SAVEZ IZVIĐAČA HRVATSKE
Koturaška 3a, HR-10000 Zagreb
+ 385 (0) 1 4872 165
scouts@scouts.hr / www.scouts.hr
IBAN HR2524020061100071437
OIB 11199390757

Ur. broj: 173-2/26
Datum: 9. studenog 2026.

PRIVITAK 1. – OPIS DUŽNOSTI
TAJNIK SAVEZA IZVIĐAČA HRVATSKE

Temeljem čl. 5.13. st. 1. i čl. 5.17. st. 3. Statuta Saveza izviđača Hrvatske, Izvršni odbor SIH-a raspisuje **Javni poziv za obnašanje dužnosti tajnika SIH-a** u sljedećem mandatnom razdoblju od 2026. do 2029. godine.

Tajnik SIH-a je tajnik svih tijela upravljanja SIH-a i sudjeluje u njihovom djelovanju te upravlja radom Tajništva (ureda) SIH-a – jedne od sastavnica Središnjice SIH-a.

Izrazi koji se koriste u ovom Privitku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

* * *

STAVKA	OPIS DUŽNOSTI	REFERENCA
Naziv dužnosti	Tajnik	Statut SIH-a, čl. 5.14. st. 1.
Razina djelovanja	Nacionalna	St. odluka 01/22 Statut SIH-a čl. 5.14. st. 1. POI 4.20. st. 1.
Trajanje mandata	3 godine	Statut SIH-a čl. 5.20. st. 4. Statut SIH-a čl. 8.1. st. 4. Statut SIH-a čl. 8.3. st. 1. i 7. Statut SIH-a čl. 8.4. st. 1. - 3.
Preduvjeti za obnašanje dužnosti	• Odrasla osoba (18+) • Član SIH-a – minimalno 5 godina članstva • Kandidat nije počinitelj kaznenih djela iz čl. 13. st. 4. Zakona o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji (NN 143/12, 105/15, 32/17, 53/22) • Kandidat ima višu ili visoku stručnu spremu (HKO razina 6 i više), ili najmanje 5 godina iskustva rada na istim ili sličnim poslovima	
Imenovanje i razrješenje	• Vijeće SIH-a uz suglasnost predsjednika SIH-a.	Statut SIH-a čl. 5.8. st. 1. Statut SIH-a čl. 5.15. st. 5. Statut SIH-a čl. 5.20. st. 4.

SCOUT AND GUIDE ASSOCIATION OF CROATIA

Ograničenja u obavljanju dužnosti	• Ne može biti član Vijeća SIH-a.	Statut SIH-a čl. 5.10. st. 1.
Odgovoran prema osobama na dužnosti	• Vijeću SIH-a • predsjedniku Vijeća SIH-a • predsjedniku SIH-a (te dopredsjednicima SIH-a u slučaju spriječenosti i dr.).	Statut SIH-a čl. 5.8. st. 1. Statut SIH-a čl. 5.15. st. 5. Statut SIH-a čl. 5.20. st. 4.
Neposredno odgovorni osobi na dužnosti	• Neposredni rukovoditelji u Tajništvu (uredu) Središnjice SIH-a • Zaposlenici SIH-a u Tajništvu (uredu) Središnjice SIH-a	Statut SIH-a čl. 5.20. st. 2. Statut SIH-a čl. 7.3. st. 1. i 2. Pravilnik o R čl. 4. st. 2. i 3.
Temeljni opis dužnosti	Tajnik svih tijela upravljanja SIH-a. Sudjeluje u radu tijela upravljanja SIH-om te upravlja radom Tajništva (ureda) SIH-a – jedne od sastavnica Središnjice SIH-a.	
Procijenjena vremenska obveza	Puno radno vrijeme (40 sati tjedno) sukladno ZoR-u i PoR u SIH-u te ugovoru o radu. Sudjelovanje na sjednicama IO SIH-a, Vijeća SIH-a i zasjedanjima Sabora SIH-a.	

SCOUT AND GUIDE ASSOCIATION OF CROATIA

KLJUČNA PODRUČJA ODGOVORNOSTI		
Ovlasti u ključnom području I. – *Upravljanje radom Tajništva (ureda) Središnjice SIH-a.*	**1.1.** Organizacija procesa rada Tajništva (ureda) Središnjice SIH-a. **1.2.** Izdavanje radnih naloga i eventualnih zahtjeva za prekovremeni rad zaposlenicima Tajništva (ureda) SIH-a. **1.3.** Predlaganje zasnivanja radnog odnosa, ili raspisivanja javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa, s novim zaposlenicima Tajništva (ureda) Središnjice SIH-a Izvršnom odboru SIH-a.	Statut SIH-a, čl. 7.3. st. 1. i 2. Pravilnik o R, čl. 4. Pravilnik o R, čl. 5. st. 1. Pravilnik o R, čl. 12. st. 1. i 3. Pravilnik o R, čl. 28. st. 1.
Ovlasti u ključnom području II. – *Podrška u radu tijela upravljanja, stalnih radnih tijela i dužnosnika*	**2.1.** Sudjelovanje u djelovanju svih tijela upravljanja SIH-om – tehnička organizacija sjednica, podrška u pripremi materijala, vođenje zapisnika, pomoć u pripremi izvještaja i sl. **2.2.** Suradnja, informiranje i stručna podrška u radu dužnosnicima i članovima tijela upravljanja te predsjednicima i članovima stalnih radnih tijela vezanih uz institucionalno djelovanje. **2.3.** Dostava poziva i materijala za sjednice tijela upravljanja, zaprimanje mandatnih pisama za zasjedanje Sabora SIH-a i provjera uvjeta članstva kod prijema predstavnika, odnosno kod izbornog postupka.	Statut SIH-a, čl. 5.20. st. 1. i 3. Statut SIH-a, čl. 7.3. st. 1. Poslovnik o radu Sabora SIH-a, čl. 2. st. 6 i st. 11. Poslovnik o radu Sabora SIH-a, čl. 9. st. 5. Poslovnik o radu Vijeća SIH-a, č. 12. st. 8. Poslovnik o radu IO, čl.6. st.2. Poslovnik o radu IO, čl.7. st.3. Poslovnik o radu IO, čl.11. st.3.
Ovlasti u ključnom području III. – *Osiguravanje izvršavanja zakonskih, administrativnih i ostalih obveza SIH-a*	**3.1.** Osiguravanje izvršavanja zakonskih, administrativnih i drugih obveza Saveza u području financijsko-materijalnog, imovinskog, kadrovskog i općeg uredskog poslovanja. **3.2.** Upravljanje evidencijom i administracijom nefinancijske imovine te briga o poslovnim prostorima i infrastrukturi. **3.3.** Osiguravanje urednosti financijsko-materijalnog poslovanja. **3.4.** Administrativni poslovi vezani uz zaposlenike i volontere. **3.5.** Vođenje općih evidencija, pisarnice i uredskog poslovanja te ostali opći i administrativni poslovi na razini SIH-a.	

SCOUT AND GUIDE ASSOCIATION OF CROATIA

Ovlasti u ključnom području IV. – *Registracija članova, izviđačkih udruga i zajednica.*	**4.1.** Vođenje Registra udruga SIH-a i Registra članova SIH-a. **4.2.** Vođenje evidencije o plaćenim članarinama. **4.3.** Provjera dokumentacije prilikom prijema udruge u članstvo. **4.4.** Obavještavanje o odbacivanju ili prihvaćanju zahtjeva tj. prijemu udruge. **4.5.** Priprema i dostava Rješenja o upisu, potvrda o uplaćenoj članarini i članskih iskaznica. **4.6.** Priprema i dostava rješenja o ispisu iz Registra udruga SIH-a.	Pravilnik o reg., čl. 3. Pravilnik o reg., čl. 4. Pravilnik o reg., čl. 5. Pravilnik o reg., čl. 6. Pravilnik o reg., čl. 7. Pravilnik o reg., čl. 9. Pravilnik o reg., čl. 11. Pravilnik o reg., čl. 13. Pravilnik o reg., čl. 14. Pravilnik o reg., čl. 17. st. 3. Pravilnik o reg., čl. 22. st. 3. Pravilnik o reg., čl. 24. st. 2.
Ovlasti u ključnom području V. – *Odnosi s institucijama i organizacijama kojih je SIH član*	**5.1.** Briga o članstvu SIH-a u nacionalnim i međunarodnim organizacijama **5.2.** Komunikacija i suradnja s državnim tijelima i javnim institucijama. **5.3.** Održavanje službenih odnosa s partnerskim i drugim organizacijama. **5.4.** Organizacija sudjelovanja predstavnika SIH-a u radu vanjskih organizacija i tijela. **5.5.** Koordinacija institucionalnih obveza unutar SIH-a.	
Ovlasti u ključnom području VI. – *Sudjelovanje u procesima planiranja i izvještavanja u Savezu izviđača Hrvatske.*	**6.1.** Sudjelovanje u izradi Plana rada SIH-a i Financijskog plana SIH-a za narednu godinu. **6.2.** Sudjelovanje u izradi Izvještaja o radu SIH-a i Financijskog izvještaja za prethodnu godinu. **6.3.** Sudjelovanje u izradi Strateškog plana SIH-a za naredno razdoblje. **6.4.** Sudjelovanje u izradi Izvještaja o izvršenju Strateškog plana SIH-a u prethodnom razdoblju.	
Ostale ovlasti	**6.1.** Ostvarivanje pristupa poslovnim tajnama označenima oznakom „vrlo tajno“. **6.2.** Isticanje oznake dužnosti na izviđačkoj odori. **6.3.** Ostalo sukladno odlukama dužnosnika i tijela upravljanja SIH-a.	Pravilnik o PST., čl. 7. st. 2. Pravilnik o OO, čl. 25. st. 2.

SCOUT AND GUIDE ASSOCIATION OF CROATIA

KLJUČNE KOMPETENCIJE	
Prilagodljivost na promjene	Promišlja o provedenim aktivnostima i traži načine kako bi ih se moglo unaprijediti. Predviđa rizike koji se mogu pojaviti, ali i mogućnosti da se zadovolje buduće potrebe. Odgovarajući na promjene okruženja, po potrebi prilagođava različite standardizirane procedure. Kao odgovor na nove okolnosti, uvjete ili situacije, kreira nove modele rada i organizacijske metode. Promiče eksperimentiranje kao način pokretanja inovacija.
Učenje i osobni razvoj	Analizira rezultate svog djelovanja te utvrđuje akcijske planove za njegovo poboljšanje. Objedinjuje i sistematizira informacije iz različitih izvora, uključujući i stručnjake, te ih nastoji učiniti razumljivima i drugima. Potiče i razvija okruženje koje njeguje kreativno razmišljanje, propitivanje i eksperimentiranje. Sposoban je i spreman uložiti svoje vrijeme i trud u pomaganje drugim odraslima u organizaciji na njihovom putu učenja i osobnog razvoja u izviđaštvu.
Predanost	Uspješan je u motiviranju suradnika za rad usmjeren postizanju zajedničkih ciljeva. Stvara okruženje koje potiče inicijativu i odgovornost. Prepoznaje i vrednuje ulaganje truda i predanost u radu kod suradnika. Posvećuje dovoljno vremena periodičnoj reviziji planova i ciljeva, te svog osobnog doprinosa njima. Discipliniran je i vodi računa o racionalnom korištenju resursa.
Organizacijska svijest	Zalaže se za jedinstvo svog nacionalnog saveza i radi na razvoju organizacijske svijesti drugih odraslih volontera. Zalaže se za jačanje međunarodne dimenzije djelovanja nacionalne organizacije kao dijela svjetskog Skautskog pokreta. Razumije utjecaj civilnog, javnog i privatnog sektora te drugih vanjskih dionika na ispunjavanje misije naše organizacije. Različite razine organizacije potiče na sudjelovanje u odlučivanju i provedbu odluka međunarodnih i nacionalnih skautskih tijela odlučivanja. Provjerava odvijaju li se procesi koji su pod njegovom odgovornošću u skladu s propisanim procedurama.
Strateško promišljanje	Ima sposobnost sagledavanja šire slike stanja u organizaciji. Spreman je uložiti svoje vrijeme i trud, te raditi na poboljšanju rada u organizaciji, pri tome imajući u vidu aktualno, ali i anticipirano buduće stanje i buduće potrebe. Periodički procjenjuje rezultate svog djelovanja i po potrebi revidira ciljeve, planove i metode.
Međuljudski odnosi	Sposoban je osigurati uvjete za dobre odnose među članovima tima. Može prepoznati je li među članovima tima došlo, ili bi moglo doći do konflikta, te pomaže njegovom razrješavanju. Njeguje dobre suradničke i prijateljske odnose s drugim volonterima i suradnicima.
Timski rad	Sposoban je raditi na unaprjeđenju kulture timskog rada u organizaciji na svojoj razini djelovanja.

SCOUT AND GUIDE ASSOCIATION OF CROATIA

Ovaj Privitak 1. Javnog poziva za obnašanje dužnosti tajnika Saveza izviđača Hrvatske objavljuje se na internetskoj stranici SIH-a (**www.scouts.hr**) te u broju **98-2026/14 e-Biltena Saveza izviđača Hrvatske**.

Više informacija o javnom pozivu možete zatražiti na toni.kelava@scouts.hr.

Uz izviđački pozdrav – Budi pripravan!

Toni Kelava

predsjednik Vijeća
Saveza izviđača Hrvatske

SCOUT AND GUIDE ASSOCIATION OF CROATIA