

Projekti usmjereni na mlade: perspektiva evaluatora

MARKO KOVAČIĆ

Institut za društvena istraživanja

Centar za omladinska i rodna istraživanja

Sadržaj

1. Projektnog razmišljanje u sektoru mladih - prednosti i nedostatci
2. Projektne sheme i grantovi: Erasmus+ i MDOMSP
 1. Dizajn projekta
 2. Evaluacijski kriteriji
 3. DO & DON'Ts
 - karakteristike projekata koji tematiziraju izviđaštvo

Projektno razmišljanje u sektoru mladih

- **Kontekst**

- manjak institucionalnih potpora;
- intersektorski problemi mladi;
- velik broj udruga - slični ciljevi

- **Problemi**

- projektivizacija - kompetencija;
- administracija;
- (ne)inovativnost —> pasivizacija aktivizma, direktnog rada s mladima;

- **Prednosti:**

- Unapređenje rada;
- Usidrenost u zajednicu;
- Koordinacija

Koliko vas je prijavilo
projekt?



Koliko vas je dobilo projekt?



Na koje natječajne ste prijavili projekte?



Projektne sheme i grantovi

- ◆ **Nadnacionalni** (Europska unija, međunarodne zaklade, međunarodne organizacije)
- ◆ **Nacionalni** (ministarstva, uredi, agencija, vijeća, nacionalne zaklade, privatni donatori)
- ◆ **Subnacionalni** (jedinice lokalne samouprave)

Erasmus +

(preuzeto sa stranice Nacionalne agencije)

- ◆ 2014.-2020., 4,7 milijardi eura
- ◆ jačanje znanja i vještina te zapošljivosti europskih građana, kao i unaprjeđivanju obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta
- ◆ **Erasmus+** strukturiran je prema sljedećim aktivnostima:
 - ◆ Ključna aktivnost 1 – Mobilnost u svrhu učenja za pojedince
 - ◆ Ključna aktivnost 2 - Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse
 - ◆ Ključna aktivnost 3 - Podrška reformi politika
 - ◆ Program Jean Monnet
 - ◆ Sport

K1 - uvod

- ◆ **Mladi**

- ◆ Razmjene mladih

- ◆ Razmjena mladih je aktivnost koja omogućuje skupinama mladih iz različitih zemalja da se sastanu i zajednički provode program neformalnog učenja koji su samostalno osmislili i pripremili prije razmjene
- ◆ Aktivnost može trajati od 5 do 21 dana, a temelji se na transnacionalnoj suradnji između dvaju ili više organizacija sudionica iz različitih zemalja i izvan Europske unije.
- ◆ Pojedinci ne mogu samostalno sudjelovati u Razmjeni mladih, već putem organizacija koje podnose projektne prijave Agenciji.

- ◆ Europska volonterska služba / Europske snage solidarnosti

- ◆ Projekti Europske volonterske službe velikih razmjera.

K1 - uvod II

- ◆ Osobe koje rade s mladima:
- ◆ Aktivnosti osposobljavanja i umrežavanja
 - ◆ stručno usavršavanje osoba koje rade s mladima i jačanje kapaciteta organizacija.
 - ◆ Organizacije aktivne u radu s mladima mogu provoditi projekte kao što su međunarodni seminari, osposobljavanja, događanja za uspostavljanje kontakta sa sličnim organizacijama iz drugih država, studijski posjeti ili razdoblja promatranja rada u organizacijama u inozemstvu aktivnima u području mladih.
- ◆ Job shadowing

Ciljevi K1

Jačanje znanja i kompetencija
(osobni razvoj sudionika
mobilnosti; veća zapošljivost na
europskom tržištu rada)

Inovacije i povećanje kvalitete u
podučavanju

Poboljšanje jezičnih kompetencija

Promicanje svijesti o važnosti
multikulturalizma

Povećanje kapaciteta i
međunarodne dimenzije
obrazovnih ustanova sa svrhom
razvoja programa koji bolje
odgovaraju potrebama pojedinaca

Jačanje sinergije između formalnog
i neformalnog obrazovanja i
zapošljavanja

Povećanje svijesti o važnosti
cjeloživotnog učenja u europskom
kontekstu koje nadopunjuje
nacionalne obrazovne reforme i
politike u svrhu modernizacije
obrazovanja

Omogućavanje vrednovanja
kompetencija stečenih tijekom
mobilnosti u inozemstvu

POZADINA

Zašto želite provesti projekt KA1? Zašto je takav projekt potreban školi?

CILJEVI

Jasni, mjerljivi, ostvarivi, vremenski određivi (kakve promjene unutar ustanove očekujete kao krajnji rezultat projekta?)

OČEKIVANI REZULTATI

Opipljivi i neopipljivi, kvalitativni ishodi

AKTIVNOSTI

Uvjerljiv i realan plan aktivnosti koji odgovara na pitanja Tko? Što? Kada? Gdje? Zašto? i Kako?

Ključna pitanja

- ◆ Koji je cilj vašeg projekta i zašto?
- ◆ Tko će voditi projekt?
- ◆ Tko će i zašto sudjelovati u projektu i na koji način će se izvršiti selekcija sudionika?
- ◆ Kako planirate realizirati aktivnosti?
- ◆ Gdje će se mobilnosti odvijati i zašto tamo?
- ◆ Kako će mobilnosti doprinijeti ciljevima projekta?

Prihvatljivi troškovi

- ◆ Troškovi puta
- ◆ Potpora za organizaciju
- ◆ Pojedinačna potpora
- ◆ Troškovi kotizacije
- ◆ Troškovi za posebne potrebe

Kriteriji dobre prijave

- ◆ Projektne aktivnosti koje su usklađene s ciljevima Ključne aktivnosti 1
- ◆ Usklađenost sadržaja prijave s kriterijima za ocjenu kvalitete prijave
- ◆ Jasni i transparentni kriteriji selekcije sudionika projekta
- ◆ Detaljno opisane uloge partnera i sudionika projekta
- ◆ Kvalitetna strategija evaluacije, diseminacije i upotrebe projektnih rezultata

Timeline

1. Administrativna provjera
2. **Ocjena kvalitete**
3. Prijedlog financiranja ocjenjivačkog odbora
4. Odluka
5. Obavijest o rezultatima
6. Potpisivanje ugovora
7. Isplata 70% (max. 30 dana od potpisa ugovora)
8. Provedba projekta
9. Analiza projekta
10. Isplata ostalih 30% (max 60 dana od primitka završnog izvješća)

Što i kako evaluator ocjenjuje?

Relevantnost projekta	30
Kvaliteta projektnog prijedloga i provedba	40
Učinak i dismeninacija	30

Minimalno 60 +
polovica po kategoriji

MDOMPS

- ◆ Poziv za provedbu trogodišnjih programa udruga koje pružaju usluge asistencije osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj (2016. -2018.)
- ◆ Poziv za prijavu trogodišnjeg programa udruga koje pružaju usluge savjetovaništva i skloništa za žene i djecu žrtve nasilja u obitelji u Republici Hrvatskoj
- ◆ Poziv za prijavu projekata usmjerenih unapređenju kvalitete života starijih osoba putem organiziranih dnevnih aktivnosti u lokalnoj zajednici
- ◆ Poziv za prijavu jednogodišnjih projekata lokalnih volonterskih centara u 2016. godini
- ◆ Poziv za prijavu projekata udruga u području **prevencije nasilja nad i među djecom i mladima** u 2016. godini
- ◆ Poziv za **prijavu projekata usmjerenih mladima** za financijsku potporu iz raspoloživih sredstava dijela prihoda od igara na sreću i Državnog proračuna za 2016. godini
- ◆ Poziv za prijavu projekata i programa udruga usmjerenih **podršci obitelji i promicanju i zaštiti prava djece**
- ◆ Poziv za prijavu projekata udruga u području **prevencije nasilja nad i među djecom i mladima** u 2016. godine
- ◆ Poziv za prijavu za financijsku potporu projektima udruga u području resocijalizacije i rehabilitacije ovisnika
- ◆ Poziv za prijavu programa i projekata usmjerenih smanjenju i prevenciji socijalne isključenosti te socijalnom uključivanju i integraciji u život zajednice socijalno osjetljivih skupina

OBRAZAC ZA PROCJENU KVALITETE/VRIJEDNOSTI PROGRAMA/PROJEKTA:

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	Bodovi (20)
A.1 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno iskustva u provođenju sličnih programa/projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje)?	
A.2 Imaju li prijavitelj i partner(i), dovoljno stručnog iskustva (posebno znanje o problemima koji se rješavaju ovim Pozivom)?	
A.3 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna programa/projekta)?	
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja programom/projektom? Je li jasno definiran programski/projektni tim i obveze njegovih članova?	
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
B. Relevantnost projekta	Bodovi (40)
B.1 Koliko je programski/projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritetna područja aktivnosti Poziva (je li projekt u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim nacionalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih)?	
B.2 Jesu li ciljevi programa/projekta jasno definirani i realno dostižni?	
B.3 Jesu li aktivnosti programa/projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive?	
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	
B.5 Ima li projekt jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri program/projekt njihove probleme i potrebe?	
B.6 Pridonosi li program/projekt i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	
B.7 U kojoj mjeri su rezultati programa/projekta održivi?	
B.8 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području iste županije i/ili Republike Hrvatske?	
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	
C. Proračun (troškovi)	Bodovi (20)
C.1 Jesu li troškovi programa/projekta realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	
C.2 Jesu li aktivnosti prikladno prikazane u proračunu programa/projekta? *	
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	

DO & DONT's

Jasnoća

Konciznost

Koherentnost

Inovativnost

Cost-benefit

Održivost



Megalomanija

Neistinitost

Kolokvijalnost

Recikliranje

Izviđači

- ◆ Nedovoljna elaboriranost;
- ◆ Doslovnost;
- ◆ Neinovativna diseminacija;
- ◆ Nedefinirana održivost