 5 godina

ZADATAK: Sudjelovanje u radu Izvršnog odbora Saveza izviđača Hrvatske

KLJUČNA PODRUČJA ODGOVORNOSTI

1. Sudjelovanje u radu Izvršnog odbora
2. Pojedinačni angažman oko poslova koje mu dodijele Izvršni odbor ili Vijeće Saveza izviđača Hrvatske

KRITERIJ OCJENJIVANJA

- 1.1. Sudjelovanje u radu sjednica Izvršnog odbora
- 1.2. Iniciranje prijedloga za poboljšanje rada organizacije
- 1.3. Konstruktivna rasprava i predlaganje zaključaka
- 1.4. Iniciranje prijedloga za poboljšanje rada organizacije

2.1 Uspješna realizacija poslova dodijeljenih od strane Izvršnog odbora i Vijeća

OVLASTI

Sudjelovanje u radu Izvršnog odbora SIH-a. Predlaganje i iniciranje rasprave o pojedinoj operativnoj temi.

Uvid u financijsko-materijalno poslovanje Saveza, poslovne ugovore i djelatnost Ureda Saveza.

ODGOVORAN PREMA

Vijeću Saveza izviđača Hrvatske

Predsjedniku Saveza izviđača Hrvatske

Predsjedniku Izvršnog odbora Saveza izviđača Hrvatske

OSOBE ODGOVORNE OSOBI NA POLOŽAJU (putem zajedničkog tijela)

Načelnici SIH-a prema resorima

VREMENSKA OBVEZA

20 sati mjesečno

RASPOLOŽIVA SREDSTVA I POTPORA

Ured Saveza

Za sve sjednice Izvršnog odbora plaćeni su putni troškovi

OSTALO

Poželjno da je instruktor (WB I, WB II ili WB III) ali nije obavezno.

POLOŽAJ: GLAVNI NAČELNIK

ROK SLUŽBE: 3 godine uz mogućnost reizbora još jednom uzastopce

RAZINA ORGANIZIRANJA: DRŽAVNA

STAROST: Odrasla osoba

IZVIĐAČKI STAŽ: Minimalno 5 godina

ZADATAK: Glavni izviđački voditelj SIH-a. Vođenje i organiziranje rada ostalih načelnika SIH-a

KLJUČNA PODRUČJA ODGOVORNOSTI

1. Izrada prijedloga Plana aktivnosti i donošenje odluke o Kalendaru aktivnosti za iduću godinu
2. Izrada godišnjeg izvješća za prethodnu godinu
3. Potpora u radu vodstva na svim razinama
4. Povezivanje i dnevno koordiniranje poslova u nadležnosti resornih načelnika SIH-a
5. Registracije izviđačkih udruga i zajednica
6. Nadzor nad višednevnim aktivnostima udruga članica
7. Regionalne aktivnosti Saveza

KRITERIJI OCJENJIVANJA

- 1.1. Pravovremena izrada prijedloga Plana aktivnosti za iduću godinu
- 1.2. Suradnja sa ostalim dužnosnicima SIH-a prilikom izrade prijedloga Plana aktivnosti
- 1.3. Izrada i donošenje odluke o Kalendaru aktivnosti za iduću godinu
- 2.1. Pravovremena izrada godišnjeg izvješća za prethodnu godinu
- 2.2. Suradnja sa ostalim dužnosnicima SIH-a prilikom izrade godišnjeg izvješća
- 3.1. Dogovaranje i usmjeravanje rada Ureda SIH-a, zajedno sa predsjednikom SIH-a i Izvršnim odborom
- 3.2. Sudjelovanje u radu timova i odbora kojih je član
- 3.3. Izvršenje zaključaka i odluka Vijeća SIH-a i predsjednika SIH-a
- 4.1. Informiranje, dogovaranje i konzultiranje s resornim načelnicima
- 5.1. Pohrana dokumentacije izviđačkih udruga i zajednica
- 5.2. Pravovremena registracija izviđačkih udruga i zajednica
- 5.3. Kontakti s izviđačkim udrugama koje se nisu registrirale
- 5.4. Pomoć pri registraciji novih izviđačkih udruga
- 6.1. Davanje odobrenja za prijavljenu višednevnu aktivnost
- 6.2. Nadzor nad provođenjem višednevnih aktivnosti udruga članica
- 7.1. Koordinacija udruga u regiji
- 7.2 Održane aktivnosti Saveza po regijama

OVLASTI

Sazivanje sastanaka s resornim načelnicima.

Izrada prijedloga Plana aktivnosti.

Donošenje odluke o Kalendaru aktivnosti.

Kontaktiranje i davanje uputa resornim načelnicima prema potrebi.

Koordiniranje rada resornih načelnika u poslovima i zadacima.

Donošenje odluka iz domene ostalih načelnika SIH-a.

Imenovanje i razrješenje resornih načelnika SIH-a.

Imenovanje timova za potporu svom radu uz suglasnost Izvršnog odbora.

Provođenje registracije udruga u Savezu.

Donošenje odluka vezanih uz odobravanje i nadzor višednevnih aktivnosti.

ODGOVORAN PREMA: Vijeću SIH-a, predsjedniku SIH-a

ODGOVORNI PREMA OSOBI NA POLOŽAJU: Resorni načelnici

VREMENSKA OBAVEZA: prema izboru i potrebi, minimalno 20-30 sati mjesečno ili profesionalno 40 sati tjedno.

RASPOLOŽIVA SREDSTVA - POTPORA: Ured Saveza

OSTALO: Poželjno da je instruktor (WB I, WB II ili WB III) ali nije obavezno. Može biti i u svojstvu zaposlenika o čemu odluku donosi Vijeće SIH-a.

POLOŽAJ: TAJNIK SAVEZA IZVIĐAČA HRVATSKE

ROK SLUŽBE: 3 godine uz mogućnost neograničenog ponovnog reizbora

RAZINA ORGANIZIRANJA: DRŽAVNA

STAROST: Odrasla osoba

IZVIĐAČKI STAŽ: Minimalno 5 godina

ZADATAK: Vođenje administrativnih poslova Saveza izviđača Hrvatske

KLJUČNA PODRUČJA ODGOVORNOSTI

1. Osiguranje uvjeta za rad tijela Saveza
2. Organiziranje sjednica Sabora, Vijeća Saveza i Izvršnog odbora
3. Prikupljanje materijala i predlaganje hodograma za sjednice Vijeća i Izvršnog odbora Saveza
4. Koordiniranje priprema za donošenje dokumenata Saveza
5. Predstavljanje Saveza po ovlaštenju predsjednika ili Vijeća Saveza
6. Zakonitost rada Saveza
7. Čuvanje imovine Saveza i njeno osiguranje
8. Organizacija i vođenje Ureda Saveza
9. Dokumentacija Saveza

KRITERIJ OCJENJIVANJA

- 1.1. Organizacija funkcioniranja Sabora, Vijeća i Izvršnog odbora Saveza
- 2.1. Mišljenje članova Izvršnog odbora o kvaliteti komunikacije
- 2.2. Mišljenje članova Vijeća o kvaliteti komunikacije
- 3.1. Opsluživanje materijalima članova Vijeća i Izvršnog odbora na vrijeme
- 4.1. Ažurnost u pripremama za donošenje dokumenata Saveza
- 5.1. Pravodobno usmeno ili pismeno informiranje članova Izvršnog odbora o svojim razgovorima i dogovorima sa tijelima državne uprave ili institucijama
- 5.2. Rezultati kontakata po ovlaštenju predsjednika ili Uprave
- 6.1. Pravodobno reagiranje na obveze države i zakona
- 7.1. Odnos prema imovini Saveza
- 8.1. Organizacija rada Ureda Saveza
- 9.1. Evidentiranje, klasificiranje i pohranjivanje svih dokumenata

OVLASTI

Tajnik SIH-a je po položaju tajnik svih tijela upravljanja SIH-a i sudjeluje u njihovom djelovanju.

Tajnik rukovodi radom Tajništva SIH-a i odgovara za njegov rad.

Tajnik može obavljati i druge poslove u SIH-u, prema odluci Vijeća.

Određivanje osoba i poduzimanje radnji potrebnih za očuvanje imovine Saveza.

Organiziranje Ureda Saveza na osnovu pravilnika i odluka nadležnih tijela Saveza.

ODGOVORAN PREMA

Predsjedniku Saveza izviđača Hrvatske, Vijeću Saveza izviđača Hrvatske

OSOBE ODGOVORNE OSOBI NA POLOŽAJU

Zaposleni u Uredu Saveza

VREMENSKA OBVEZA

Prema dokumentima Saveza profesionalno (40 sati tjedno) ili volonterski prema potrebi

RASPOLOŽIVA SREDSTVA - POTPORA

Sredstva Ureda Saveza

OSTALO

Specificirano u Pravilniku o ustrojstvu Ureda Saveza

POLOŽAJ: RIZNIČAR SAVEZA IZVIĐAČA HRVATSKE

ROK SLUŽBE: 3 godine uz mogućnost neograničenog ponovnog reizbora

RAZINA ORGANIZIRANJA: DRŽAVNA

STAROST: Odrasla osoba

IZVIĐAČKI STAŽ: Minimalno 5 godina

ZADATAK: Upravljanje financijskim poslovanjem Saveza izviđača Hrvatske

KLJUČNA PODRUČJA ODGOVORNOSTI

1. Upravljanje financijskim poslovanjem Saveza izviđača Hrvatske
2. Priprema financijske planove
3. Praćenje provedbe financijskih planova
4. Sudjelovanje u radu tijela, odbora i timova Saveza izviđača Hrvatske

KRITERIJ OCJENJIVANJA

- 1.1 Održavanje financijske likvidnosti Saveza izviđača Hrvatske
- 1.2 Pravovremeno obavještanje predsjednika Saveza i Vijeća o problemima i izvanrednim situacijama.
- 2.1 Aktivno sudjelovanje u pripremi prijedloga godišnjeg financijskog plana Saveza te ostalih financijskih planova
- 3.1 Aktivno praćenje provedbe financijskih planova Saveza
- 4.1 Aktivno sudjelovanje u radu odbora za financije te tijela Saveza u temama koje se tiču financija

OVLASTI

Sudjeluje u predlaganju financijskog plana Saveza.

Sudjeluje u predlaganju rebalansa financijskog plana Saveza.

Kontrolira provođenje financijskog plana Saveza

Kontrolira provođenje svih ostalih financijskih planova (projekti i dr.)

Sudjeluje u radu tijela, odbora i timova Saveza izviđača Hrvatske.

ODGOVORAN PREMA

Predsjedniku Saveza izviđača Hrvatske

Vijeću Saveza izviđača Hrvatske

OSOBE ODGOVORNE OSOBI NA POLOŽAJU

Članovi tima za financije ukoliko on postoji

VREMENSKA OBVEZA

10 sati mjesečno odnosno

RASPOLOŽIVA SREDSTVA - POTPORA

Sredstva Ureda Saveza

OSTALO

Poznavanje računovodstva i financija

Rizničar je u pravilu volonter, a iznimno može biti i zaposlenik Saveza.

POLOŽAJ: NAČELNIK ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

ROK SLUŽBE: 3 godine uz mogućnost reizbora još jednom uzastopce

RAZINA ORGANIZIRANJA: DRŽAVNA

STAROST: Odrasla osoba

IZVIĐAČKI STAŽ: Minimalno 5 godina

ZADATAK: Razvijanje veza sa drugim nacionalnim udruženjima i održavanje redovnih kontakata sa svjetskom organizacijom i europskim regionalnim uredom WOSM-a i WAGGGS-a. Koordiniranje, priprema i sudjelovanje u međunarodnim akcijama.

KLJUČNA PODRUČJA ODGOVORNOSTI

1. Kontakti sa WOSM-om i Europskim uredom
2. Veze sa drugim nacionalnim skautskim udruženjima
3. Promidžba Saveza u europskim i svjetskim okvirima
4. Informiranje članstva i vodstva Saveza o promjenama i novostima u Svjetskom skautskom pokretu
5. Djelovanja koja vode većem razumijevanju među članicama izviđačkog pokreta
6. Pomoć kod traženja i aktiviranja izvora financiranja izvan RH
7. Međunarodne aktivnosti udruga članica Saveza

KRITERIJ OCJENJIVANJA

- 1.1. Djelotvornost kontakata
- 1.2. Ocjena WOSM-a o kontaktima
- 2.1. Aktivnosti proizašle iz stvorenih veza
- 3.1. Ocjena promidžbe
- 4.1. Objavljene informacije (naslovi i teme)
- 4.2. Kvaliteta i ažurnost sadržaja i informacija u službenim glasilima Saveza
- 4.3. Ocjena članstva o dobivenim informacijama
- 4.4. Preporuka seminara i aktivnosti vezanih za unaprijeđenje programa i naobrazbe
- 5.1. Dinamika aktivnosti
- 6.1. Upotrebljivost prikupljenih informacija i konačni financijski efekt za Savez
- 7.1 Evidentiranje međunarodnih aktivnosti udruga
- 7.2 Zatražene izmjene i dopune dokumentacija međunarodnih aktivnosti

OVLASTI

Glavna dodirna točka u odnosima između Saveza i drugih skautskih udruženja i između Saveza i Svjetskog te Europskog skautskog ureda.

Propisivanje uvjeta odlaska pojedinca ili grupa na aktivnosti drugih nacionalnih udruženja, te odobrenje izvršenja u skladu sa Pravilnikom o međunarodnim odnosima.

Određivanje standarda i načina prijema pojedinaca ili grupa iz drugih nacionalnih udruženja.

Odabir informacija o promjenama i novostima za članstvo i vodstvo Saveza.

Predlaganje i vođenje strategije i plana međunarodnih odnosa Saveza.

Odobrenje utroška financijskih sredstava za izvršenje međunarodnih odnosa u svojoj nadležnosti.

Nadzor nad pripremama i planiranjem izvođenja međunarodnih aktivnosti

ODGOVORAN PREMA

Glavnom načelniku

Izvršnom odboru Saveza izviđača Hrvatske
Vijeću Saveza izviđača Hrvatske
Predsjedniku Saveza izviđača Hrvatske

OSOBE ODGOVORNE OSOBI NA POLOŽAJU

Članovi resornog tima

Pojedinci i voditelji grupa koji ostvaruju međunarodne odnose

VREMENSKA OBVEZA

20 sati mjesečno

RASPOLOŽIVA SREDSTVA I POTPORA

Ured Saveza

Plaćeni putni troškovi prema odluci nadležnog tijela ili glavnog načelnika.

OSTALO

Aktivno znanje engleskog ili francuskog jezika. Poželjno međunarodno izviđačko iskustvo.
Poželjno da je instruktor (WB I, WB II ili WB III) ali nije obavezno.

POLOŽAJ: NAČELNIK ZA PROGRAM

ROK SLUŽBE: 3 godine uz mogućnost reizbora još jednom uzastopce

RAZINA ORGANIZIRANJA: DRŽAVNA

STAROST: Odrasla osoba

IZVIĐAČKI STAŽ: Minimalno 5 godina

ZADATAK: Razrada i djelotvorno unapređenje programa i njegovo ostvarenje

KLJUČNA PODRUČJA ODGOVORNOSTI

1. Program Saveza
2. Specijalizirani programi
3. Programski prilozi za pojedinu dobnu skupinu
4. Izdavačka djelatnost
5. Programske smjernice za državne akcije, županijske akcije, višednevne aktivnosti udruga i natjecanja

KRITERIJ OCJENJIVANJA

- 1.1. Iniciranje prilagođavanja i promjena Programa Saveza radi zadovoljavanja težnji mladih
- 1.2. Konstruktivni sastanci radnih grupa
- 1.3. Programski sadržaji doneseni na sjednicama Vijeća i Sabora
- 1.4. Organizacija rada tima za program (za programske djelatnosti)
 - 2.1. Razrađeni specijalizirani programi
 - 3.1. Članci objavljeni u glasilima SIH-a, autori, naslovi i teme
 - 4.1. Kvaliteta literature – funkcionalnost, suvremenost, atraktivnost
 - 4.2 Kvaliteta i ažurnost sadržaja i informacija u službenim glasilima Saveza i web stranicama Saveza (načelnikov resor)
 - 5.1. Ostvarivanje programske funkcije akcija
 - 5.2. Pomoć u programskom osmišljavanju svih akcija

OVLASTI

Imenovanje tima za program.

Imenovanje nositelja izrade programskih elaborata za izviđačke centre te grupa za njihovu provedbu.

Uređivanje programskih dijelova glasila SIH-a. Predlaganje Izvršnom odboru urednika za uređivanje stručne literature potrebne za potporu ostvarivanja programa.

Iniciranje i organiziranje rada tima za program i suradnja s Odborom za program.

Odobrenje izvedbenih elaborata državnih i regionalnih akcija po pitanju programske funkcije tih akcija.

Odobrenje financijskih sredstava za programsku djelatnost.

ODGOVORAN PREMA

Glavnom načelniku

Izvršnom odboru Saveza izviđača Hrvatske

Vijeću Saveza izviđača Hrvatske

OSOBE ODGOVORNE OSOBI NA POLOŽAJU

Članovi resornog tima

VREMENSKA OBVEZA

20 sati mjesečno

RASPOLOŽIVA SREDSTVA I POTPORA

WOSM

Ured Saveza

Plaćeni putni troškovi prema odluci nadležnog tijela ili glavnog načelnika.

OSTALO

Nužno je da bude instruktor (najmanje WB I, WB II ili WB III). Potrebno znanje engleskog ili francuskog jezika

POLOŽAJ: NAČELNIK ZA KOMUNIKACIJU I INFORMIRANJE

ROK SLUŽBE: 3 godine uz mogućnost reizbora još jednom uzastopce

RAZINA ORGANIZIRANJA: DRŽAVNA

STAROST: Odrasla osoba

IZVIĐAČKI STAŽ: Minimalno 5 godina

ZADATAK: Realizacija informacijskog i komunikacijskog sustava unutar organizacije.

KLJUČNA PODRUČJA ODGOVORNOSTI

1. Protok informacija u organizaciji
2. Izdavanje informativnih publikacija (pisanih i elektroničkih)
3. Prikupljanje podataka i izrada baza podataka
4. Službene web i FB stranice SIH-a

KRITERIJ OCJENJIVANJA

- 1.1. Informiranje u vertikali (tijela Saveza)
- 1.2. Informiranje u horizontali (udruge)
- 1.3. Kvaliteta i ažurnost sadržaja i informacija u službenim glasilima Saveza i web stranicama Saveza (načelnikov resor)
 - 2.1. Priprema prijedloga uređivačke politike glasila Saveza
 - 2.2. Politika uređivanja web i FB stranica Saveza
 - 2.3. Dostupnost glasila dužnosnicima Saveza i udrugama
- 3.1. Prijedlog Izvršnom odboru o strukturi i načinu izrade baza podataka
- 3.2. Praćenje ažuriranosti baza podataka
- 4.1. Objavljivanje dokumenata i izvještaja o radu tijela
- 4.2. Objavljivanje informacija o aktivnostima Saveza

OVLASTI

Organiziranje informiranja i stvaranje tima za obavljanje djelatnosti

Imenovanje urednika glasila Saveza

Imenovanje urednika web stranica Saveza.

Prijedlog glavnog i odgovornog urednika novina Saveza

ODGOVORAN PREMA

Glavnom načelniku

Izvršnom odboru Saveza izviđača Hrvatske

Vijeću Saveza izviđača Hrvatske

OSOBE ODGOVORNE OSOBI NA POLOŽAJU

Članovi resornog tima

VREMENSKA OBVEZA

30 sati mjesečno

RASPOLOŽIVA SREDSTVA I POTPORA

Ured Saveza

Plaćeni putni troškovi prema odluci nadležnog tijela ili glavnog načelnika.

OSTALO

Iskustvo i sudjelovanje na obavljanju navedenih poslova, znanje engleskog ili francuskog jezika.

POLOŽAJ: NAČELNIK ZA NAOBRABU

ROK SLUŽBE: 3 godine uz mogućnost reizbora još jednom uzastopce

RAZINA ORGANIZIRANJA: DRŽAVNA

STAROST: Odrasla osoba

IZVIĐAČKI STAŽ: Minimalno 5 godina

ZADATAK: Naobrazba odraslih voditelja u Savezu, izrada, planiranje i ostvarivanje modela naobrazbe svih profila voditelja u Savezu

KLJUČNA PODRUČJA ODGOVORNOSTI

1. Provođenje naobrazbe prema Pravilniku o naobrazbi
2. Edukacijski materijali
3. Izdavačka djelatnost
4. Naobrazba odraslih i mladih voditelja
5. Naobrazba predavača i izvršitelja naobrazbe
6. Suradnja sa stručnim državnim prosvjetnim ustanovama
7. Aktivnosti instruktora Saveza

KRITERIJ OCJENJIVANJA

- 1.1. Planovi i programi naobrazbe
- 1.2. Sudjelovanje stručnih suradnika u izradi planova i programa
- 1.3. Organizacija rada tima za naobrazbu
- 1.4. Analiza naobrazbe i prijedlozi Odboru za naobrazbu
- 2.1. Inovacija edukacijskih materijala
- 2.2. Ocjena svrsishodnosti od predavača i izvršitelja – godišnje
- 3.1. Naslovi i broj stranica metodičkih pisanih materijala o priručniku
- 3.2. Kvaliteta i ažurnost sadržaja i informacija u službenim glasilima Saveza i web stranicama Saveza (načelnikov resor)
- 3.3. Ocjena upotrebljivosti
- 4.1. Učestalost aktivnosti
- 4.2. Ostvarivanje aktivnosti (naobrazba)
- 4.3. Ocjena aktivnosti od strane sudionika naobrazbe
- 5.1. Ostvarivanje aktivnosti
- 6.1. Ostvareni susreti i dogovori
- 7.1. Inicijativa za naobrazbu instruktora
- 7.1. Novi instruktori
- 7.3. Izvršenje aktivnosti instruktora

OVLASTI

Propisivanje planova i programa naobrazbe voditelja svih profila u Savezu, a prema Pravilniku o naobrazbi

Imenovanje izvršitelja (voditelja) oblika naobrazbe, temeljem prijedloga

Odabir i naobrazba predavača

Planiranje naobrazbe odraslih i mladih voditelja – srednjoročno i dugoročno

Predlaže urednike i recezente literature namijenjene naobrazbi voditelja

Odabir voditelja u izviđačkoj školi

Inicira i organizira rad tima za naobrazbu

Odobrenje utroška financijskih sredstava za naobrazbu voditelja

ODGOVORAN PREMA

Glavnom načelniku
Izvršnom odboru Saveza izviđača Hrvatske
Vijeću Saveza izviđača Hrvatske

OSOBE ODGOVORNE OSOBI NA POLOŽAJU

Članovi resornog tima
Sve osobe čija je uloga i nadležnost naobrazba odraslih u Savezu

VREMENSKA OBVEZA

30 sati mjesečno

RASPOLOŽIVA SREDSTVA I POTPORA

WOSM

Ured Saveza

Stručne službe prosvjetnih ustanova

Plaćeni putni troškovi prema odluci nadležnog tijela ili glavnog načelnika.

OSTALO

Nužno je da bude instruktor (najmanje WB II ili WB III).

POLOŽAJ: ČLAN VIJEĆA

MANDAT: 3 godine uz mogućnost reizbora

RAZINA ORGANIZIRANJA: DRŽAVNA

STAROST: Odrasla osoba

IZVIĐAČKI STAŽ: Minimalno 5 godina

ZADATAK: Sudjelovanje u radu Vijeća Saveza izviđača Hrvatske i njegovih odbora

KLJUČNA PODRUČJA ODGOVORNOSTI

1. Sudjelovanje u radu Vijeća SIH-a
2. Sudjelovanje u radu odbora ili povjerenstava Vijeća SIH-a

KRITERIJ OCJENJIVANJA

- 1.1. Sudjelovanje u radu sjednica Vijeća SIH-a
- 1.2. Iniciranje prijedloga za poboljšanje rada organizacije

- 2.1. Sudjelovanje u radu odbora ili povjerenstava Vijeća SIH-a u kojem je član
- 2.2. Konstruktivna rasprava i predlaganje zaključaka
- 2.3. Iniciranje prijedloga za poboljšanje rada organizacije

OVLASTI

Sudjelovanje u radu Vijeća i odbora ili povjerenstava Vijeća SIH-a. Predlaganje i iniciranje rasprave o pojedinoj problematici u organizaciji.

Uvid u financijsko-materijalno poslovanje Saveza, poslovne ugovore i djelatnost Ureda Saveza.

ODGOVORAN PREMA

Saboru Saveza izviđača Hrvatske

Predsjedniku Vijeća SIH-a

Predsjedniku odbora ili povjerenstva Vijeća SIH-a čiji je član

OSOBE ODGOVORNE OSOBI NA POLOŽAJU (putem zajedničkog tijela)

Izvršni odbor

Glavni načelnik

Načelnici SIH-a prema resorima

VREMENSKA OBVEZA

10 sati mjesečno odnosno dva do tri vikenda godišnje za sjednice Vijeća, operativno i strateško planiranje i sl.

RASPOLOŽIVA SREDSTVA I POTPORA

Ured Saveza

Za sve sjednice Vijeća plaćeni su putni troškovi

OSTALO

POLOŽAJ: REVIZOR

MANDAT: 3 godine uz mogućnost reizbora

RAZINA ORGANIZIRANJA: DRŽAVNA

STAROST: Odrasla osoba

IZVIĐAČKI STAŽ: Minimalno 2 godine

ZADATAK: Financijski nadzor nad radom Saveza izviđača Hrvatske

KLJUČNA PODRUČJA ODGOVORNOSTI

1. Sudjelovanje u radu Sabora SIH-a
2. Financijska revizija SIH-a

KRITERIJ OCJENJIVANJA

- 1.1. Sudjelovanje u radu sjednica Sabora SIH-a
- 1.2. Iniciranje prijedloga za poboljšanje rada organizacije
- 1.3 Izrada izvješća o financijskoj reviziji Saveza izviđača Hrvatske

- 2.1. Godišnja Izvješća o financijskoj reviziji za Sabor
- 2.2. Održani sastanci s Rizničarom Saveza
- 2.3. Iniciranje prijedloga za poboljšanje rada organizacije

OVLASTI

Sudjelovanje u radu Sabora i Financijskog odbora Vijeća SIH-a.

Predlaganje i iniciranje rasprave o financijama Saveza.

Uvid u financijsko-materijalno poslovanje Saveza, odluke, ugovore i djelatnost Ureda Saveza.

Obavjestiti Predsjednika o mogućim uočenim nepravilnostima kako bi predsjednik obustavio izvršenje odluka koje su suprotne zakonu, Statutu i odlukama Sabora

Podnošenje prijava Stegovnom povjerenstvu

ODGOVORAN PREMA

Saboru Saveza izviđača Hrvatske

Predsjedniku SIH-a

OSOBE ODGOVORNE OSOBI NA POLOŽAJU

Rizničar

Tajnik

VREMENSKA OBVEZA

8 sati mjesečno odnosno i najmanje jednom godišnje za sjednice Sabora

RASPOLOŽIVA SREDSTVA I POTPORA

Ured Saveza

Plaćeni su putni troškovi

OSTALO

Poznavanje računovodstva i financija

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Za načelnike za koje nisu definirani zadaci, ovlasti i odgovornosti, a njihovo imenovanje potvrđuje Vijeće ili ih imenuje Vijeće, predlagatelj mora dostaviti prijedlog zadataka, ovlasti i odgovornosti kako bi Vijeće moglo dopuniti ovaj Pravilnik.

Članak 5.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Saveza izviđača Hrvatske nadležan je Odbor za prigovore, pritužbe i žalbe Vijeća SIH-a.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Vijeće Saveza izviđača Hrvatske.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 9. lipnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća SIH-a:

Marjan Pavić