Temeljem članka 5.4. Statuta Saveza izviđača Hrvatske, Sabor Saveza izviđača Hrvatske na svojoj 20. sjednici, održanoj u Zagrebu, 10. prosinca 2016. godine donosi

POSLOVNIK O RADU

SABORA SAVEZA IZVIĐAČA HRVATSKE

1. Uvodne odredbe

1.1 Ovim Poslovnikom se detaljnije propisuje rad zasjedanja Sabora Saveza izviđača Hrvatske (u daljnjem tekstu Savez).

1.2. Odredaba ovog Pravilnika dužne su se pridržavati sve osobe prisutne na zasjedanju Sabora (predstavnici, članovi tijela Saveza, gosti i drugi).

1.3. Sastav, djelokrug rada i izbor zastupnika Sabora Saveza kao i način odlučivanja propisani su člankom 5.3 i 5.4 Statuta Saveza izviđača Hrvatske.

2. Sastav Sabora

2.1. Sabor se sastoji od imenovanih zastupnika članica koje su na dan zasjedanja Sabora registrirane u Savezu, a sukladno članku 5.3 Statuta Saveza izviđača Hrvatske.

2.2 Nadležni djelatnik Ureda/Saveza dužan je temeljem Registra Saveza izraditi popis registriranih udruga i popis broja zastupnika po udrugama za zasjedanje Sabora SIH-a, u smislu članaka 3.3, 3.4, 3.5 te 5.3 Statuta SIH-a.

2.3 Mandatno pismo je dokument kojim se utvrđuju predstavnici udruga na Saboru SIH-a. Obrazac mandatnoga pisma dostavlja se udrugama zajedno s Odlukom o sazivu Sabora.

2.4. Predsjednik Saveza, ili Statutom određeni sazivač Sabora, odrediti će jednu ili više osoba zaduženih za obavljanje tehničkih poslova prijema zastupnika.

2.5 Prigodom prijema predstavnika na sjednicu, predstavnici se, temeljem ovjerenih mandatnih pisama, upisuju kao zastupnici udruga na Saboru te primaju materijale i identifikacijski karton za glasovanje (ukoliko udruga ima pravo glasa). Jedan zastupnik na Saboru ne može zastupati više udruga. Ukoliko predstavnik pri prijemu ima mandatna pisma više udruga, prije početka sjednice mora odlučiti koju udrugu će zastupati na sjednici. Svojim potpisom na popis zastupnika Sabora, predstavnik potvrđuje da zastupa jednu udrugu te da je primio materijale i identifikacijski karton za glasovanje (ukoliko udruga ima pravo glasa).

2.6 Prijem zastupnika počinje 30 do 60 minuta prije početka zasjedanja. Prijem zastupnika koji zakasne na zasjedanje izvršiti će se u najkraćem mogućem roku, a najkasnije po završetku točke

dnevnog reda na koju su pristigli, a u kojem će se slučaju po potrebi odrediti stanka u zasjedanju do zadovoljenja uvjeta nastavka sjednice.
2.7. Izvršene poslove prijema zastupnika provjerava verifikacijsko povjerenstvo i o tome izvještava Sabor.
2.8. Na zasjedanje Sabora pozvani su i članovi svih tijela Saveza. Članovi tijela Saveza imaju pravo sudjelovanja u raspravi. Članovi tijela Saveza mogu na sjednici sudjelovati kao zastupnici svojih matičnih udruga u kojem slučaju imaju prava jednaka ostalim zastupnicima.
2.9. Na zasjedanje Sabora Predsjednik Saveza može pozvati goste. Gosti se mogu obratiti zastupnicima na poziv Predsjednika Saveza, drugog Statutom određenog sazivača Sabora ili radnog predsjedništva.
2.10. Prigodom prijema predstavnika, odnosno zastupnika Ured SIH-a dužan je osigurati uvid u Registar Saveza.

3. Djelovanje Sabora

3.1. Rad Sabora je javan.
3.2. Sukladno članku 5.3. Statuta Saveza zasjedanje je pravovaljano ako su nazočni zastupnici više od jedne trećine imenovanih predstavnika, odnosno zastupnika.
3.3. Zasjedanje Sabora vodi radno predsjedništvo.
3.4. Zastupnici Sabora na zasjedanje dolaze odjeveni sukladno Pravilniku o odori i oznakama u Savezu izviđača Hrvatske.

4. Otvaranje zasjedanja

4.1. Otvaranje zasjedanja Sabora započinje intoniranjem himne Republike Hrvatske i Saveza.
4.2. Zasjedanje Sabora otvara Predsjednik Saveza, ili u slučaju njegove odsutnosti jedan od dopredsjednika. Ukoliko Sabor nije sazvao Predsjednik Saveza, zasjedanje će otvoriti Statutom određeni sazivač Sabora.
4.3. U slučaju odsutnosti dužnosnika navedenih u stavku 4.2. zasjedanje otvara najstariji zastupnik po godinama života. Ukoliko najstariji zastupnik po godinama života otkloni prihvaćanje zadaća otvaranja zasjedanja Sabora, utvrđuje se prema istom kriteriju sljedeći zastupnik. Poštujući navedeni slijed zastupnik koji prihvati zadaću otvara zasjedanje Sabora.
4.4. Predsjednik Saveza ili druga osoba koja u skladu s odredbama ovog Poslovnika otvara zasjedanje Sabor može održati pozdravnu riječ, kao i pozvati goste na obraćanje Saboru.
4.5. Tijekom otvaranja zasjedanja ne donose se odluke, niti utvrđuje kvorum. Tijekom otvaranja zasjedanja Sabora mogu se dodjeljivati zahvalnice priznanja i odlikovanja. Završetkom otvaranja zasjedanja prelazi se na radni dio Sabora.

5. Izbor radnih tijela Sabora

5.1. Predsjednik Saveza ili druga osoba koja u skladu s odredbama ovog Poslovnika otvara zasjedanje Sabora predlaže dva ovjerovitelja zapisnika i zapisničara. Ovjerovitelji zapisnika mogu biti u sastavu radnih tijela Sabora.
5.2. Predsjednik Saveza, ili Statutom određeni sazivača Sabora, odrediti će osobu koja će obavljati zadaće zapisničara do odluke Sabora.
5.3. Predsjednik Saveza, ili Statutom određeni sazivač Sabora, može odrediti da se Sabor audio-vizualno snima počevši sa otvaranjem zasjedanja.
5.4. Predsjednik Saveza ili druga osoba koja u skladu s odredbama ovog Poslovnika otvara Sabor, predlaže slijedeća radna tijela:
- radno predsjedništvo od 3 zastupnika,
- verifikacijsko povjerenstvo od 3 zastupnika,
5.5. Zastupnici Sabora mogu predložiti i druge zastupnike za članove radnih tijela i ovjerovitelje zapisnika, kao i drugu osobu za zapisničara. O tim prijedlozima Sabor se izjašnjava javnim glasovanjem. Ukoliko postoji više prijedloga, izabrani su oni s najvećim brojem dobivenih glasova.
5.6. Nakon izbora radnog predsjedništva i verifikacijskog povjerenstva određuje se stanka.
5.7. Za vrijeme stanke izabrani članovi radnog predsjedništva i verifikacijskog povjerenstva biraju predsjednika javnim i neposrednim izjašnjavanjem većinom glasova tijela.
5.8. Verifikacijsko povjerenstvo preuzima dokumentaciju prijema zastupnika.
5.9. Nakon stanke Sabor nastavlja voditi radno predsjedništvo.
5.10. Sabor se izvještava o izboru predsjednika radnog predsjedništva i predsjednika verifikacijskog povjerenstva.
5.11. Sabor se nastavlja izvještajem verifikacijskog povjerenstva o ukupnom broju zastupnika, prisutnom broju zastupnika, te potrebnom broju zastupnika za pravovaljano odlučivanje (kvorumu).
5.12. Verifikacijsko povjerenstvo posebno izvještava ukoliko postoji problem u utvrđivanju statusa zastupnika (prema članku 2.6. Poslovnika). Ukoliko verifikacijsko povjerenstvo utvrdi da je udruga pravovremeno i u rokovima predviđenim ovim Poslovnikom izvršila svoje obaveze, ili da je došlo do pogreške prigodom upisa u registar ili prijema zastupnika, naložiti će provođenje prijema zastupnika i o ispravku izvijestiti Sabor. Ukoliko verifikacijsko povjerenstvo ne može donijeti odluku o pojedinom slučaju o tome će izvijestiti Sabor.
5.13. Sabor prvo odlučuje o izvještaju verifikacijskog povjerenstva uključujući potvrdu ili odbacivanje eventualne promjene broja zastupnika temeljem odluke verifikacijskog povjerenstva. Nakon rasprave i donošenja odluke Sabora ponovno utvrđuje se broj zastupnika na zasjedanju Sabora i kvorum. U slučaju potrebe, Sabor raspravlja i odlučuje o utvrđivanju statusa u spornim slučajevima za koje verifikacijsko povjerenstvo nije donijelo odluku. Nakon rasprave i donošenja odluke Sabora o statusu ponovno se utvrđuje broj zastupnika na zasjedanju Sabora i kvorum.
5.14. Nakon prihvaćanja izvješća verifikacijskog povjerenstva radno predsjedništvo daje na potvrđivanje ponovnim izjašnjavanjem (verifikaciju) odluke zasjedanja sabora donesene prije izvještaja

verifikacijskog povjerenstva (izbor radnog predsjedništva, verifikacijskog povjerenstva, dva ovjerovitelja zapisnika i zapisničara). Radno predsjedništvo može predložiti da se potvrđivanje izvrši za sve donesene odluke odjednom, a ukoliko se najmanje četvrtina prisutnih zastupnika usprotivi potvrđivanje će se vršiti za svaku odluku posebno.

5.15. Ukoliko se pojedina odluka ne potvrdi pristupit će se ponovnom odlučivanju i izboru.

5.16. Ukoliko dođe do promjene prethodno izabranih odrediti će se stanka, kako bi nova radna tijela, zapisničar ili ovjerovitelji mogli preuzeti svoje zadaće.

5.17. Ukoliko ocijene potrebnim nova radna tijela mogu predložiti Saboru ponovnu raspravu i odlučivanje o pojedinom pitanju (verifikacijski izvještaj). Ukoliko zastupnici Sabora tako odluče provesti će se ponovna rasprava i odlučivanje.

5.18. O izboru drugih radnih tijela, koja nisu izravno vezana tijek zasjedanja Sabora, Sabor odlučuje prilikom usvajanja dnevnog reda, ili na prijedlog predsjedavajućeg ili zastupnika za vrijeme pojedine točke dnevnog reda.

5.19. Sabor može imenovati, ili odrediti način imenovanja, ovlasti, zadaće i rokove radnom tijelu Sabora koje će djelovati i nakon zasjedanja Sabora.

5.20. Izborno povjerenstvo, koje je radno tijelo sabora, opisano je u poglavlju Izbori ovog Poslovnika.

6. Vođenje i tijek zasjedanja

6.1. Nakon stanke po izboru radnih tijela, vođenje zasjedanja preuzima radno predsjedništvo. Tijekom zasjedanja mora biti prisutno najmanje 2 od 3 člana radnog predsjedništva.

6.2. Predsjednik radnog predsjedništva određuje predsjedavajućeg i vodi računa prisutnom broju članova radnog predsjedništva. Predsjedavajući i promjena predsjedavajućeg tijekom zasjedanja zapisnički se utvrđuju.

6.3. Na zasjedanju se o svakoj temi iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Predsjedavajući redom prelazi s točke dnevnog reda na sljedeću, kada se prethodna završi. Kada se iscrpi dnevni red zasjedanja, predsjedavajući zaključuje zasjedanje.

6.4. Predsjedavajući može tijekom zasjedanja, ukoliko se to pokaže svrsishodnim zbog dinamike samog zasjedanja, Saboru predložiti drugačiji raspored pojedinih točaka dnevnog reda od usvojenih, o čemu odlučuju zastupnici. Predsjedavajući može predložiti da se privremeno prekine pojedina točka dnevnog reda, nastavi s jednom ili više drugih točki dnevnog reda, o čemu odlučuju zastupnici. Prilikom prekida pojedine točke dnevnog reda u pravilu se određuje i nastavak prekinute točke *(npr. Proglašenje rezultata kod izbora, provjera pojedinog dokumenta ili usklađivanje više različitih prijedloga, izrada „čistopisa“ pojedine odluke).*

6.5. Na početku svake točke, predsjedavajući poziva predlagatelja/izvjestitelja ili više njih da u najviše 20 minuta obrazlože temu koja se nalazi na dnevnom redu.

6.6. Nakon što izvjestitelji obrazlože temu i predlože zaključke ili tekst odluke, predsjedavajući otvara raspravu, pozivajući zastupnike, sudionike i goste da se jave za riječ.

6.7. Zastupnici, sudionici i gosti se za raspravu javljaju dizanjem ruke, a mogu uzeti riječ tek kada im

to odobri predsjedavajući. U pojedinoj točki dnevnog reda svaki govornik se za raspravu može javiti najviše dva puta, s time da u prvom javljanju može govoriti najviše 10 minuta, a u drugom javljanju najviše 5 minuta.

6.8. Zastupnici imaju pravo na repliku u trajanju do 2 minute. Predsjedavajući može odobriti izvjestiteljima odgovaranje na upite zastupnika, navedeno se ne smatra replikom.

6.9. Predsjedavajući poziva govornike redom njihova javljanja.

6.10. Ukoliko je prijavljen velik broj govornika predsjedavajući može predložiti Saboru skraćenje vremena za raspravu na 5 minuta. O takvom prijedlogu odlučuju zastupnici Sabora.

6.11. Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

6.12. Na kraju rasprave a prije zaključenja rasprave predlagatelj/izvjestitelj ima pravo završnog obraćanja u trajanju od najviše 10 minuta.

6.13. Ukoliko na zasjedanju nema dovoljno zastupnika potrebnih za donošenje pravovaljanih odluka, predsjedavajući može predložiti da se o predloženim točkama dnevnog reda otvori rasprava, o prijedlozima može se usvojiti mišljenje, ali se ne mogu donositi odluke.

6.14. Na zahtjev pojedinog zastupnika ili temeljem vlastite odluke, ukoliko ocijeni da se tijekom zasjedanja broj zastupnika znatno promijenio ili smanjio ispod potrebnog broja za donošenje pravovaljanih odluka, predsjedavajući će utvrditi broj nazočnih zastupnika. Ukoliko je broj nazočnih zastupnika manji od potrebnog broja za donošenje pravovaljanih odluka predsjedavajući će odrediti stanku od 15 minuta. Ukoliko je broj nazočnih zastupnika dovoljan za nastavak sjednice, predsjedavajući će nastaviti sjednicu, a prije prvog slijedećeg izjašnjavanja o točki dnevnog reda izvršiti će se prozivka zastupnika i utvrditi nazočnost na sjednici i eventualna promjena broja nazočnih na sjednici (što znači i novi kvorum).

6.15. Nakon stanke određene prema prethodnom stavku predsjedavajući će ponovno utvrditi broj nazočnih zastupnika. Ukoliko je broj nazočnih zastupnika dovoljan za donošenje pravovaljanih odluka predsjedavajući će nastaviti sjednicu. Ukoliko je broj nazočnih zastupnika manji od potrebnog broja za donošenje pravovaljanih odluka predsjedavajući će o tome izvijestiti zastupnike koji će odlučiti da li se zasjedanje prekida, ili će se u nastavku o preostalim točkama dnevnog reda provesti rasprava bez donošenja odluka.

7 .Izjašnjavanje

7.1. Sabor donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih zastupnika, i to u pravilu javnim izjašnjavanjem, dizanjem ruke i identifikacijskog kartona, ako Statutom Saveza nije drugačije određeno.

7.2. Broj glasova utvrđuje se prebrojavanjem. Svaki zastupnik na Saboru ima jedan glas.

7.3. Zastupnici se na prijedlog izjašnjavaju na sljedeći način: 1) ZA, 2) PROTIV ili 3) SUZDRŽAN. Prijedlog se smatra usvojenim ukoliko dobije natpolovičnu većinu glasova u odnosu na broj zastupnika nazočnih na zasjedanju, u skladu s člankom 5.3. Statua Saveza. Da bi glasovanje bilo pravovaljano broj zastupnika koji su nazočni na zasjedanju mora biti najmanje trećina ukupnog broja

zastupnika Sabora, u skladu s člankom 5.3. Statua. Zastupnici se nisu dužni izjašnjavati. Ukoliko glasovanju nije pristupio dovoljan broj zastupnika glasovanje se može jednom ponoviti.

7.4. Ukoliko se dizanjem ruku ne može ustanoviti točan broj glasova, glasovanje se može ponoviti prozivanjem ili osobnim izjašnjavanjem zastupnika.

7.5. Ako zastupnik Sabora, usmeno tijekom izlaganja, podnese prijedlog dokumenta, protuprijedlog, primjedbu, inicijativu, ili slično, Sabor je dužan izjasniti se o navedenom. Predsjedavajući može zatražiti zastupnika dostavu pisane formulacije te prilikom izjašnjavanja pročitati pisanu formulaciju. Ukoliko nema pisane formulacije predsjedavajući će na zapisnik izreći formulaciju prijedloga o kojem se izjašnjava.

7.6. O predloženim izmjenama zastupnici se izjašnjavaju nakon završene rasprave, a samo iznimno neposredno nakon iznošenja istih. Odluku o navedenom donosi predsjedavajući. Predsjedavajući prije izjašnjavanja može predložiti zastupnicima da o određenom pitanju formuliraju zajednički prijedlog, ili odustanu od svog prijedloga ukoliko se po tom pitanju već izjašnjavalo u drugo prijedlogu.

7.7. O svim predloženim prijedlozima dokumenata, izmjenama i dopunama zastupnici se u pravilu izjašnjavaju po zaključenju rasprave.

7.8. O svim prijedlozima izmjena i dopunama zastupnika glasuje se, u pravilu redoslijedom kojim su prijedlozi izneseni. Ukoliko pojedina pitanja povezana može se glasovati slijedom njihove povezanosti, bez obzira na redoslijed prijedloga.

7.9. Predlagatelj/izvjestitelj može prilikom rasprave izravno prihvatiti pojedine prijedloge ili inicijative, te se o njima izjašnjava prilikom izjašnjavanja o cjelokupnom tekstu.

7.10. Ukoliko ocijeni da je došlo do proturječja prilikom usvajanja izmjena i dopuna ili to zatraži predlagatelj/izvjestitelj predsjedavajući može odrediti ponovno izjašnjavanje, predložiti ili zatražiti preformulaciju. Ukoliko pojedini zastupnik smatra da postoji proturječje, a predsjedavajući ili predlagatelj/izvjestitelj ne prihvate njegovo upozorenje, može zatražiti izjašnjavanje Sabora.

7.11. Ukoliko predlagatelj/izvjestitelj ocijeni da su usvojene izmjene i dopune u suprotnosti sa ciljevima prijedloga dokumenta predlagatelj/izvjestilac može povući dokument iz rasprave prije konačnog izjašnjavanja.

7.12. Po obavljenom glasovanju predsjedavajući mora odmah glasno ustvrditi koliko je koji prijedlog dobio glasova «za», koliko «protiv» i da li je bilo suzdržanih, te da li je prijedlog usvojen ili nije.

7.13. Nakon što se Sabor pojedinačno izjasni o svim prijedlozima i nadopunama, predsjedavajući daje na izjašnjavanje cjelokupni tekst, nadopunjen s usvojenim prijedlozima i nadopunama.

7.14. Iznimno od stavka 7.3. prigodom izjašnjavanja o Statutu za usvajanje odluke potrebna je dvotrećinska većina zastupnika nazočnih na zasjedanju.

7.15. Iznimno od stavka 7.3. prigodom provođenja izbora tajnim glasovanjem za izbor dovoljan je broj glasova prema odredbama poglavlja 9. Ovog Poslovnika

8. Dnevni red Sabora

8.1. Po izboru radnih tijela i nakon izvještaja verifikacijskog povjerenstva utvrđuje se dnevni red zasjedanja.
8.2. Predsjednik Saveza ili osoba koju on odredi, odnosno drugi sazivač različit od Predsjednika, obrazlaže dnevni red predložen prilikom saziva zasjedanja Sabora i obrazlože eventualne izmjene i dopune dnevnog reda.
8.3. Nakon iznošenja prijedloga dnevnog reda u skladu sa stavkom 8.2., zastupnici mogu predložiti izmjene i dopune dnevnog reda. Ukoliko ima više prijedloga za izmjenu i dopunu dnevnog reda, predsjedavajući ih predlaže na usvajanje redom kojim su izneseni.
8.4. Nakon što se Sabor izjasni o svim predloženim izmjenama i dopunama dnevnog reda predsjedavajući utvrđuje konačni tekst dnevnog reda i predlaže ga Saboru na usvajanje.
8.5. Nakon usvajanja konačnog dnevnog reda, on se tijekom zasjedanja više ne može nadopuniti novim točkama.

9. Izbori

9.1. Izborni postupak započinje odlukom o provođenju izbora za izborni Sabor, ili odlukom Sabora o provođenju dopunskih izbora.
9.2. Izborni postupak na zasjedanju Saboru provodi se nakon odluke o provođenju izbora, a sastoji se utvrđivanja kandidata, utvrđivanja načina provođenja izbora (javno ili tajno glasovanje), utvrđivanje broja glasova i proglašavanja izbornih rezultata. Izborni postupak može se jednom ponoviti (drugi izborni krug).
9.3. Kandidati se utvrđuju temeljem dostavljene liste od radnog tijela imenovanog prije zasjedanja Sabora (prilikom Izbornih Sabora), prijedloga udruga dostavljenim na Sabor ili prijedloga zastupnika na zasjedanju Sabora. Jedna osoba može biti kandidat za više različitih dužnosti.
9.4. Kandidati su dužni dati pristanak na kandidaturu. Pristanak na kandidaturu može se dati pisanim putem ili izjavom na zapisnik (u slučaju potrebe radno predsjedništvo može odrediti osobu koja će putem tehničkog pomagala utvrditi pristanak na kandidaturu).
9.5. Kandidati su dužni ispunjavati uvjete članstva, Ured Saveza osigurava uvjet provjere upisa u Registar Saveza. *(kao i pod 2.11)*
9.6. Ukoliko je više kandidata za pojedinu dužnost provode se izbori tajnim glasovanjem. Za dužnosti za koje je broj kandidata jednak ili manji provode se izbori javnim glasovanjem i za izbor je potrebna većina nazočnih zastupnika.
9.7. Izbori se mogu provoditi dijelom javnim, a dijelom tajnim glasovanjem ovisno o pojedinoj dužnosti ili tijelu.
9.8. Javno glasovanje ne vodi izborno povjerenstvo, već radno predsjedništvo.
9.9. Kandidati se navode abecednim redom kod javnog i tajnog glasovanja.

9.10. Kod izbora članova Vijeća Saveza za dio članova vijeća koji se bira po regijama posebno se izrađuju liste, odnosno provode izbori za svaku „regionalnu“ listu posebno. Regije se određuju u skladu sa Statutom.
9.11. Prije provođenja tajnog glasovanja zastupnici imenuju tročlano izborno povjerenstvo. Članovi izbornog povjerenstva biraju predsjednika povjerenstva javnim izborom. Članovi izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidati u dijelu izbora (tajno glasovanje) koji nadziru. Ukoliko član Izbornog povjerenstva postane kandidat na tajnom glasovanju, prestaje mu članstvo u Izbornom povjerenstvu i Sabor će zamijeniti člana Izbornog povjerenstva.
9.12. Tajno glasovanje, izradu glasačkih listića, podjelu i prikupljanje, brojanje, izvještavanje i pohranjivanje listića vodi Izborno povjerenstvo. Izborno povjerenstvo može angažirati druge osobe za tehničku pomoć.
9.13. U prvom tajnom glasovanju kandidati trebaju dobiti barem četvrtinu ukupnog broja važećih glasova za njihovu listu da bi bili izabrani.
9.14. U tajnom glasovanju izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova. Ukoliko je broj glasova za više jednak a to utječe na to jesu li kandidati izabrani, izbori se ponavljaju u drugom krugu.
9.15. Ukoliko prilikom javnog ili tajnog glasovanja nisu izabrani svi potrebni dužnosnici ili se izbor treba ponoviti u slučaju iz prethodnog stavka pristupa se drugom krugu glasanja.
9.16. Prije drugog kruga glasanja kandidati mogu povući svoju kandidaturu.
9.17. Kandidati koji nisu dobili četvrtinu ukupnog broja glasova u javnom ili tajnom glasovanju smatraju se povučenima, njihova kandidatura je prestala zaključenjem prvog kruga glasovanja.
9.18. Prije provođenja drugog kruga glasovanja zastupnici odlučuju hoće li odobriti isticanje novih dodatnih kandidata za drugi krug glasovanja. Zastupnici mogu odobriti izbor za pojedine dužnosti *(ne moraju za sve, mogu ostaviti mogućnost kooptiranja)*. Ukoliko zastupnici odluče omogućiti isticanje dodatnih novih kandidata, predsjedavajući će odrediti stanku.
9.19. Po okončanju stanke iz prethodnog stavka utvrđuju se kandidati za pojedine dužnosti.
9.20. Drugi krug izbora provodi se javnim i/ili tajnim glasovanjem kao i prvi krug izbora.
9.21. Drugi krug izbora je konačan.

10. Zapisnik sa zasjedanja Sabora

10.1. O radu na zasjedanju Sabora vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu Sabora, o prijedlozima iznijetim na zasjedanju, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
10.2. Izabrani zapisničar vodi pismene zabilješke. Temeljem zabilješki zapisničar priprema zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog predsjedništva sjednice i izabrani ovjerovitelji.
10.3. Izvornik zapisnika se trajno čuva u arhivi Saveza.
10.4. Sabor može imenovati Povjerenstvo ili odrediti postojeće radno tijelo Saveza za izradu Pročišćenog teksta prilikom izmjena i dopuna dokumenata koje donosi Sabor.
10.5. Konačni (pročišćeni) tekst dokumenta potpisuje nadležni dužnosnik ili zakonski zastupnik Saveza.

11. Odluke Sabora

11.1. Odluke Sabora potpisuje predsjednik radnog predsjedništva, a prema potrebi i nadležni dužnosnik ili zakonski zastupnik Saveza.
(predsjednik radnog predsjedništva „ovjerava sadržaj“, ali ne mora imati zakonska, statutarna ili normativna ovlaštenja i odgovornost)
11.2. Odluke Sabora se objavljuju u službenom glasilu Saveza najkasnije 60 dana nakon održane sjednice.
11.3. U skladu sa zakonskim propisima odluke Sabora i zapisnik sa zasjedanja, dostavljaju se Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

12. Prijelazne i završne odredbe

12.1. Do usvajanja poslovnika zasjedanje Sabora vodi predsjednik prilikom otvaranja Sabora, ili radno predsjedništvo prema normativnim aktima Saveza i vlastitom nahođenju, vodeći računa o odredbama prijedloga Poslovnika i prethodnim zasjedanjima Sabora.
12.2. Poslovnik se usvaja u skladu s procedurom opisanom u članku 7. ovog Poslovnika
12.3. Predsjedavajući temeljem zahtjeva pojedinog zastupnika ili samoinicijativno sve odluke donesene prije usvajanja Poslovnika, a koje nisu u skladu s odredbama Poslovnika upućuje na ponovno izjašnjavanje u skladu s odredbama Poslovnika.
12.4. Zastupnici i udruge-članice mogu uputiti prijedlog izmjena i dopuna Poslovnika o radu Sabora SIH-a prije zasjedanja Sabora.
12.5. Prihvaćene izmjene i dopune predlagatelj-izvjestilac može uvrstiti u prijedlog Poslovnika o radu i dostaviti ih na zasjedanje Sabora
12.6. Usvajanjem ovaj poslovnik postaje stalni Poslovnik o radu Sabora SIH-a.
12.7. Po usvajanju, a prilikom objave stalnog Poslovnika o radu Sabora SIH-a, prijelazne i završne odredbe mogu se ispustiti u pročišćenom tekstu.

U Zagrebu, 10.12.2016.