



# STATUT

I STATUTARNE ODLUKE

# SAVEZA IZVIĐAČA

# HRVATSKE

Zagreb, srpanj 2015.



## **IMPRESSUM:**

Izdavač:

**Savez izviđača Hrvatske**

Za izdavača:

**Željko Roglić, predsjednik**

Urednici:

**Marjan Pavić**

**Hrvoje Novak**

Grafička urednica:

**Renata Domazet - Mukica**

Naklada:

**200 kom**

Sabor Saveza izviđača Hrvatske, temeljem članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/14) na sjednici održanoj dana 4. srpnja 2015. godine u Zagrebu, donosi

# STATUT SAVEZA IZVIĐAČA HRVATSKE

## I. UVODNE I OPĆE ODREDBE

### 1.1. Opće odredbe

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište, djelatnosti, unutarnji ustroj te druga pitanja od značaja za djelovanje Saveza izviđača Hrvatske (u daljnjem tekstu: SIH).

SIH je dobrovoljna, neprofitna i nepolitička udruga za neformalni odgoj i obrazovanje djece i mladih. SIH je otvoren za svakoga, bez obzira na njegovo podrijetlo, rasu, spol, vjeroispovijest ili druga osobna obilježja, ako je privržen Svrsci, Načelima i Metodi Izviđačkog pokreta. SIH je nacionalna organizacija Svjetske organizacije Izviđačkog pokreta ("World organization of Scout Movement", u daljnjem tekstu: WOSM).

SIH je neprofitna pravna osoba i upisan je u Registar udruga pri nadležnom uredu državne uprave.

### 1.2. Naziv i područje djelovanja

Naziv udruge glasi: **Savez izviđača Hrvatske.**

Skraćeni naziv glasi: **SIH.**

Uz naziv na hrvatskom jeziku, SIH koristi i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Scout Association of Croatia ili skraćeni naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Scouts-Croatia.

SIH djeluje na području Republike Hrvatske.

### 1.3. Zastupanje

SIH zastupaju predsjednik i dopredsjednici SIH-a.

SIH može zastupati druga osoba na temelju posebne odluke predsjednika SIH-a.

Osobe ovlaštene za zastupanje Saveza dužne su zastupati SIH u skladu s ovim Statutom i općim aktima Saveza.

### 1.4. Sjedište

Sjedište SIH-a je u Zagrebu.

Odluku o adresi sjedišta donosi Vijeće SIH-a.

## 1.5. Obilježja

Obilježja SIH-a su znak, zastava, himna, kao i druga obilježja koja svojom posebnom odlukom utvrdi Vijeće.

Znak SIH-a je stilizirani cvijet ljiljana koji sadrži polja povijesnog hrvatskog grba.

Na zastavi SIH-a nalazi se znak SIH-a.

Odluku o himni SIH-a donosi Sabor SIH-a.

SIH može koristiti obilježja WOSM-a dopunjena nacionalnom oznakom (na hrvatskom ili engleskom jeziku).

Način uporabe, dodatni elementi i detalji pojedinih obilježja uređuju se aktom Vijeća SIH-a.

## 1.6. Žig i pečat SIH-a

Žig SIH-a promjera je 50 mm, u sredini žiga je znak SIH-a, a oko njega natpis "SAVEZ IZVIĐAČA HRVATSKE" i obrub.

Žig se koristi za ovjeravanje svečanih isprava SIH-a.

Pečat SIH-a promjera je 30 mm, u sredini pečata je znak SIH-a, a oko njega natpis "SAVEZ IZVIĐAČA HRVATSKE" i obrub.

Pečatom SIH-a ovjeravaju se opći i drugi akti SIH-a te financijska i druga dokumentacija.

Za potrebe djelovanja SIH-a, radnih tijela ili aktivnosti mogu se izrađivati pečati, ali oni se moraju jasno razlikovati od pečata SIH-a i nemaju pravni učinak.

## 1.7. Opća javnost rada

Rad SIH-a je javan.

Javnost rada SIH-a osigurava se putem:

- sredstava javnog informiranja;
- Biltena i/ili mrežne stranice SIH-a;
- javnošću rada Sabora SIH-a i drugih tijela upravljanja;

Zasjedanja Sabora SIH-a i sjednice drugih tijela upravljanja su javne. Opća javnost se ostvaruje omogućavanjem nazočnosti predstavnika sredstava javnog informiranja. Poslovníkom o radu propisuje se način ostvarivanja javnosti.

Sa zasjedanja ili dijela zasjedanja Sabora SIH-a javnost se može isključiti:

- zbog zaštite osobnih podataka i privatnosti fizičkih osoba, osobito maloljetnika;
- zbog zaštite interesa SIH-a, pojedine pravne ili fizičke osobe, kada to nije suprotno drugim propisima ili općim i posebnim aktima SIH-a
- ako nazočnost javnosti onemogućava ili znatno otežava održavanje sjednice tijela i
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom (poslovna tajna i slično)

## 1.8. Javnost rada za članstvo

Sjednice svih tijela upravljanja SIH-a otvorene su za članove SIH-a na način utvrđen poslovnikom o radu tih tijela.

Održavanje redovnih sjednica tijela upravljanja SIH-a službeno se objavljuje. Službena objava je objava u Biltenu ili na službenim mrežnim stranicama SIH-a.

Poslovnikom svih tijela upravljanja SIH-a obvezno se utvrđuje pozivanje, pravo sudjelovanja i pravo nazočnosti sjednicama za osobe koje nisu članovi tog tijela.

Ako ne postoje primjereni prostorni ili tehnički uvjeti, prisustvovanje javnosti sjednici može se ograničiti u svrhu nesmetanog odvijanja sjednice. Odluka o provedbi navedenog ograničenja donosi se prema poslovniku o radu tijela.

Sa sjednica ili dijela sjednica tijela upravljanja SIH-a članstvo se može isključiti prema poslovniku tijela ili posebnom odlukom tijela. Razlozi za isključivanje članstva istovjetni su razlozima za isključivanje javnosti sa zasjedanja Sabora SIH-a.

## 1.9. Cilj

Cilj SIH-a je ostvarivanje cilja Izviđačkog pokreta u Hrvatskoj.

Cilj Izviđačkog pokreta je doprinijeti razvoju tjelesnih, umnih, osjećajnih, društvenih i duhovnih potencijala djece i mladih kao pojedinaca i kao odgovornih građana lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice.

## 1.10. Djelatnosti

SIH, radi ostvarenja Cilja SIH-a, a u skladu sa Svrhom, Načelima i (izviđačkom) Metodom поближе opisanim u ovom Statutu, obavlja sljedeće djelatnosti:

- provedbe izviđačkih programa za djecu i mlade (npr. organiziranje aktivnosti na otvorenom: logorovanja, zimovanja, izleta, šetnji, bivaka ili aktivnosti vezanih uz zaštitu okoliša),
- provedbe općih i posebnih programa za djecu i mlade (npr. međunarodni i domaći programi),
- provedbe općih i posebnih programa za volontere,
- provedbe općih i posebnih programa za opće dobro (npr. humanitarne aktivnosti, zaštita okoliša, prevencija ovisnosti, programi od javnog interesa),
- organiziranja sportskih, kulturnih i zabavnih manifestacija (u skladu s Programom),
- organiziranja obuke i edukacije za izviđačke voditelje,
- organiziranja obuke i edukacije za volontere,
- organiziranja edukacije djece i mladih u području općih, demokratskih i građanskih vrijednosti,
- predstavljanja i zastupanja Izviđačkog pokreta u javnosti,
- provođenja aktivnosti usmjerene na promociju, rast i razvoj Izviđačkog pokreta,

- zagovaranja prava djece i mladih
- suradnje s državnim tijelima i drugim institucijama,
- suradnje s drugim udrugama i organizacijama civilnoga društva,
- suradnje s javnim i privatnim trgovačkim društvima,
- utvrđivanja, predstavljanja i zastupanja interesa SIH-a i njegova članstva,
- dobavljanja materijalnih resursa potrebnih za provedbu izviđačkih programa SIH-a (literatura, oprema, odore, oznake...),
- izdavaštva vezanog uz djelovanje SIH-a ,
- potpore i pomoći izviđačkim udrugama u njihovu djelovanju,
- potpore osnivanju novih izviđačkih udruga,
- provođenja izviđačkih aktivnosti za potencijalne nove članove i voditelje,
- poticanja suradnje izviđačkih udruga,
- potpore i pomoći članstvu u ostvarivanju njihovih članskih prava,
- sudjelovanja u radu WOSM-a putem svojih predstavnika ili članova,
- međunarodne suradnje i razmjene,
- prikupljanja sredstava za provođenje djelatnosti SIH-a,
- izrade i provedbe posebnih programa i projekata vezanih uz djelovanje SIH-a, u suradnji s partnerima.

### 1.11. Područja djelovanja

Područja djelovanja SIH-a sukladno Cilju SIH-a su:

- Obrazovanje, znanost i istraživanje, odgoj i obrazovanje, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju,
- Demokratska politička kultura, obrazovanje za demokratsko građanstvo, promicanje nenasilja i izgradnja mira, prevencija nasilja među djecom i mladima,
- Volonterstvo, promicanje i razvoj volonterstva,
- Promicanje društvene solidarnosti,
- Socijalna djelatnost, humanitarna pomoć, pomoć žrtvama prirodnih katastrofa, pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba,
- Ljudska prava, zaštita obitelji, zaštita prava djece i mladih,
- Zaštita okoliša i prirode, podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja.

## 1.12. Ciljane skupine

Ciljane skupine SIH-a su:

- izviđači,
- djeca – opća populacija,
- mladi – opća populacija,
- udruge i građanske inicijative,
- volonteri.

## II. TEMELJNE ODREDBE

### 2.1. SIH i WOSM

SIH je nacionalna izviđačka organizacija (National Scout Organisation) i punopravna članica WOSM-a, prihvaća Statut WOSM-a, primjenjuje odluke i dokumente WOSM-a.

Ako iz bilo kojeg razloga dođe do prestanka punopravnog članstva u WOSM-u, dužnost tijela, dužnosnika i članova SIH-a je otklanjanje zapreka i ispunjavanje uvjeta za stjecanje punopravnog članstva.

Definicija Izviđačkog pokreta, kao i pojmovi vezani za Izviđački pokret određeni su dokumentima WOSM-a.

### 2.2. Izviđački pokret

Izviđački pokret je dobrovoljni, nepolitički obrazovni pokret za mlade otvoren za sve bez obzira na spol, podrijetlo, rasu ili vjeroispovijest, u skladu sa Svrhom, Načelima i Metodom koju je osmislio Osnivač (Lord Robert Baden Powell).

### 2.3. Svrha

Svrha SIH-a određena je Svrhom Izviđačkog pokreta.

Svrha SIH-a je razvoj tjelesnih, umnih, osjećajnih, društvenih i duhovnih potencijala djece i mladih kao pojedinaca i kao odgovornih građana lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice.

### 2.4. Načela

Načela SIH-a proizlaze iz Načela Izviđačkog pokreta i glase:

- lojalnost prema svojoj domovini usklađena s promicanjem lokalnog, nacionalnog i međunarodnog mira, razumijevanja i suradnje, sudjelovanje u razvoju društva,
- priznavanje i poštivanje dostojanstva čovjeka i integriteta svijeta prirode,
- privrženost duhovnim načelima, poštivanje religije koja ih izražava i prihvaćanje obveza koje iz toga proizlaze,

- privrženost Izviđačkom zavjetu i Zakonima,
- odgovornost člana za osobni razvoj.

## 2.5. Metoda

Izviđačka metoda u SIH-u određena je Metodom Izviđačkog pokreta.

Izviđačka metoda je sustav progresivnog samoobrazovanja koji se ogleda u:

- privrženosti Izviđačkim zakonima i Zavjetu, kao osobnom životnom kodeksu koji članovi postupno svjesno usvajaju,
- praktičnom učenju kroz rad, igru i aktivno djelovanje, kroz brojne prilike za iskazivanje odgovornosti i liderskih vještina,
- programskom radu u malim skupinama u kojima članovi postupno razvijaju i usvajaju osjećaj odgovornosti, shvaćaju važnost vlastitog aktivnog djelovanja, te s vremenom preuzimaju sve veću ulogu u samostalnom donošenju odluka, a sve u cilju stjecanja znanja i vještina bitnih za život, razvoja karaktera, samopouzdanja, odgovornosti i samostalnosti, suradnje u timskom radu i vođenju tima,
- voditeljskoj ulozi odraslih koji potiču, usmjeravaju, obrazuju i odgajaju djecu i mlade, ponajviše vlastitim primjerom, pružajući im obilje iskustava kroz koja najbolje mogu ostvariti osobni razvoj i učenje, te uvijek vodeći računa o njihovoj cjelokupnoj sigurnosti i dobrobiti,
- postupnim i poticajnim programima koji se sastoje od različitih korisnih, izazovnih i atraktivnih aktivnosti prilagođenim dobi i interesima sudionika, kao što su igre, korisne vještine, izražavanje kreativnosti, služenje zajednici, putovanja, druženja i upoznavanja drugih ljudi, te iznad svega boravak u prirodi,
- shemi individualnog napredovanja koja potiče na aktivnost, stalno učenje i osobni razvoj,
- simboličkom okviru, prilagođenom svakoj dobnoj sekciji posebno, koji omogućuje da djeca i mladi jednostavno i prirodno usvajaju vrijednosti Izviđačkog pokreta.

## 2.6. Izviđački zavjet i Izviđački zakoni

Osobe, redovni članovi SIH-a, dužne su dati Zavjet.

Zavjet se u pravilu izriče na primjerenom izviđačkom okupljanju.

Članovima koji su prihvatili osnove Izviđačkog pokreta treba omogućiti davanje Zavjeta u razumnom roku (ne dužem od godinu dana).

Pojam izviđač u Zavjetu i Zakonima rodno je neutralan. Prilikom davanja zavjeta i učenja zakona primjenjuje se rodno odgovarajući oblik.

Zavjet izviđača glasi:

**Svojom čašću zavjetujem se da ću:  
Ispunjavati građanske dužnosti,  
Biti privržen duhovnim načelima,  
Pomagati drugima,  
Poštovati Izviđačke zakone.**

Izviđački zakoni su:

**1. Izviđač je častan i hrabar.**

Izviđač je pošten, iskren, pravedan i neporočan. Izviđač poštuje dogovorena pravila. Izviđač se ne boji postupati ispravno usprkos svim teškoćama.

**2. Izviđač je vrijedan i pouzdan.**

Izviđač je ustrajan i cijeni rad. Izviđač odgovorno izvršava zajedničke odluke i preuzete obveze. Izviđaču je čast svojim djelima zadobiti povjerenje.

**3. Izviđač sluša i promišlja.**

Izviđač sluša i poštuje svoje roditelje, voditelje, starije i iskusnije. Izviđač je svjesno discipliniran. Izviđač je pristojan, miroljubiv i ljubazan. Izviđač je razuman i trudi se rješavati probleme i svladavati izazove.

**4. Izviđač uči i djeluje.**

Izviđač uvijek uči, stječe i primjenjuje nova znanja i vještine. Izviđač je aktivan, poduzetan, odlučan i uporan.

**5. Izviđač traga i vjeruje.**

Izviđač stalno postavlja pitanja i traži odgovore. Izviđač vjeruje u sebe, u svoje prijatelje i vođe. Izviđač je uvijek optimist, uvjeren u dobar ishod svojih pothvata. Izviđač živi u skladu sa svojom vjerom.

**6. Izviđač je vedar i društven.**

Izviđač je uvijek vedra duha, a u teškoćama njegova vedrina hrabri druge. Izviđač je dobar prijatelj. Izviđač u svakom izviđaču na svijetu vidi svoga brata ili sestru.

**7. Izviđač je odan i nesebičan.**

Izviđač je privržen svojim drugovima i vođama, svojoj obitelji i domovini. Izviđač je požrtvovan, skroman i zahvalan. Izviđač dijeli s drugima sve što može.

**8. Izviđač voli i cijeni.**

Izviđač voli sebe i druge. Izviđač voli prirodu, upoznaje ju i čuva. Izviđač cijeni i razvija duhovne i kulturne vrijednosti. Izviđač poštuje druge ljude, različite običaje, vjerovanja i uvjerenja.

**9. Izviđač brine i čuva.**

Izviđač je uredan i štedljiv, čuva svoju i zajedničku imovinu. Izviđač skrbi o svom zdravlju i tjelesnoj sposobnosti i kloni se štetnih navika. Izviđač čuva čast i ugled svoje udruge i cijelog Izviđačkog pokreta. Izviđač je obziran, dobronamjieran, tolerantan, suosjeća s drugima i brine o njima.

**10. Izviđač služi i vodi.**

Izviđač je koristan član svoje zajednice. Izviđač pomaže mlađima i slabijima. Izviđač surađuje s prijateljima u timskom radu i razvija liderske sposobnosti.

Za dobnu skupinu poletaraca i pčelica umjesto Zavjeta daje se Obećanje. Obećanje poletaraca / pčelica glasi:

**Obećavam da ću:  
Biti dobar poletarac / pčelica,  
Voljeti svoju Domovinu, poštovati vjeru,  
Učiti i poštovati Izviđačke zakone.**

Za punoljetne (poslovno sposobne) osobe, članove, posebice voditelje i dužnosnike, može se aktom Vijeća SIH-a propisati posebna pisana izjava koja uz Izviđački zavjet i zakone može sadržavati njihove obveze i odgovornosti.

## 2.7. Misija

Misija SIH-a je ostvarivanje Misije Izviđačkog pokreta u Hrvatskoj. Misiju SIH-a utvrđuje Sabor SIH-a, sukladno članku 10.5 Statuta, u skladu s Misijom Izviđačkog pokreta koju utvrđuje Svjetska izviđačka konferencija (World Scout Conference).

## 2.8. Organizacija djece i mladih

Izviđački pokret je pokret djece i mladih uz podršku odraslih.

SIH je organizacija djece i mladih uz podršku odraslih.

Navedeno se posebno očituje uključivanjem maloljetnih članova u donošenje odluka, kao i sudjelovanju mladih (punoljetnih) članova u odlučivanju na svim razinama.

# III. ČLANSTVO

## 3.1. Opće odredbe

Članovi SIH-a mogu biti pravne i fizičke osobe.

Fizičke osobe članstvo u SIH-u ostvaruju putem članstva u izviđačkoj udruzi koja je kao pravna osoba članica SIH-a.

Pravne i fizičke osobe koje svojim radom doprinose ili podupiru djelovanje SIH-a nisu članovi SIH-a u smislu odredbi ovog Statuta, iako ih se iz tradicionalnih razloga naziva posebnim, počasnim ili zaslužnim članovima.

Navedene pravne i fizičke osobe imaju pravo isticanja ili nošenja izviđačkih obilježja kojima se označava njihov status u skladu s aktom Vijeća ili drugim posebnim aktom kojim su ostvarili određeno pravo.

## 3.2. Vrste članstva

Članstvo u SIH-u može biti redovno ili pridruženo.

Članstvo u SIH-u mogu ostvariti pravne osobe upisane u Registar udruga RH.

Pravne osobe mogu ostvariti redovno ili pridruženo članstvo.

Pravnu osobu u redovnom ili pridruženom članstvu SIH-a nazivamo izviđačka udruga.

Pravne osobe koje opisujemo kao izviđačke zajednice ostvaruju pridruženo članstvo.

Fizičke osobe redovno ili pridruženo članstvo u SIH-u ostvaruju članstvom u izviđačkoj udruzi.

Fizičke osobe u redovnom ili pridruženom članstvu SIH-a nazivamo članovima.

### **3.3. Pravne osobe, izviđačke udruge**

Izviđačkom udrugom SIH-a može postati svaka udruga koja prihvaća ovaj Statut, pod jednakim uvjetima, propisanim ovim Statutom i općim aktima SIH-a.

Izviđačke udruge članstvo u SIH-u ostvaruju upisom u Registar udruga SIH-a, sukladno posebnom aktu kojeg donosi Vijeće SIH-a.

Postupak registracije provodi se svake godine za sve udruge članice SIH-a, a njime se utvrđuje redovno ili pridruženo članstvo, te se obnavlja upis u Registar udruga SIH-a.

Registar udruga SIH-a vodi administrativni referent SIH-a. Registar udruga SIH-a obavezno sadrži podatke o nazivu udruge, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu osnutka, datumu pristupanja SIH-u, kategoriji članstva (redovno ili pridruženo), odgovornoj osobi, adresi i broju telefona za kontakt, te datumu prestanka članstva u SIH-u.

### **3.4. Izviđačke udruge, redovno članstvo**

Za ostvarenje redovnog članstva u SIH-u za izviđačku je udruhu nužno:

- prihvaćanje Svrhe, Načela i Metode Izviđačkog pokreta i SIH-a navedenih ovim Statuta, te njihovo poštivanje,
- nezavisno, nepolitičko, volontersko, moralno i učinkovito djelovanje udruge,
- otvorenost za učlanjenje svih koji prihvaćaju Svrhu, Načela i Metodu Izviđačkog pokreta,
- pokazati da je po kvaliteti svog vodstva, naobrazbi voditelja, brojnosti svog članstva i resursa, samodostatna i sposobna pružiti prikladnu uslugu svojim članovima, te prihvatiti sve obveze izviđačke udruge.

### **3.5. Izviđačke udruge, pridruženo članstvo**

Pridruženo članstvo u SIH-u mogu ostvariti izviđačke udruge koje:

- prihvaćaju Svrhu, Načela i Metodu Izviđačkog pokreta i SIH-a,
- djeluju nezavisno, nepolitički, volonterski, moralno i učinkovito,
- su otvorene za učlanjenje svih koji prihvaćaju Svrhu, Načela i Metodu Izviđačkog pokreta, a ako imaju posebne uvjete kod učlanjenja koji su vezani za podrijetlo, spol, vjeroispovijest ili druga osobna obilježja, za to moraju dobiti odobrenje nadležnog tijela ili dužnosnika SIH-a,

- imaju odluku i vjerodostojan plan nadležnog tijela udruge za uspostavu potrebne kvalitete vodstva, naobrazbe voditelja, brojnosti članstva i resursa, kako bi udruga postala samodostatna i sposobna pružiti prikladnu uslugu svojim članovima, te prihvatila sve obveze udruge-članice.

### **3.6. Prijem u članstvo (prva registracija)**

Udruga koja želi postati izviđačka udruga SIH-a donosi odluku o pristupanju u članstvo SIH-a.

Prijem u članstvo provodi se sukladno posebnom aktu kojeg donosi Vijeće SIH-a.

Ukoliko udruga ne ispunjava uvjete za članstvo, o tome joj se dostavlja pisana odluka. Dostavom odluke smatra se i službena objava u tiskanom ili elektroničkom obliku.

Protiv odluke kojom se ne prihvaća zahtjev za upis u Registar udruge SIH-a udruga može, u roku od 30 dana od dana primitka pisanog otpavka ili službene objave takve odluke, izjaviti prigovor Vijeću SIH-a. Prigovor se dostavlja putem nadležne osobe ili tijela u postupku registracije, koje, ako se utvrdi da je prigovor osnovan, može izvršiti upis. Odluka Vijeća je konačna.

### **3.7. Promjena statusa članstva (preregistracija)**

Izviđačke udruge u pridruženom članstvu mogu podnijeti zahtjev za redovnim članstvom kada ispune uvjete za redovno članstvo. Rok za podnošenje takvog zahtjeva može se ograničiti posebnim aktom Vijeća, ali mora trajati najmanje 90 dana od završetka redovnog godišnjeg postupka registracije.

### **3.8. Pravne osobe, izviđačke zajednice**

Pravne osobe upisane u Registar udruge RH, koje u svom članstvu imaju izviđačke udruge SIH-a nazivamo izviđačkim zajednicama.

Izviđačke udruge SIH-a mogu se udruživati u izviđačke zajednice SIH-a.

Izviđačke zajednice članstvo ostvaruju upisom u Registar udruge SIH-a, u posebnu evidenciju za izviđačke zajednice.

Izviđačke zajednice ostvaruju prava izviđačkih udruge u pridruženom članstvu.

### **3.9. Ostvarenje članstva izviđačke zajednice**

Izviđačke zajednice mogu ostvariti članstvo u SIH-u ako:

- prihvaćaju Svrhu, Načela i Metodu Izviđačkog pokreta i SIH-a navedene ovim Statutom,
- djeluju nezavisno, nepolitički, volonterski, moralno i učinkovito,
- statutom izviđačke zajednice propisuju obvezu članstva u SIH-u za svoje članove, a iznimno mogu u slučaju prestanka članstva u SIH-u propisati rok od najduže dvije godine za obnovu članstva u SIH-u, prije prestanka članstva u izviđačkoj zajednici,

- doprinose unaprjeđenju i uspostavi potrebne kvalitete vodstva, naobrazbe voditelja, brojnosti članstva i resursa, samodostatnosti i sposobnosti pružanja prikladne usluge članovima, svojih izviđačkih udruga i izviđačke zajednice u cjelini,
- doprinose rastu i razvoju Izviđačkog pokreta.

### 3.10. Prijem u članstvo izviđačke zajednice

Udruga koja želi postati izviđačka zajednica SIH-a donosi odluku o pristupanju u članstvo SIH-a.

Prijem u članstvo provodi se sukladno posebnom aktu kojeg donosi Vijeće SIH-a u postupku koji nazivamo registracijom.

Ako udruga ne ispunjava uvjete za članstvo o tome joj se dostavlja pisana odluka. Dostavom odluke smatra se službena objava tiskanom ili elektroničkom obliku.

Protiv odluke kojom se ne prihvaća zahtjev za upis u Registar udruga SIH-a udruga može, u roku od 30 dana od dana primitka pisanog otpavka ili javne objave takve odluke, izjaviti prigovor Vijeću SIH-a. Prigovor se dostavlja putem nadležne osobe ili tijela u postupku registracije, koje, ukoliko se utvrdi da je prigovor osnovan, može izvršiti upis. Odluka Vijeća je konačna.

### 3.11. Fizičke osobe, redovno i pridruženo članstvo

Fizičke osobe samostalno donose odluku o vrsti članstva u SIH-u.

Redovno članstvo u SIH-u ostvaruju članovi koji u cijelosti prihvaćaju obveze članstva u Izviđačkom pokretu.

Redovno članstvo u SIH-u ostvaruju članovi koji daju Zavjet (i/ili Prisegu).

Redovni članovi SIH-a su članovi WOSM-a.

Pridruženo članstvo u SIH-u ostvaruju članovi koji podupiru djelovanje Izviđačkog pokreta ili djelomično prihvaćaju obveze članstva u Izviđačkom pokretu.

Pridruženi članovi SIH-a nisu članovi WOSM-a.

Uz Registar uduga SIH-a, SIH vodi i Registar članova (po izviđačkim udrugama). Registar članova vodi administrativni referent SIH-a. Registar članova obavezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu učlanjenja u SIH, dobnoj skupini, adresi, te datumu prestanka članstva u SIH-u.

### 3.12. Maloljetni članovi

Maloljetne osobe mlađe od 14 godina mogu postati članovi uz pisanu izjavu zakonskog zastupnika ili skrbnika, a maloljetne osobe s navršenih 14 godina mogu postati članovi uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Maloljetni članovi ne mogu birati i biti birani u tijela upravljanja.

Maloljetni članovi SIH-a mogu sudjelovati u upravljanju izražavanjem mišljenja i stavova u radnim i savjetodavnim tijelima SIH-a i izviđačkih

udruga, primjereno njihovoj dobi i na način predviđen programskim i drugim aktima SIH-a.

### **3.13. Upravljanje, uvjet poslovne sposobnosti i moguća ograničenja**

U odlučivanju i tijelima upravljanja mogu sudjelovati samo poslovno sposobni članovi.

Izviđačke udruge same donose odluku o postojanju pridruženog članstva u izviđačkoj udruzi.

Izviđačke udruge mogu ograničiti pravo odlučivanja u svome općem tijelu upravljanja pridruženim članovima.

Pridruženim članovima ne može se uskratiti pravo da budu izabrani u tijela upravljanja ili na bilo koju dužnost u izviđačkim udrugama, izviđačkim zajednicama i SIH-u.

### **3.14. Prava članova**

Članovi SIH-a imaju pravo:

- davati i primati odgojno-obrazovnu ponudu,
- sudjelovati u aktivnostima SIH-a i izviđačkih udruga,
- sudjelovati u naobrazbi SIH-a,
- stjecati znanja i vještine, te primjerene potvrde i oznake navedenog,
- stjecati izviđačka zvanja, kvalifikacije i licence,
- koristiti prava i pogodnosti koje proizlaze iz članstva u SIH-u,
- koristiti obilježja SIH-a,
- sudjelovati u upravljanju davanjem prijedloga i mišljenja, iznošenjem stavova,
- biti informirani o radu SIH-a i njegovih tijela,
- biti imenovani u članstvo radnih i savjetodavnih tijela izviđačke udruge, SIH-a i WOSM-a ili sudjelovati u njihovom radu,
- odlučivati u općem tijelu upravljanja izviđačke udruge (ako ispunjavaju uvjete utvrđene Statutom izviđačke udruge),
- biti izabrani u tijela upravljanja izviđačke udruge, SIH-a i WOSM-a ili biti njihovi dužnosnici (ako ispunjavaju uvjete utvrđene Statutom),
- biti imenovani predstavnicima izviđačke udruge ili SIH-a u tijelima institucija ili drugih organizacija,
- koristiti pomoć i potporu izviđačke udruge i SIH-a u ostvarivanju svojih članskih prava.
- Način ostvarivanja pojedinih prava može se detaljnije odrediti općim aktima SIH-a.

### **3.15. Obveze članova**

Članovi SIH-a imaju obvezu:

- djelovati u skladu s odredbama ovog Statuta,
- poštovati unutarnji ustroj, odluke tijela upravljanja i opće akte SIH-a,

- štiti ugled SIH-a i Izviđačkog pokreta,
- u skladu sa svojim mogućnostima sudjelovati u radu svoje izviđačke udruge, izviđačke zajednice, SIH-a, u njihovim tijelima upravljanja, radnim i savjetodavnim tijelima.

Način ispunjavanja pojedinih obveza može se detaljnije odrediti općim aktima SIH-a.

### 3.16. Prava izviđačkih udruga

Izviđačke udruge SIH-a imaju pravo:

- sa svojim članovima sudjelovati u aktivnostima i naobrazbi koje organizira SIH,
- organizirati nacionalne, regionalne ili lokalne aktivnosti SIH-a,
- sudjelovati u ostvarivanju djelatnosti SIH-a,
- koristiti prava i pogodnosti koje proizlaze iz članstva u SIH-u,
- koristiti obilježja SIH-a,
- sudjelovati u upravljanju davanjem prijedloga i mišljenja, iznošenjem stavova,
- biti informirani o radu SIH-a i njegovih tijela,
- predlagati članove u radna i savjetodavna tijela SIH-a,
- putem svojih predstavnika sudjelovati i odlučivati u općem tijelu upravljanja na način propisan Statutom,
- predlagati članove tijela upravljanja SIH-a i dužnosnike SIH-a,
- koristiti pomoć i potporu SIH-a u ostvarivanju svojih članskih prava.

Način ostvarivanja pojedinih prava može se detaljnije odrediti općim aktom SIH-a ili ovim Statutom.

### 3.17. Obveze izviđačkih udruga

Izviđačke udruge SIH-a imaju obvezu:

- djelovati u skladu s odredbama ovog Statuta,
- poštovati unutarnji ustroj, odluke tijela upravljanja i opće akte SIH-a,
- štiti ugled SIH-a i Izviđačkog pokreta,
- omogućiti ostvarivanje prava svojih članova u SIH-u,
- osigurati odgovarajuću kvalitetu provedbe programa za djecu i mlade te postizanje odgojno-obrazovnih ciljeva,
- osigurati obrazovanje i osposobljavanje izviđačkih voditelja,
- obnavljati članstvo godišnjom registracijom,
- u slučaju pristupanja u članstvo drugih organizacija obavijestiti SIH,
- plaćanje članarine SIH-u.

Način ispunjavanja pojedine obaveze može se detaljnije odrediti općim aktima SIH-a.

### **3.18. Prestanak članstva, načini**

Članstvo u SIH-u prestaje:

- istupanjem,
- brisanjem ili
- isključenjem.

### **3.19. Prestanak članstva pravne osobe, istupanje**

Prestanak članstva pravne osobe u SIH-u istupanjem provodi se ispisom iz Registra udruga SIH-a, temeljem pisane odluke pravne osobe.

Članstvo prestaje danom ispisa iz Registra udruga SIH-a. Ispis se provodi najviše osam dana po primitku pisane odluke pravne osobe o istupanju. O provođenju ispisa sastavlja se pisani otpravak i službena objava.

Ukoliko se protiv pravne osobe koja je donijela odluku o istupanju vodi stegovni postupak, provodi se uvjetni ispis, može se nastaviti stegovni postupak, te se u slučaju donošenja odluke o isključenju utvrđuje prestanak članstva isključenjem.

### **3.20. Prestanak članstva pravne osobe, isključenje**

Članstvo pravne osobe isključenjem prestaje temeljem odluke nadležnog tijela SIH-a i stegovnih odredbi. Odluka o isključenju može biti i uvjetna, kada se isključenje odgađa i daju se rokovi za otklanjanje razloga za isključenje.

Članstvo prestaje danom ispisa iz Registra udruga SIH-a. Ispis se provodi najviše osam dana po donošenju odluke ili s danom isključenja koji je određen odlukom o uvjetnom isključenju (istekom roka za otklanjanje razloga za isključenje).

Odluka o isključenju obvezno se dostavlja u pisanoj formi i na nju se može izjaviti prigovor Vijeću u roku od 30 dana od dana primitka pisanog otpravka ili službene objave. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke. Odluka Vijeća o prigovoru je konačna.

### **3.21. Prestanak članstva pravne osobe, brisanje**

Članstvo pravne osobe može prestati brisanjem iz Registra udruga SIH-a, koje provodi nadležna osoba, temeljem posebnog akta kojeg donosi Vijeće SIH-a. Brisanje se provodi kada pravna osoba ne ispuni obveze potrebne za ostvarivanje članstva na način i u roku kako je to predviđeno posebnim aktima SIH-a.

Odluka o brisanju obvezno se dostavlja u pisanoj formi i na nju se može izjaviti prigovor Vijeću u roku od 30 dana od dana primitka pisanog otpravka ili službene objave. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke. Ukoliko je prigovor osnovan nadležna osoba može ukinuti odluku o brisanju. Odluka Vijeća o prigovoru je konačna.

Ukoliko se u roku od 90 dana od prestanka članstva brisanjem otklone razlozi koji su doveli do odluke o brisanju, nadležna osoba temeljem posebnog akta kojeg donosi Vijeće SIH-a može ukinuti prethodnu odluku o brisanju i provesti postupak registracije.

### **3.22. Prestanak članstva fizičke osobe, istupanje**

Članstvo redovnih i pridruženih članova istupanjem prestaje temeljem pisane izjave člana ili izjave na zapisnik.

Članstvo prestaje danom ispisa iz Registra članova. Ispis se provodi u roku od 90 dana po podnesenoj izjavi.

Član koji istupi iz jedne izviđačke udruge i u roku od 90 dana postane član druge izviđačke udruge, nema prekida članstva u SIH-u i ima sva prava i obveze člana SIH-a.

### **3.23. Prestanak članstva fizičke osobe, isključenje**

Članstvo redovnih i pridruženih članova isključenjem prestaje temeljem odluke nadležnog tijela SIH-a i stegovnih odredbi. Članstvo prestaje danom ispisa iz Registra članova, koji se provodi najviše osam dana po donošenju pisane odluke ili danom isključenja koji je određen odlukom o uvjetnom isključenju (istekom roka za otklanjanje razloga za isključenje).

Odluka o isključenju obavezno se dostavlja u pisanoj formi i na nju se može izjaviti prigovor Vijeću u roku od 30 dana od dana primitka pisanog otpravka ili javne objave. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke. Odluka Vijeća o prigovoru je konačna.

Ukoliko se protiv člana koji je donio odluku o istupanju vodi stegovni postupak, provodi se uvjetni ispis, te se u slučaju donošenja odluke o isključenju utvrđuje prestanak članstva isključenjem.

Ukoliko se u izviđačkoj udruzi vodi stegovni postupak protiv člana i donese se konačna odluka o isključenju člana iz izviđačke udruge, na takvu odluku ne može se uputiti prigovor SIH-u.

Ukoliko se u izviđačkoj udruzi stegovni postupak protiv člana vodi temeljem stegovnih odredbi SIH-a, i donese se odluka o isključenju člana iz SIH-a, izviđačka udruga dužna je o tome obavijestiti SIH. Na takvu odluku može se izjaviti prigovor u roku od 30 dana od dana primitka pisanog otpravka ili javne objave. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke. Odluka Vijeća SIH-a o prigovoru je konačna.

### **3.24. Prestanak članstva fizičke osobe, brisanjem**

Članstvo redovnih i pridruženih članova brisanjem prestaje provedbom brisanja iz Registra članova koje provodi nadležna osoba, temeljem posebnog akta kojeg donosi Vijeće SIH-a. Brisanje članova iz Registra članova provodi se u slučajevima prestanka njihovog članstva u izviđačkoj udruzi, ili prestanka članstva izviđačke udruge u SIH-u čiji su oni članovi. Brisanje članova iz Registra članova provodi se 90 dana nakon nastupanja navedenih okolnosti. Ako se u navedenom roku ostvari članstvo u (drugoj) izviđačkoj udruzi brisanje se ne provodi.

## IV. USTROJ IZVIĐAČKIH SKUPINA

### 4.1. Izviđačka udruga, pravna osobnost izviđačke skupine

Izviđačka udruga predstavlja pravnu osobnost udruženih članova pojedine izviđačke skupine.

Izviđačka udruga u svom ustroju izviđačkih skupina mora poštovati odredbe ovog Statuta, kao i općih i posebnih akta SIH-a.

Izviđačka udruga može odrediti da tijelo operativnog upravljanja udruge ujedno bude i vodstvo izviđačke skupine (Određa), vodeći računa o zadaćama izviđačkih voditelja.

Izviđačka udruga u svom nazivu može imati naziv odreda ili neki drugi tradicijski naziv, ali naziv ne može utjecati na obveze ustroja izviđačkih skupina.

Izviđačke udruge mogu u svojim aktima i odlukama koristiti druge (tradicionalne) nazive za opisivanje pojedinih uloga u izviđačkim skupinama i njihovom vodstvu.

### 4.2. Struktura, članstvo i vodstvo izviđačke skupine

Struktura, članstvo i vodstvo svake izviđačke skupine definiraju se odlukom Sabora SIH-a, sukladno članku 10.5. ovog Statuta.

## V. UPRAVLJANJE

### 5.1. Upravljanje

SIH-om      Tijela upravljanja SIH-a i dužnosnici SIH-a upravljaju SIH-om u skladu s općim propisima i ovim Statutom.

Temeljem odluke tijela upravljanja SIH-a i dužnosnika SIH-a, poslove i zadaće u SIH-u mogu obavljati druga tijela ili osobe, koristeći pritom dane im ovlasti, ali se oni ne smatraju tijelima upravljanja.

### 5.2. Tijela upravljanja SIH-a

Tijela upravljanja SIH-a su:

- Sabor,
- Vijeće,
- Izvršni odbor.

### 5.3. Sabor, sastav

Sabor je najviše tijelo upravljanja SIH-a.

Sabor sačinjavaju imenovani predstavnici izviđačkih udruga, redovnih

članica. Mandat imenovanim predstavnicima, koji se dokazuje mandatnim pismom prije početka sjednice Sabora, traje tri godine.

Izviđačke udruge, redovne članice, imenuju:

- jednog predstavnika, ako imaju najmanje 25 članova
- dva predstavnika, ako imaju najmanje 75 članova
- tri predstavnika, ako imaju najmanje 150 članova

Sabor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna najmanje 1/3 imenovanih predstavnika.

Sabor odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih, osim u slučajevima navedenima u ovom Statutu.

## 5.4. Sabor, nadležnosti

Sabor:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune (2/3 većinom)
- donosi Program SIH-a,
- donosi poslovnik o svome radu,
- donosi strateške dokumente SIH-a i druge opće akte,
- donosi smjernice za rad i razvoj SIH-a,
- donosi odluke koje obvezuju sva ostala tijela i dužnosnike,
- donosi odluku o regionalnom ustroju,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu te usvaja godišnje financijsko izvješće,
- bira i razrješava predsjednika i dva dopredsjednika SIH-a,
- bira i razrješava članove Vijeća SIH-a,
- po potrebi imenuje radna tijela ili donosi odluku o njihovom osnivanju, području rada ovlastima i načinu imenovanja članova,
- donosi odluku o (vanjskoj) reviziji,
- potvrđuje odluku o učlanjivanju SIH-a u međunarodne organizacije,
- potvrđuje odluku o otuđivanju nekretnina vrijednijih od 1.000.000,00 kuna u vlasništvu SIH-a,
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Saveza,
- donosi odluku kojoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve se predaje imovina SIH-a u slučaju prestanka postojanja Saveza izviđača Hrvatske, sukladno odredbama ovog Statuta
- donosi i druge odluke u svezi s djelovanjem SIH-a.

## 5.5. Sabor, zasjedanje

Sabor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Zasjedanje Sabora saziva Predsjednik SIH-a.

Predsjednik SIH-a je obavezan sazvati zasjedanje Sabora ako to zatraži najmanje 1/3 predstavnika ili 1/3 izviđačkih udruga. U navedenom slučaju predsjednik je dužan donijeti odluku u roku od 30 dana i sazvati Sabor najkasnije 90 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva. Na zasjedanju iz ovog stavka moraju se raspraviti pitanja koja su zatražili predstavnici-predlagatelji, a može se raspraviti i druga pitanja.

Ako predsjednik SIH-a ne sazove zasjedanje Sabora kako je predviđeno ovim člankom, zasjedanje može sazvati jedan od dopredsjednika SIH-a ili predsjednik Vijeća SIH-a.

Ako nitko od navedenih ne sazove zasjedanje u roku od 60 dana zaprimanja pisanog zahtjeva 1/3 predstavnika u Saboru ili 1/3 izviđačkih udruga, zasjedanje može sazvati osoba koju su u pisanom zahtjevu odredili predstavnici-predlagatelji.

U slučaju isteka mandata Predsjedniku SIH-a, zasjedanje Sabora može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje 1/3 izviđačkih udruga upisanih u Registar udruga SIH-a prije isteka mandata.

## 5.6. Vijeće, sastav

Vijeće je najviše tijelo upravljanja SIH-a između dva zasjedanja Sabora.

Vijeće broji 15 članova, koje bira Sabor na jedinstvenoj listi, na sljedeći način:

Utvrđuje se broj glasova za pojedinog kandidata i Vijeće se popunjava prema broju glasova sljedećim redoslijedom:

- iz svake pojedine regije jedan član.
- najmanje tri člana Vijeća mlađa od 30 godina, (u godini održavanja izbornog sabora pune 29 godina), uzevši u obzir i članove izabrane u regijama.
- najmanje pet članica Vijeća moraju biti žene, uzevši u obzir i prethodno izabrane članove.
- prema broju glasova do izbora ukupnog broja članova Vijeća, ali tako da nijedna regija ne može imati više od 5 članova Vijeća.

U prvom krugu glasovanja za izbor u Vijeće potrebna je najmanje četvrtina glasova predstavnika koji su glasovali.

Ako je potrebno Sabor može odlučiti o provođenju dodatnog kruga izbora.

Regije se utvrđuju odlukom o regionalnom ustroju koju donosi Sabor.

Ukoliko se iz bilo kojeg razloga ne izabere ukupan sastav Vijeća, ili dođe do prestanka članstva izabranih članova Vijeća, Vijeće može neposredno popuniti svoj sastav s najviše 5 članova. Vijeće je dužno voditi računa o odgovarajućoj rodnoj, generacijskoj i regionalnoj zastupljenosti.

Članovi Vijeća biraju predsjednika i dopredsjednika Vijeća iz svojih redova.

## 5.7. Vijeće, sjednice

Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje dvaput godišnje. Pored navedenih sjednica, Vijeće može, prema uvjetima opisanim u svome poslovniku, održavati "tehničke sjednice" (odlučivati putem tehničkih pomagala).

Sjednice Vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Vijeća.

Sjednicu Vijeća može sazvati Predsjednik SIH-a, temeljem svoje nadležnosti.

Predsjednik Vijeća mora sazvati sjednicu Vijeća ako to zatraži 1/3 članova Vijeća. Odluku o sazivu sjednice mora donijeti u roku od 30 dana od dana zaprimanja pisanog prijedloga za sazivanje sjednice. Ako sjednica Vijeća ne bude sazvana u roku 60 dana, sjednicu može sazvati osoba koju su u pisanom zahtjevu odredili predstavnici-predlagatelji.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova. Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih, osim u slučajevima kada je ovim Statutom propisano drugačije.

## 5.8. Vijeće, nadležnosti

Vijeće

- upućuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta Saboru SIH-a, dvotrećinskom većinom nazočnih,
- upućuje prijedlog Programa Saboru, dvotrećinskom većinom nazočnih,
- upućuje prijedloge drugih akata Saboru,
- donosi poslovnik o svojem radu,
- provodi odluke Sabora, donosi opće i pojedinačne akte za provođenje tih odluka,
- predlaže plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu te predlaže godišnje financijsko izvješće,
- donosi opće i pojedinačne akte SIH-a kojima se utvrđuju i uređuju obveze članstva, dvotrećinskom većinom nazočnih,
- odlučuje o učlanjivanju SIH-a u druge organizacije,
- odlučuje o adresi sjedišta SIH-a,
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća,
- na prijedlog Predsjednika SIH-a bira i razrješava predsjednika i članove Izvršnog odbora,
- imenuje stegovno povjerenstvo i stegovne povjerenike,
- imenuje i razrješava glavnog načelnika SIH-a i tajnika SIH-a,
- potvrđuje načelnike i povjerenike SIH-a koje imenuje Izvršni odbor,
- potvrđuje predstavnike SIH-a u drugim organizacijama i tijelima,

- donosi odluku o profesionalnom obnašanju dužnosti u SIH-u,
- donosi odluku o vlasništvu ili suvlasništvu SIH-a u trgovačkom društvu, o osnivanju ili prestanku rada trgovačkog društva u vlasništvu SIH-a,
- osniva radna tijela.

### 5.9. Vijeće,

stalna radna tijela Vijeće za provedbu svojih zadaća može dio svojih nadležnosti prenijeti na stalna radna tijela. Stalna radna tijela su:

- Programski odbor
- Odbor za naobrazbu
- Financijski odbor
- Odbor za (normativne) akte
- Stegovno povjerenstvo
- Odbor za prigovore, pritužbe i žalbe

### 5.10. Vijeće, ostalo

Predsjednik i dopredsjednici SIH-a ne mogu biti članovi Vijeća.

Glavni načelnik SIH-a i Tajnik SIH-a ne mogu biti članovi Vijeća.

Zapostenici SIH-a ne mogu biti članovi Vijeća.

### 5.11. Izvršni odbor, sastav

Izvršni odbor je tijelo upravljanja koje operativno rukovodi radom SIH-a.

Izvršni odbor ukupno broji 5 članova.

Predsjednika i članove Izvršnog odbora imenuje i razrješuje Vijeće SIH-a na prijedlog Predsjednika SIH-a.

Predsjednik SIH-a može imenovati do odluke Vijeća na rok od najduže 6 mjeseci predsjednika i članove Izvršnog odbora.

Predsjednik može jednom ponoviti imenovanje osobe za predsjednika i članove Izvršnog odbora.

Izvršni odbor može izabrati zamjenika predsjednika Izvršnog odbora.

Predsjednik SIH-a, Predsjednik Vijeća i članovi Vijeća ne mogu biti u sastavu Izvršnog odbora. Ostali dužnosnici SIH-a mogu biti u sastavu Izvršnog odbora.

Zapostenici SIH-a mogu biti članovi Izvršnog odbora.

Izvršni odbor za svoj rad odgovara Vijeću i Predsjedniku SIH-a.

### 5.12. Izvršni odbor, sjednice

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje. Pored navedenih sjednica Izvršni odbor može, prema uvjetima opisanima u svom poslovniku, održavati "tehničke sjednice" (odlučivati putem tehničkih pomagala).

Sjednice Izvršnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Izvršnog odbora.

Sjednicu Izvršnog odbora može sazvati Predsjednik SIH-a, temeljem svoje nadležnosti.

Predsjednik Izvršnog odbora mora sazvati sjednicu (običnu ili "tehničku sjednicu") Izvršnog odbora ako to zatraže predsjednik SIH-a, predsjednik Vijeća ili dva člana Izvršnog odbora. Sjednicu mora sazvati u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisanog prijedloga za sazivanje sjednice. Ako sjednica Izvršnog odbora ne bude sazvana u roku od 15 dana, sjednicu može sazvati bilo koja od navedenih osoba.

Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova. Izvršni odbor odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova.

### **5.13. Izvršni odbor, nadležnosti**

Izvršni odbor

- upućuje prijedlog općih i pojedinačnih akata za Vijeće,
- izrađuje prijedloge planova i izvještaja za Vijeće,
- donosi poslovnik o svojem radu,
- provodi odluke Sabora, Vijeća i Predsjednika SIH-a, donosi provedbene odluke,
- donosi odluke kada je to predviđeno općim ili posebnim aktom SIH-a,
- donosi privremene odluke iz nadležnosti Vijeća po zahtjevu Predsjednika SIH-a ili Predsjednika Vijeća, uz suglasnost Predsjednika Vijeća,
- imenuje načelnike SIH-a i donosi odluku o nadležnostima pojedinih načelnika SIH-a,
- donosi odluku o nadležnostima načelnika i povjerenika koji nisu dužnosnici,
- imenuje načelnike i povjerenike koji nisu dužnosnici,
- imenuje predstavnike SIH-a u drugim organizacijama i tijelima,
- odlučuje o programima i projektima koje SIH aplicira na natječaje za donacije,
- osniva radna tijela,
- odlučuju o povjeravanju posla ili skupine poslova, fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje određene djelatnosti.

### **5.14. Dužnosnici SIH-a**

Dužnosnici SIH-a su:

- Predsjednik SIH-a
- Dopredsjednici SIH-a
- Predsjednik Vijeća
- Glavni načelnik SIH-a
- Načelnici SIH-a

- Tajnik SIH-a
- Predsjednik i članovi Izvršnog odbora SIH-a

## 5.15. Predsjednik SIH-a

Predsjednik SIH-a predstavlja i zastupa SIH.

Predsjednik SIH-a saziva zasjedanje Sabora ili to povjerava drugom dužnosniku SIH-a.

Predsjednik SIH-a može sazvati i voditi sjednicu ili dio sjednice svakoga tijela, odrediti dnevni red ili pojedinu točku dnevnog reda, koje to tijelo mora raspraviti. Predsjednik SIH-a može vođenje sjednice povjeriti drugoj osobi.

Predsjednik SIH-a može djelomično ili u cijelosti obustaviti izvršenje odluke tijela ili dužnosnika SIH-a, koja je suprotna zakonu, Statutu ili Programu SIH-a. Odluka se donosi u pisanom obliku i dostavlja se donositelju obustavljene odluke, kao i drugim tijelima ili dužnosnicima koji su u navedenom slučaju nadležni postupati.

Predsjednik SIH-a predlaže izbor Izvršnog odbora SIH-a, te daje suglasnost za izbor Glavnog načelnika SIH-a i Tajnika SIH-a.

Predsjednik SIH-a može neka od svojih prava i dužnosti povjeriti dopredsjednicima SIH-a.

Predsjednik SIH-a ne može biti zaposlenik SIH-a.

Predsjednik SIH-a koji je obnašao dužnost dva puna mandatna razdoblja, ne može biti izabran na dužnost Predsjednika SIH-a, barem jedno mandatno razdoblje po okončanju obnašanja dužnosti.

5.16. Dopredsjednici SIH-a, zamjenik Predsjednika SIH-a Dopredsjednici SIH-a djeluju prema pravima i dužnostima koje im povjerava Predsjednik SIH-a. Područje djelovanja Predsjednik SIH-a može odrediti u pisanoj ili usmenoj formi, može biti opće ili posebne naravi.

Predsjednik SIH-a u slučaju privremene ili trajne spriječenosti u obnašanju dužnosti odredit će Dopredsjednika koji ga zamjenjuje.

Ukoliko Predsjednik SIH-a nije odredio Dopredsjednika SIH-a koji ga zamjenjuje, odluku će donijeti Vijeće. Do odluke Vijeća, Predsjednika SIH-a zamjenjivat će Dopredsjednik kojeg odredi Predsjednik Vijeća.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika SIH-a zamjenjuje ga Dopredsjednik SIH-a do izbora novog Predsjednika SIH-a.

Dopredsjednik SIH-a koji je određen za zamjenika Predsjednika SIH-a može otkloniti izbor ili odstupiti s dužnosti zamjenika Predsjednika SIH-a.

Ukoliko se ne može imenovati zamjenik Predsjednika SIH-a iz redova Dopredsjednika SIH-a, Vijeće će imenovati drugu osobu na dužnost zamjenika Predsjednika SIH-a.

Zamjenik predsjednika SIH-a ima sva prava predsjednika SIH-a dok ga zamjenjuje.

Dopredsjednik SIH-a koji je obnašao dužnost dva puna mandatna razdoblja, ne može biti izabran na dužnost Dopredsjednika SIH-a barem jedno mandatno razdoblje po okončanju obnašanja dužnosti.

## 5.17. Predsjednik Vijeća SIH-a

Predsjednik Vijeća rukovodi radom Vijeća.

U radu Vijeća može ga zamjenjivati dopredsjednik Vijeća SIH-a.

Predsjednik Vijeća između dvije sjednice Vijeća daje suglasnost za privremene odluke Izvršnog odbora u nadležnosti Vijeća, a može i sam zatražiti donošenje privremenih odluka.

Predsjednik Vijeća koji je obnašao dužnost dva puna mandatna razdoblja, ne može biti izabran na dužnost Predsjednika Vijeća barem jedno mandatno razdoblje po okončanju obnašanja dužnosti.

5.18. Glavni načelnik SIH-a      Glavni načelnik SIH-a je glavni izviđački voditelj SIH-a.

Glavni načelnik rukovodi i usmjerava rad ostalih načelnika SIH-a.

Glavni načelnik po potrebi okuplja pojedine ili sve načelnike SIH-a.

Glavni načelnik može donijeti odluku koja je u nadležnosti ostalih načelnika SIH-a.

Glavni načelnik daje prijedloge za imenovanje i razrješenje ostalih načelnika SIH-a.

Glavni načelnik prema potrebi može imenovati timove za potporu svom radu uz odobrenje Izvršnog odbora za njihovo ustrojavanje.

Glavnog načelnika SIH-a imenuje Vijeće na rok od tri godine uz suglasnost Predsjednika SIH-a. Imenovanje Glavnog načelnika može se jednom ponoviti.

Vijeće uz suglasnost Predsjednika SIH-a može razriješi dužnosti Glavnog načelnika prije isteka roka na koji je imenovan. Postupak imenovanja i uvjete propisuje Vijeće svojim općim aktom.

Glavni načelnik koji je obnašao dužnost tijekom dva mandatna razdoblja ne može biti izabran na dužnost Glavnog načelnika barem jedno mandatno razdoblje po okončanju obnašanja dužnosti.

Glavni načelnik može biti zaposlenik SIH-a.

## 5.19. Načelnici SIH-a

Načelnici SIH-a neposredno rukovode određenim područjem djelovanja SIH-a, prema kojem se im se određuje naziv, u skladu s odlukom o nadležnostima pojedinih načelnika koju donosi Izvršni odbor, te općim i posebnim aktima SIH-a.

SIH mora imati načelnike SIH-a za sljedeća područja:

- programe mladih (jednog ili više, po sekcijama članstva)
- naobrazbu
- međunarodnu suradnju
- financije
- SIH može imati načelnike SIH-a i za druga područja, a pogotovo za:
- volontere i potporu odraslih (jednog ili više)

- vanjske odnose - suradnju s civilnim društvom i institucijama (jednog ili više)
- komunikaciju i informiranje (jednog ili više)
- unaprjeđenje kvalitete i analitiku (jednog ili više)

SIH prema potrebi može imenovati načelnike SIH-a za provedbu pojedine skupine aktivnosti, ili pojedine velike aktivnosti.

SIH prema potrebi može imenovati regionalne načelnike SIH-a.

Načelnici prema potrebi mogu imenovati timove za potporu svom radu uz odobrenje Glavnog načelnika za njihovo ustrojavanje.

Načelnik koji je obnašao dužnost dva puna mandatna razdoblja, ne može biti izabran na dužnost načelnika u istom području djelovanja barem jedno mandatno razdoblje po okončanju obnašanja dužnosti.

Načelnici su u pravilu volonteri, samo iznimno mogu biti zaposlenici SIH-a.

Za potrebe djelovanja i ispunjenje pojedinih zadaća SIH-a, Izvršni odbor može imenovati osobe koje nose naziv načelnika ili povjerenika, ali koje nisu dužnosnici odnosno načelnici SIH-a.

## 5.20. Tajnik SIH-a

Tajnik SIH-a je po položaju tajnik svih tijela upravljanja SIH-a i sudjeluje u njihovom djelovanju.

Tajnik rukovodi radom Tajništva SIH-a i odgovara za njegov rad.

Tajnik može obavljati i druge poslove u SIH-u, prema odluci Vijeća.

Tajnika imenuje Vijeće na rok od tri godine, uz suglasnost Predsjednika SIH-a. Postupak imenovanja i uvjete propisuje Vijeće svojim općim aktom. Imenovanje tajnika može se ponavljati bez ograničenja.

Tajnik SIH-a u pravilu je zaposlenik SIH-a, samo iznimno može biti volonter.

5.21. Predsjednik i članovi Izvršnog odbora Predsjednik i članovi Izvršnog odbora obavljaju poslove pojedinačno ili kao tijelo, u skladu s općim ili posebnim aktom Sabora ili Vijeća o poslovima Izvršnog odbora i poslovníkom o radu Izvršnog odbora.

Predsjednik Izvršnog odbora koji je obnašao dužnost dva puna mandatna razdoblja, ne može biti izabran na dužnost predsjednika Izvršnog odbora barem jedno mandatno razdoblje po okončanju obnašanja dužnosti.

Članovi Izvršnog odbora mogu biti volonteri i zaposlenici SIH-a.

### 6.1. Opći nadzor

Opći redovni nadzor provode tijela i dužnosnici Saveza u skladu sa svojim nadležnostima.

Ukoliko izviđačke udruge ili članovi SIH-a smatraju je došlo do povrede pojedinog prava ili pogrešne primjene propisa, oni upućuju prigovor Odboru za pritužbe i žalbe.

Odbor za pritužbe i žalbe donosi mišljenje koje može neposredno uputiti podnositelju ili prosljediti mišljenje uz dostavljeni prigovor svakom pojedinom tijelu ili dužnosniku kojeg ocijeni nadležnim.

### 6.2. Financijski nadzor, unutarnja i vanjska revizija

Opći redovni financijski nadzor provode tijela SIH-a u skladu sa svojim nadležnostima.

Sabor SIH-a donosi odluku o financijskoj reviziji te imenuje vanjskog revizora ili najmanje dva člana koji nisu dužnosnici SIH-a za unutarnju reviziju.

### 6.3. Opća odgovornost

Dužnosnici Saveza za svoj rad odgovaraju tijelima upravljanja koja ih biraju ili imenuju.

Kada je to potrebno, odgovornost se može utvrditi izglasavanjem povjerenja ili nepovjerenja pojedincu, članu tijela ili tijelu u cjelini. Predsjednik tijela čiji je pojedinac član može zatražiti da se umjesto glasovanja o povjerenju pojedincu glasuje o povjerenju cijelom tijelu. U tom slučaju ne može se glasovati o povjerenju pojedincu.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedincu ili tijelu, isti mogu podnijeti ostavku ili se pristupa postupku njihova razrješenja.

Svi članovi SIH-a koji obavljaju bilo koju zadaću ili su imenovani u pojedino radno tijelo, za svoj rad odgovaraju onome tko ih je imenovao. Svi članovi SIH-a odgovaraju i onome tko je nadležan za odgovornost onoga tko ih je imenovao.

### 6.4. Stegovna odgovornost

Ukoliko su pojedini dužnosnik, izviđačka udruga ili član grubo povrijedili odredbe ovog Statuta, narušili ugled i dostojanstvo SIH-a i njegovih članova, štetno djelovali temeljem pisane prijave ili pisanog zahtjeva, pristupa se postupku utvrđivanja postojanja stegovne odgovornosti.

Stegovni postupak i stegovna odgovornost detaljno se propisuju Stegovnim pravilnikom, koji se temelji na odredbama ovoga Statuta.

Prijavu može podnijeti bilo koji član, izviđačka udruga ili dužnosnik. Prijava nije dio stegovnog postupka, ali temeljem nje se može pokrenuti

stegovni postupak. Nepokretanje postupka temeljem osnovane prijave ili podnošenje neosnovanog zahtjeva podliježe stegovnoj odgovornosti. Ukoliko je potrebno, primatelj prijave ili drugi nadležni dužnosnik može zatražiti dopunu prijave ili pojašnjenje. Prijava se može odbaciti ukoliko je neosnovana ili nepotpuna, te se o tome mora obavijestiti podnositelja.

Podnošenje prijave ne podliježe stegovnoj odgovornosti ako prijava ne sadrži elemente stegovnog prekršaja.

Stegovni postupak pokreće se temeljem pisanog zahtjeva izviđačke udruge, dužnosnika ili tijela Saveza, te drugih osoba određenih za pokretanje postupka Stegovnim pravilnikom ili drugim općim ili posebnim aktom.

Podnošenje neosnovanog zahtjeva podliježe stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak može se provoditi najduže godinu dana od dana podnošenja zahtjeva ili dvije godine od dana počinjenja djela koje zahtijeva stegovni postupak.

Iznimno, stegovni postupak može se provoditi neovisno o danu počinjenja, ukoliko je zahtjev za pokretanje stegovnog postupka podnesen temeljem činjenice utvrđene u sudskom ili upravnom postupku, odlukom nadležnog tijela Saveza. U navedenom slučaju danom počinjenja smatra se dan donošenja odgovarajućeg akta temeljem kojeg je pokrenut stegovni postupak.

Prijavljeni u stegovnom postupku ima pravo na očitovanje. Stegovnu odgovornost utvrđuje stegovno povjerenstvo. Stegovno povjerenstvo SIH-a može utvrđivanje stegovne odgovornosti prenijeti na stegovnog povjerenika pojedinca ili stegovno povjerenstvo izviđačke udruge. U navedenom slučaju može se podnijeti žalba stegovnom povjerenstvu SIH-a.

Ukoliko prijavljeni u stegovnom postupku prihvati stegovnu odgovornost, ali ne i predloženu mjeru, stegovno povjerenstvo će temeljem njegovog očitovanja ublažiti predloženu mjeru ili provesti postupak utvrđivanja činjenica i izreći stegovnu mjeru.

Ukoliko prijavljeni u stegovnom postupku odbaci stegovnu odgovornost, stegovno povjerenstvo će provesti postupak utvrđivanja činjenica i izreći stegovnu mjeru.

Stegovne mjere su:

- Opomena (s rokom upisa 1 godinu)
- Stroga opomena (s rokom upisa 2 godine)
- Uvjetno isključenje (na rok do dvije godine)
- Isključenje (bez prava priziva dvije godine)
- Trajno isključenje

Prigovor na odluku Stegovnog povjerenstva podnosi se Vijeću. Odluka Vijeća je konačna.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Saveza izviđača Hrvatske nadležan je Odbor za prigovore, pritužbe i žalbe Vijeća SIH-a.

## 6.5. Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge

Ukoliko su pojedini dužnosnik, izviđačka udruga ili član grubo povrijedili odredbe ovog Statuta, narušili ugled i dostojanstvo SIH-a i njegovih članova, štetno djelovali temeljem pisane prijave ili pisanog zahtjeva, pristupa se postupku utvrđivanja postojanja stegovne odgovornosti.

Stegovni postupak i stegovna odgovornost detaljno se propisuju Stegovnim pravilnikom, koji se temelji na odredbama ovoga Statuta.

Prijavu može podnijeti bilo koji član, izviđačka udruga ili dužnosnik. Prijava nije dio stegovnog postupka, ali temeljem nje se može pokrenuti stegovni postupak. Nepokretanje postupka temeljem osnovane prijave ili podnošenje neosnovanog zahtjeva podliježe stegovnoj odgovornosti. Ukoliko je potrebno, primatelj prijave ili drugi nadležni dužnosnik može zatražiti dopunu prijave ili pojašnjenje. Prijava se može odbaciti ukoliko je neosnovana ili nepotpuna, te se o tome mora obavijestiti podnositelja.

Podnošenje prijave ne podliježe stegovnoj odgovornosti ako prijava ne sadrži elemente stegovnog prekršaja.

Stegovni postupak pokreće se temeljem pisanog zahtjeva izviđačke udruge, dužnosnika ili tijela Saveza, te drugih osoba određenih za pokretanje postupka Stegovnim pravilnikom ili drugim općim ili posebnim aktom.

Podnošenje neosnovanog zahtjeva podliježe stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak može se provoditi najduže godinu dana od dana podnošenja zahtjeva ili dvije godine od dana počinjenja djela koje zahtijeva stegovni postupak.

Iznimno, stegovni postupak može se provoditi neovisno o danu počinjenja, ukoliko je zahtjev za pokretanje stegovnog postupka podnesen temeljem činjenice utvrđene u sudskom ili upravnom postupku, odlukom nadležnog tijela Saveza. U navedenom slučaju danom počinjenja smatra se dan donošenja odgovarajućeg akta temeljem kojeg je pokrenut stegovni postupak.

Prijavljeni u stegovnom postupku ima pravo na očitovanje. Stegovnu odgovornost utvrđuje stegovno povjerenstvo. Stegovno povjerenstvo SIH-a može utvrđivanje stegovne odgovornosti prenijeti na stegovnog povjerenika pojedinca ili stegovno povjerenstvo izviđačke udruge. U navedenom slučaju može se podnijeti žalba stegovnom povjerenstvu SIH-a.

Ukoliko prijavljeni u stegovnom postupku prihvati stegovnu odgovornost, ali ne i predloženu mjeru, stegovno povjerenstvo će temeljem njegovog očitovanja ublažiti predloženu mjeru ili provesti postupak utvrđivanja činjenica i izreći stegovnu mjeru.

Ukoliko prijavljeni u stegovnom postupku odbaci stegovnu odgovornost, stegovno povjerenstvo će provesti postupak utvrđivanja činjenica i izreći stegovnu mjeru.

Stegovne mjere su:

- Opomena (s rokom upisa 1 godinu)
- Stroga opomena (s rokom upisa 2 godine)
- Uvjetno isključenje (na rok do dvije godine)
- Isključenje (bez prava priziva dvije godine)
- Trajno isključenje

Prigovor na odluku Stegovnog povjerenstva podnosi se Vijeću. Odluka Vijeća je konačna.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Saveza izviđača Hrvatske nadležan je Odbor za prigovore, pritužbe i žalbe Vijeća SIH-a.

Odbor za prigovore, pritužbe i žalbe utvrđuje činjenično stanje te donosi odgovarajuću odluku u roku od najviše tri mjeseca od dana prijave spora ili sukoba interesa Vijeću SIH-a.

U roku od 15 dana od dana donošenja odluke Odbora za prigovore, pritužbe i žalbe u odnosu na predmet spora ili odluke kojom je odlučeno o sukobu interesa, stranka u postupku ima pravo žalbe Vijeću SIH-a.

Vijeće SIH-a, u roku od mjesec dana mora odlučiti o zaprimljenoj žalbi te je ovlašteno imenovati izvjestitelja koji će pripremiti dokumentaciju i prijedlog odluke po žalbi.

U postupku odlučivanja o žalbi na odluku Odbora za prigovore, pritužbe i žalbe ne smiju sudjelovati osobe koje su sudjelovale u postupku odlučivanja pred Odborom za prigovore, pritužbe i žalbe.

U slučaju nepridržavanja odluke Vijeća SIH-a vezano za spor ili sukob interesa, Vijeće je ovlašteno donijeti odgovarajuću stegovnu mjeru, sukladno odredbama Statuta i drugih akata SIH-a.

Pravilnik o odlučivanju u postupku rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge donosi Vijeće SIH-a.

## VII. ZAPOSLENICI I SREDIŠNJICA

### 7.1. Zaposlenici

Zaposlenici SIH-a mogu biti djelatnici SIH-a ili dužnosnici SIH-a.

Prava i obveze zaposlenih djelatnika određuje Izvršni odbor, u skladu sa zakonskim odredbama te općim ili posebnim aktom SIH-a. Prava i obveze zaposlenih dužnosnika određuju Vijeće u skladu sa zakonskim odredbama, odredbama ovog Statuta i općim ili posebnim aktom SIH-a.

Odluku o zapošljavanju i prestanku rada djelatnika donosi Izvršni odbor.

## **7.2. Središnjica**

Središnjicu Saveza sačinjavaju Tajništvo, Programska djelatnost i Poslovna djelatnost.

Ustroj Središnjice određuje Vijeće svojim posebnim aktom na prijedlog Izvršnog odbora.

Vijeće na prijedlog Izvršnog odbora može odrediti da pojedine sastavnice budu privremeno spojene, te odrediti da pojedina osoba bude neposredni rukovoditelj više cjelina.

Izvršni odbor može u slučaju potrebe neposredno utvrditi raspored poslova.

Svi djelatnici za svoj rad odgovaraju Izvršnom odboru, te su dužni provoditi naloge Izvršnog odbora.

## **7.3. Tajništvo (Ured)**

Tajništvo obuhvaća zaposlenike koji obavljaju opće i administrativne poslove po nalogu Tajnika. Tajništvo podupire rad svih tijela i dužnosnika SIH-a.

Za svoj rad odgovaraju Tajniku i neposrednom rukovoditelju.

## **7.4. Programska djelatnost**

Programska djelatnost obuhvaća zaposlenike koji obavljaju poslove vezane za provedbu programa –izradu, podnošenje, organizaciju i implementaciju projekata i programa SIH-a po nalogu glavnog načelnika, ili drugog načelnika po odredbi glavnog načelnika.

Za svoj rad odgovaraju glavnom načelniku i neposrednom rukovoditelju.

## **7.5. Poslovna djelatnost**

Poslovna djelatnost obuhvaća zaposlenike koji obavljaju poslove vezane za financijske i poslovne aktivnosti SIH-a.

Za svoj rad odgovaraju poslovnom direktoru (ili određenom članu Izvršnog odbora) i neposrednom rukovoditelju.

U poslovnu djelatnost uključene su i izdvojene poslovne jedinice (npr. izviđački centri), kao i trgovačka društva u vlasništvu SIH-a

## **7.6. Volonteri**

Za potporu i dopunu radu Središnjice mogu se angažirati volonteri.

Izvršni odbor donijeti će odluku načinu angažiranja i ovlastima za angažiranje volontera u radu Središnjice.

## VIII. IZBORI I TRAJANJE MANDATA

### 8.1. Izbori

Izbori za članove tijela upravljanja i dužnosnike SIH-a provode se tajnim ili javnim glasovanjem. Ukoliko je broj kandidata manji ili jednak broju članova tijela ili dužnosnika koji se biraju, tijelo koje provodi izbore može donijeti odluku o provođenju javnog glasovanja. U navedenom slučaju ukoliko se ne donose odluka o javnom glasovanju provodi se tajno glasovanje.

Ukoliko je broj kandidata veći od broja članova tijela ili dužnosnika koji se biraju, provodi se tajno glasovanje.

Način kandidiranja i provedbeni postupak izbora uređuje se poslovníkom pojedinog tijela.

### 8.2. Imenovanja

Imenovanja članova radnih tijela, predstavnika i osoba s pojedinim zadaćama provode se javnim glasovanjem. Iznimno, tijelo koje vrši imenovanje može donijeti odluku o tajnom glasovanju i provesti tajno glasovanje.

Imenovaním osobama koje nisu dužnosnici ne određuje se trajanje mandata, već imenovanje prestaje izvršenjem zadaće, osnove za imenovanje ili odlukom tijela koje je izvršilo imenovanje.

### 8.3. Trajanje mandata

Redovno mandatno razdoblje u SIH-u traje tri godine.

Mandati Predsjednika SIH-a, Dopredsjednika SIH-a i Vijeća SIH-a traju tri godine, a počinju i prestaju izbornim zasjedanjem Sabora. Dan redovnog izbornog zasjedanja je tri godine od prethodnog izbornog zasjedanja. Izorno zasjedanje održano šest mjeseci prije ili poslije dana redovnog izbornog zasjedanja predstavlja završetak redovnog mandatnog razdoblja.

Ukoliko dođe do prestanka mandata Predsjednika SIH-a ili prestanka djelovanja Vijeća SIH-a, izorno zasjedanje Sabora je prvo sljedeće zasjedanje Sabora, bez obzira na prethodno izorno zasjedanje.

Mandat Izvršnog odbora traje tri godine, odnosno do sjednice Vijeća na kojoj se vrši izbor Izvršnog odbora. Sjednica održana šest mjeseci prije ili poslije dana proteka tri godine od dana izbora Izvršnog odbora predstavlja završetak redovnog mandatnog razdoblja. Ukoliko dođe do prestanka djelovanja Izvršnog odbora, provest će se izborna sjednica i započeti novi mandat.

Dužnosnici koji obnašaju pojedinu dužnost, dužni su nastaviti obnašati dužnost do izbora novih dužnosnika, ali ne više od 6 mjeseci od isteka tri godine od dana njihovog izbora.

Članovi radnih tijela koji obnašaju pojedinu dužnost, dužni su nastaviti obnašati dužnost do izbora novih radnih tijela, ali ne više od 6 mjeseci od proteka tri godine od dana izbora radnog tijela.

Prestanak djelovanja tijela utvrđuje se prestankom mandata, ostavkom pojedinog tijela ili većine njegovih članova ili neodržavanjem redovne sjednice u godini dana.

Mandat članova tijela utvrđuje se prema početku trajanja mandata tijela, bez obzira na to kada su osobno izabrani.

#### 8.4. Prestanak mandata

Mandat dužnosnika i članova tijela SIH-a prije redovitog isteka može prestati ostavkom, smrću, razrješenjem ili prestankom članstva.

Odluku o prestanku mandata donosi predsjednik tijela koje provodi izbor ili imenovanje, te se ista dostavlja tijelu na potvrdu.

Ukoliko do razrješenja dolazi uslijed formalnih razloga, odluka o razrješenju donosi se danom nastupanja okolnosti za prestanak mandata. U navedenom slučaju, odluku o razrješenju donosi predsjednik tijela koje provodi izbor ili imenovanje, te se ista dostavlja tijelu na potvrdu

## IX. FINANCIJSKO I DRUGO POSLOVANJE, IMOVINA, ODGOVORNOST ZA OBVEZE

### 9.1. Financijsko i drugo poslovanje SIH-a

Poslovanje SIH-a vodi se temeljem općih propisa o poslovanju, propisa o poslovanju i financijama neprofitnih organizacija, kao i drugih propisa koje se odnose na rad SIH-a.

Naredbodavac u financijskom poslovanju je Predsjednik SIH-a i osobe koje imaju ovlaštenje SIH-a. Odluku o zaduživanju donosi naredbodavac ili pak osobe ili tijelo koje imaju njegovo ovlaštenje, temeljem općeg akta koji donosi Vijeće. Za zaduživanje preko 1.000.000,00 kuna potrebna je suglasnost Sabora.

Računovodstvene i knjigovodstvene poslove, kao i druge poslove ili skupine poslova, SIH može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje određene djelatnosti. Odluku o tome donosi Izvršni odbor.

Višak prihoda koji Savez ostvari koristit će se za obavljanje ili unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Saveza.

Savez može osnovati trgovačko društvo, odluku o tome donosi Vijeće.

### 9.2. Poslovna tajna

Poslovnom tajnom smatraju se:

- osobni podaci članova,
- podaci o materijalnom i financijskom poslovanju, osim onih podataka koje je SIH dužan dostaviti državnim tijelima,
- ugovori i drugi pravni poslovi u kojima je SIH jedna od strana,

- preliminarni i radni dokumenti koji su rezultati istraživanja, autorskog rada ili analiza koje je naručio ili financirao SIH,
- dokumenti nastali u natječajnim postupcima (prijave na natječaj, recenzije, izvještaji i dr.),
- ostali podaci koji su odlukom Predsjednika SIH-a, Vijeća ili Sabora kvalificirani kao tajni podaci. Izvršni odbor ili njegov predsjednik mogu do prve sjednice Vijeća odrediti određene podatke poslovnom tajnom.

Predsjednik SIH-a, ili osoba koju on odredi, ovlašteni su za priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom.

Dužnosnici, članovi tijela upravljanja, članovi radnih tijela, osobe kojima su povjerene pojedine zadaće i zaposlenici imaju pravo uvida i korištenja podataka i dokumenata koji se smatraju poslovnom tajnom.

### 9.3. Imovina

Imovinu SIH-a čine novčana sredstva, vrijednosni papiri, pokretnine, nekretnine i druga imovinska prava kojima udruga stječe imovinu: uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima, priređivanjem igara na sreću sukladno posebnim propisima, dotacijama, obavljanjem vlastitih dopuštenih djelatnosti te prihodima od imovine i imovinskih prava, u skladu sa zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Saveza izviđača Hrvatske, Sabor SIH-a, na prijedlog Vijeća SIH-a donosi odluku kojoj udruzi, ustanovi ili zakladi sa istim ili sličnim statutarim ciljevima se predaje imovina SIH-a.

SIH za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom u skladu sa zakonom.

### 9. 4. Prestanak postojanja udruge te izbor i opoziv likvidatora

Savez izviđača Hrvatske prestaje postojati iz razloga propisanih Zakonom o udrugama. Odluku o prestanku postojanja Sabor Saveza izviđača Hrvatske donosi dvotrećinskom većinom svih predstavnika izviđačkih udruga, redovnih članica.

U slučaju donošenja odluke o prestanku postojanja SIH-a ili nastupa zakonskih razloga o prestanku postojanja SIH-a, provodi se postupak likvidacije.

Likvidatora bira i razrješava Sabor SIH-a.

Likvidator može biti fizička osoba ili pravna osoba.

Likvidator zastupa SIH u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja SIH-a iz registra udruga.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu SIH-a,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,

- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema SIH-u,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

## X. STATUT I OPĆI AKTI SIH-a

### 10.1. Statut SIH-a

Statut SIH-a, izmjene i dopune Statuta, usvaja Sabor SIH-a dvotrećinskom većinom glasova.

Predlagatelj Statuta SIH-a dužan je uputiti Prijedlog najmanje 30 dana prije zasjedanja Sabora.

Na prijedlog se mogu dostaviti amandmani u pisanom obliku. Amandmani se moraju dostaviti najmanje 15 dana prije zasjedanja Sabora. Amandmani se ni u kojem slučaju ne mogu dostavljati nakon isteka roka od 30 dana od službene objave Prijedloga.

Predlagatelj je dužan očitovati se u pisanom obliku najmanje 7 dana prije zasjedanja Sabora o amandmanima dostavljenima u pisanom obliku, ili najkasnije 45 od službene objave Prijedloga.

Očitovanja i amandmani moraju biti pogodni za objavu u elektroničkom obliku.

Amandmane dostavljene nakon navedenog roka može prihvatiti samo predlagatelj. Amandmani koje predlagatelj prihvati postaju sastavni tekst predlagateljeva Prijedloga Statuta.

### 10.2. Predlagatelj Statuta, izmjena i dopuna Statuta SIH-a

Predlagatelj Statuta, te izmjena i dopuna Statuta, je Vijeće SIH-a.

Iznimno, predlagatelj može biti podnositelj inicijative za izmjenju i dopunu Statuta ukoliko dobije pisanu suglasnost Vijeća SIH-a ili Predsjednika SIH-a ili 1/3 predstavnika u Saboru ili 1/3 izviđačkih udruga.

Ukoliko postoji više Prijedloga i predlagatelja, Sabor će odlučiti o jednom Prijedlogu koji će biti uvršten u dnevni red zasjedanja. Predlagatelj je dužan donijeti odluku o svojim ovlaštenim predstavnicima na zasjedanju Sabora.

### 10.3. Inicijativa i prijedlog izmjena i dopuna Statuta SIH-a

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta, udruge članice i tijela SIH-a dostavljaju putem Ureda SIH-a svim izviđačkim udrugama i tijelima SIH-a. Uz inicijativu se mora dostaviti prijedlog koji sadržava točnu formulaciju izmjena i dopuna.

Izviđačke udruge svoje primjedbe ili mišljenja o inicijativi i prijedlogu mogu dostaviti u roku od 30 dana nakon službene objave ili upućivanja inicijative. Ured SIH-a prosljeđuje dostavljene primjedbe i mišljenja podnositelju inicijative i Vijeću.

Temeljem dostavljenih primjedbi i mišljenja, podnositelj inicijative dostavit će Vijeću izmjenu i dopunu prvobitne inicijative i prijedloga u roku od 15 dana.

Vijeće može odbiti, usvojiti, izmijeniti ili dopuniti inicijativu i prijedlog podnositelja inicijative. Vijeće utvrđuje Prijedlog izmjena i dopuna Statuta za Sabor Saveza. Vijeće može dati suglasnost podnositelju inicijative da bude predlagatelj.

Inicijative dostavljene 90 dana prije zasjedanja Sabora moraju se raspraviti na zasjedanju Sabora.

#### **10.4. Usuglašavanje Statuta SIH-a sa WOSM-om**

Statut SIH-a mora biti u skladu sa Statutom WOSM-a. Statut se podnosi WOSM-u na verifikaciju.

#### **10.5. Statutarne odluke**

Sabor SIH-a donosi akte i odluke kojima se neposredno uređuju određena pitanja od posebnog značaja, navedena i u ovom Statutu, a koji su po snazi iznad općih akta koje donose druga tijela. Takve akte i odluke nazivamo statutarним odlukama.

Popis statutarних odluka posebno se objavljuje.

#### **10.6. Opći akti SIH-a**

Opće akte SIH-a (Pravilnike) donosi Vijeće SIH-a ukoliko ovim Statutom nije drukčije određeno.

#### **10.7. Ostali akti SIH-a**

Ostale akte SIH-a donose tijela ili dužnosnici SIH-a u skladu s njihovim nadležnostima.

#### **10.8. Važeći (pročišćeni) tekstovi Statuta, općih akta i dokumenata**

Vijeće SIH-a svojom odlukom utvrđuje način objave pročišćenih tekstova Statuta, akata i dokumenata. Pročišćene tekstove se prije objave ovjerava i trajno pohranjuje.

#### **10.9. Službena objava**

Statut, akti i službeni dokumenti SIH-a objavljuju se na mrežnim stranicama SIH-a. Službeno se objavljuju važeći pročišćeni tekstovi.

Iznimno, kad se objavljuju nepročišćeni tekstovi mora se jasno naznačiti postojanje izmjena i dopuna, te iste objaviti neposredno u nastavku dokumenta na koji se odnose.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### 11.1. Stupanje na snagu Statuta SIH-a

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

### 11.2. Važenje i usklađenje prethodno donesenih odredbi

Do donošenja odluka i akta u skladu s odredbama ovog Statuta, vrijede prethodno donesene odluke i akti, ukoliko nisu izrijekom suprotni ovom Statutu.

Ukoliko nije moguće donošenje akta ili odluke u skladu s odredbama ovog Statuta, Predsjednik SIH-a može odrediti način donošenja privremene odluke i potrebnih usklađenja. Navedene privremene odluke i usklađenja ovjerava Predsjednik SIH-a, a mogu biti na snazi najduže 12 mjeseci od stupanja Statuta na snagu.

### 11.3. Prethodni mandati

U ograničenje za obnašanje dužnosti uračunavaju se i mandati koje su osobe obnašale prema odredbama prethodnog Statuta. Ukoliko postoji djelomično preklapanje dužnosti ili naziva, odluku je li riječ o ponavljanju dužnosti donijet će Vijeće.

### 11.4. Statuti i akti izviđačkih udruga

Izviđačke udruge dužne su do 31.12.2015. uskladiti svoje statute sa Statutom SIH-a. Izviđačke udruge dužne su usklađivati svoje akte s aktima SIH-a tijekom dvije godine od stupanja na snagu općeg akta SIH-a.

U Zagrebu, 4. srpnja 2015.

Predsjednik Saveza izviđača Hrvatske:  
Željko Roglić

## STATUTARNU ODLUKU br. 01/15 O REGIONALNOM USTROJU SAVEZA IZVIĐAČA HRVATSKE

### Članak 1.

Ovom Odlukom definiraju se teritorijalne regije Saveza izviđača Hrvatske.

### Članak 2.

Udruge članice Saveza izviđača Hrvatske podijeljene su u 6 teritorijalnih regija.

**Regiju „Istok“ čine udruge s područja slijedećih županija:**

- Osječko-baranjska,
- Vukovarsko-srijemska,
- Brodsko-posavska,
- Požeško-slavonska,
- Virovitičko-podravska.

**Regiju „Zapad“ čine udruge s područja slijedećih županija:**

- Istarska,
- Primorsko-goranska,
- Ličko-senjska.

**Regiju „Sjever“ čine udruge s područja slijedećih županija:**

- Međimurska,
- Varaždinska,
- Koprivničko-križevačka,
- Krapinsko-zagorska.

**Regiju „Jug“ čine udruge s područja slijedećih županija:**

- Zadarska,
- Šibensko-kninska,
- Splitsko-dalmatinska,
- Dubrovačko-neretvanska.

**Regiju „Centar“ čine udruge s područja slijedećih županija:**

- Sisačko-moslavačka,
- Bjelovarsko-bilogorska,
- Zagrebačka,
- Karlovačka.

## Regiju „Zagreb“ čine udruge s područja Grada Zagreba.

NAPOMENA: ovom Odlukom ne mijenja se ustroj iz prethodnog Statuta te sva regionalna radna tijela mogu nastaviti s radom, bez donošenja posebnih odluka.

Predsjednik Saveza izviđača Hrvatske:  
Željko Roglić

---

Temeljem članka 10.5 Statuta Saveza izviđača Hrvatske, Sabor Saveza izviđača Hrvatske na 18. sjednici u Zagrebu, 04. srpnja 2015. godine donosi

### STATUTARNU ODLUKU br. 02/15 O USTROJU IZVIĐAČKIH SKUPINA U SAVEZU IZVIĐAČA HRVATSKE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom definira se ustroj izviđačkih skupina u udrugama članicama Saveza izviđača Hrvatske.

#### Članak 2.

Izviđačke skupine su:

- odred,
- družina,
- patrola,
- jato,
- klub

Svaka izviđačka skupina ima svoju strukturu, članstvo i svoje vodstvo.

#### Članak 3.

**Odred** je složena izviđačka skupina koja (u pravilu) obuhvaća sve dobne skupine.

Odred sačinjavaju družine, vodstvo odreda i (klub brđana).

Vodstvo odreda čine glavni izviđački voditelj (starješina ili načelnik odreda), njegovi pomoćnici i voditelji dobnih skupina.

Vodstvo odreda nadležno je za ustroj družina i klubova, provođenje programa, naobrazbu voditelja.

## Članak 4.

**Družina** je osnovna struktura za provođenje programa za pojedinu dobnu skupinu.

Družina u svom nazivu obično ističe i dobnu skupinu.

Družinu sačinjavaju patrola ili jata i odrasli voditelji (vodstvo).

Za kvalitetnu provedbu programa dobne skupine optimalan broj članova u družini je između 30 i 40 (družina ne bi smjela imati manje od 20 i više od 60 članova).

Vodstvo družine čine voditelj sekcije (starješina družine) i njegovi pomoćnici, te voditelji patrola ili jata.

Ukoliko u odredu nema uvjeta za ustroj družine u pojedinoj dobroj skupini, odred je dužan osigurati odgovarajuće voditelje za ostvarivanje programa u patrolama ili jatima.

Ukoliko za to postoje posebno opravdani razlozi (npr. teritorijalni ili organizacijski) može se ustrojiti družina kao organizacijski oblik u kojem je više sekcija (dobnih skupina). Odred i vodstvo družine su dužni osigurati odgovarajuće voditelje za ostvarivanje programa u patrolama ili jatima.

Ukoliko pojedino jato ili patrola ima veći broj članova od optimalnog, potrebno je osigurati dodatne voditelje ili pomoćnike.

## Članak 5.

**Jato** poletaraca i pčelica je osnovna organizacijska jedinica družine poletaraca.

Jato je mala skupina (optimalno ima 6 - 10 djece).

Poletarce i pčelice u jatu, primjereno njihovom uzrastu, uvodi se u timsko djelovanje i različite uloge u timu, uključujući ulogu vršnjačkog vođe tima.

Vodstvo jata čine odrasli voditelji.

## Članak 6.

**Patrola izviđača** je osnovna organizacijska jedinica družine izviđača.

Patrola je mala skupina (optimalno ima 6 - 10 djece ili mladih članova).

Patrola djeluje kao tim, u kojem svaki član ima svoju ulogu, uključujući ulogu vođe tima.

Vodstvo patrola čine odrasli voditelji.

## Članak 7.

**Patrola istraživača** je osnovna organizacijska jedinica družine istraživača.

Patrola je mala skupina (optimalno ima 6 - 10 mladih članova).

Patrola istraživača djeluje kao tim, u kojem svaki član ima svoju ulogu, uključujući ulogu vođe tima.

Članovi patrola istraživača sudjeluju u vođenju patrola istraživača.

Odrasli voditelji pružaju potporu djelovanju patrola istraživača.

## Članak 8.

**Klubovi brđana** okupljaju odrasle članove koji pomažu i podupiru djelovanje Odreda, kao i punoljetne izviđačke voditelje koji žele biti članovi kluba.

Klubovi brđana sami biraju svoje vodstvo i, u skladu s djelovanjem Odreda, sami određuju svoje djelovanje.

Članovi i vodstvo kluba brđana mogu biti pridruženi članovi - ne moraju biti redovni članovi (ukoliko nisu izviđački voditelji).

## Članak 9.

U skladu s Odlukom o implementaciji programa Saveza izviđača Hrvatske pod nazivom "Izviđački Put Izazova", donesenoj na zasjedanju Sabora održanom 4. srpnja 2015. godine u Zagrebu, udruge koje sudjeluju u implementaciji za sekcije koje rade po ovom programu koriste ustroj izviđačkih skupina definiran ovim programom.

Predsjednik Saveza izviđača Hrvatske:  
Željko Roglić

---

**Temeljem članka 10.5 Statuta Saveza izviđača Hrvatske, Sabor Saveza izviđača Hrvatske na 18. sjednici u Zagrebu, 04. srpnja 2015. godine donosi**

## STATUTARNU ODLUKU br. 03/15 O SEKCIJAMA (DOBNIM SKUPINAMA) ČLANSTVA

### Članak 1.

Ovom Odlukom definiraju se sekcije (dobne skupine) članstva Saveza izviđača Hrvatske.

### Članak 2.

Primjereno uzrastu i spolu, djeca i mladi, članovi Saveza, nazivaju se:

- **pčelice i poletarci**, (djeca uzrasta učenika nižih razreda osnovne škole, 6 -11 godina),
- **planinke i izviđači**, (djeca uzrasta učenika viših razreda osnovne škole, 10 -15 godina),
- **planinke-istraživačice i izviđači-istraživači** (mladi uzrast učenika srednjih škola, 14 - 18 godina).

Punoljetne mlade članove, ovisno o njihovoj ulozi u organizaciji, nazivaju se:

- **starije istraživačice i stariji istraživači** (mladi članovi patrola, 18 - 25 godina),
- **brđanke i brđani** (izviđački voditelji i članovi klubova brđana, 18 - 29 godina).

Odrasle članove, stare 30 godina ili više nazivamo:

- **starije brđanke i stariji brđani** (seniori).

### Članak 3.

Članovi mlađi od 18 godina mogu biti samo primatelji odgojno-obrazovne ponude SIH-a. Članovi između 18 i 25 godina, ovisno o ulozi, mogu biti primatelji ili davatelji odgojno-obrazovne ponude. Članovi stariji od 25 godina mogu biti samo davatelji odgojno-obrazovne ponude djeci i mladima.

### Članak 4.

Zajednički naziv za sve dobne skupine je izviđač.

Kao zajednički međunarodni naziv za sve izviđače koristi se naziv skaut.

### Članak 5.

Detaljan način određivanja (prijelaznih) godina pojedine dobne skupine, uvjeta i okolnosti, kao i dodatnih podjela unutar dobni skupina određuje se općim aktima SIH-a, temeljem Programa SIH-a i programskih dokumenata koje usvoji Vijeće SIH-a.

### Članak 6.

U skladu s Odlukom o implementaciji programa Saveza izviđača Hrvatske pod nazivom "Izviđački Put Izazova", donesenoj na zasjedanju Sabora održanom 4. srpnja 2015. godine u Zagrebu, udruge koje sudjeluju u implementaciji za sekcije koje rade po ovom programu koriste dobne kategorije definirane ovim programom.

Predsjednik Saveza izviđača Hrvatske:  
Željko Roglić





SAVEZ IZVIĐAČA HRVATSKE